



COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

COPIA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro Generale N. 315 del 03/12/2014

OGGETTO :

Liquidazione rimborso spese al Sindaco e Assessori - periodo Maggio - Dicembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che gli Amministratori, ed in particolare il Sindaco, per adempiere al loro mandato spesso si recano in missione per conto del Comune, per incontri presso altri Enti Pubblici, presso la Regione Veneto ecc , con Funzionari per il disbrigo di pratiche;

Che gli stessi hanno rilasciato di volta in volta apposita dichiarazione di esonero di responsabilità per l'Amministrazione Comunale per l'uso del proprio mezzo;

Visti in proposito i prospetti presentati e relativi alle missioni compiute per conto del Comune per il periodo Maggio – Novembre 2014, nei quali vengono indicati la missione ed il motivo nonché le spese di autostrada e parcheggio sostenute, e vengono calcolati gli importi da corrispondere;

Visto l'accordo relativo al rimborso delle spese di missione degli amministratori locali, raggiunto in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali con l'intervento del Ministro dell'interno, con il quale si è inteso definire l'interpretazione di quanto disposto dall'art. 5, comma 9, lettera a) del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

Dato atto che la disposizione del punto 3) del succitato accordo, ha introdotto nuovi limiti e condizioni per i quali si ritiene debba farsi riferimento all'art. 35 del CCNL 1998/2001 dell'area della dirigenza amministrativa del comparto Regioni-Autonomie il quale - al comma 4 - prevede:

- l'utilizzazione per le trasferte dei dirigenti di mezzi propri, previa autorizzazione che nel caso degli amministratori può essere espressamente compresa in quella già prescritta dall'art. 84, comma 1, del T.U.;
- il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio ed eventuale custodia del mezzo;
- un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni km.

Precisato che tale modalità di rimborso (*quinto del costo di un litro di benzina*) è stata stabilita dal comma 13 dell'art. 77-bis del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali e che in merito a tale norma, il Ministero dell'interno, con risoluzione n. 15900/TU/00/82-84 del 18 novembre 2008, confermate l'11 febbraio ed il 2 marzo 2009, aveva ritenuto che dalla stessa erano esclusi i sindaci, presidenti delle province, componenti degli organi esecutivi comunali e provinciali, consiglieri dei comuni con meno di 5.000 abitanti, per i quali continuavano ad applicarsi le disposizioni previste dai regolamenti degli enti;

Dato atto che il Comune di Castelguglielmo, non è dotato di apposito regolamento per la regolazione di dette spese, per cui si ritiene che ai fini della liquidazione delle stesse, possa continuare ad esser fatto riferimento a:

- tariffa ACI per il Sindaco – Assessori (*Organo esecutivo*);

- indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni km., per i Consiglieri Comunali;

Vista la Circolare n.84/11/U.E.P. Prot.n.26700/2011 Area II in data 15/11/2011, diramata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Rovigo;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Vista la Deliberazione di G.C. n.29 del 12.03.2014, esecutiva, con la quale sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli interventi relativi al bilancio di previsione 2014;

Visto il Decreto di nomina a Responsabile dell'Area Contabile-Amministrativa n. 9/2014 in data 27 maggio 2014 prot. 3324;

D E T E R M I N A

1. di liquidare e pagare al Sindaco e agli Assessori, quale rimborso spese per viaggi effettuati nel periodo indicato in oggetto (Maggio – Novembre 2014) per conto del Comune, la somma complessiva di **€2.960,19** calcolata come da prospetti presentati ed acquisiti in atti, per le motivazioni dette nelle premesse:

	Carburante	Km.totali	Importo
Giorgio Grassia Sindaco	Periodo Maggio-Novembre 2014	4674	€2.700,50
Telepass			€67,00
Parcheggio			€89,50
Tot.periodo			€2.856,50
Pradella Patrizia Assessore	Periodo Maggio-Novembre 2014	91	€32,47
Telepass			
Parcheggio			€6,10
Tot.periodo			€38,57
Previato Claudio Assessore	Periodo Maggio-Novembre 2014	167	€65,12
Telepass			
Parcheggio			
Tot.periodo			€65,12
Totale Generale			€2.960,19

2. di dare atto che la somma di cui al punto 1), trova imputazione al Cap. 24/1 del bilancio c.e., che offre la dovuta disponibilità.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'inserimento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 1 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione verrà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune, per 10 giorni consecutivi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull' ordinamento degli Uffici e Servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Massimo Mandruzzato

Impegno n. 2014/9/276/1

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Visto di compatibilità Monetaria (art.9 comma 2 D. Legge 78/2009 convertito in legge n. 102/2009)

Castelguglielmo , li 03/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to **MANDRUZZATO MASSIMO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto per i controlli amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183, del D. Lgs. 267/2000.

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to **MANDRUZZATO MASSIMO**

Castelguglielmo , li 03/12/2014

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene inserita nell'elenco delle determinazioni assunte dai Responsabili delle funzioni gestionali e pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune, per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell' art. 8 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi..

Castelguglielmo , li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to **MANDRUZZATO MASSIMO**

RIFERIMENTI

PRENOTAZIONE DI IMPEGNO
IMPEGNO

n. _____ data _____

n. _____ data _____

LIQUIDAZIONE

n. _____ data _____