



CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Generali
Ufficio Legale e Contratti

Prot. n. 22097

Feltre, li 30 ottobre 2009

Avviso di selezione
per affidamento incarico con riserva esplicita di affidamento per fasi.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Feltre:

VISTI i Piani delle Alienazioni 2009/2011 e 2010/2012 approvati dal Consiglio Comunale;

RAVVISATA la necessità, per gli immobili compresi la cui esecuzione risalga a più di 50 anni, di effettuare la verifica dell'interesse culturale di cui all'art.12 del D. Lgs. 22.01.2004 n.42 e l'eventuale successiva procedura di autorizzazione all'alienazione di cui al successivo art.55;

INVITA

i soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione del professionista cui affidare l'incarico per l'effettuazione della prestazione di seguito descritta:

PRESTAZIONE

Redazione della documentazione richiesta al fine di esperire la verifica dell'interesse culturale di cui all'art.12 del D. lgs. 42/2004 con le modalità di cui al D.M. 6 febbraio 2004 (allegato A) sia in forma cartacea che in forma digitale nel formato richiesto dal suddetto D.M. 6.02.04. La documentazione cartacea andrà presentata in triplice copia.

La verifica riguarda i seguenti fabbricati:

- Immobile comunale in via Cattarossi;
- Immobile comunale in via Crispi
- Immobile comunali in Villabruna
- Immobile comunale in loc. San Paolo
- Immobile comunale in via Belluno
- Immobile comunale in Pedavena. Via Vecelio

Presso l'Ufficio Contratti sono disponibili i dati identificativi dei predetti immobili e l'allegato A del D.M. 06.02.04, richiedibili all'indirizzo e.mail contratti@comune.feltre.bl.it

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire in busta chiusa la propria candidatura, unitamente alla documentazione di seguito specificata, entro le ore 12,00 del giorno 10.11.2009 al seguente indirizzo: Comune di Feltre – Piazzetta delle Biade, 1, 32032 – Feltre (BL).

Le candidature potranno essere presentate tramite il servizio postale o servizio di corriere, ovvero consegnate a mano all'indirizzo sopraindicato.-

Le buste contenenti la richiesta di candidatura dovranno riportare all'esterno la seguente dicitura: “*Richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento prestazioni verifica interesse storico immobili comunali*”,



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
P.tta delle Biade 1- 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885226
Fax 0439 885246
e-mail: contratti@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Affari Generali
Ufficio Legale e Contratti

Prot. n. 22097

nonché il nominativo e l'indirizzo del richiedente.

Le richieste pervenute dopo la scadenza sopraindicata non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Saranno altresì escluse le richieste di candidatura effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione della P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi modo e con ogni mezzo.

La candidatura dovrà essere formalizzata mediante la presentazione della seguente documentazione:

1) **Istanza di partecipazione** redatta in competente bollo e sottoscritta a cura dell'interessato unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, redatta sul modello allegato

2) **Offerta economica** indicante l'importo richiesto per singola pratica, al netto di oneri e iva.

MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato entro 20 giorni dalla data di affidamento di ogni singola pratica; decorso tale termine verrà applicata la penale dell'uno per mille per ogni giorno di ritardo.

CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa

Il presenta avviso non vincola in alcun modo il Comune di Feltre; il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico per fasi, in base al Piano delle alienazioni approvato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'U.O. Affari Generali Paola Coldebella; ogni informazione potrà essere richiesta al U.O. Affari Generali - tel. 0439 885226 – Fax 0439 885246.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n.196, art.13, che i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità di cui al presente avviso saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, all'Autorità per la vigilanza sui Lavori Pubblici.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela De Carli)



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
P.tta delle Biade 1- 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885226
Fax 0439 885246
e-mail: .contratti@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio

