



COMUNE DI RONCA'

Provincia di Verona

P.zza G. Marconi, 4 – 37030 Ronca (VR) - Tel. 045.7460017 fax. 045.7461099
C.F. 83001150230- P.IVA 00821910239
www.comune.ronca.vr.it

- LETTERA DI INVITO -

OGGETTO: GARA A NORMA DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. CIG ZC318BEF7E.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 31 del 26.02.2016 codesta spett.le Società è invitata a partecipare alla gara ufficiosa, con procedura negoziata per trattativa privata indetta ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 30 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto, secondo le condizioni e prescrizioni previste nell'allegato capitolato speciale di concessione e nella presente lettera di invito.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La concessione ha per oggetto la gestione, l'accertamento e la riscossione **dell'imposta comunale di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni**, così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune, dal capitolato d'oneri allegato al presente disciplinare di gara.

Nel periodo contrattuale il presunto valore ammonta a € 22.500,00;

2. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è finalizzata alla concessione di servizi ex art 30 D. Lgs. 163/06 pertanto le norme di cui al citato decreto n. 163 valgono, se ed in quanto, richiamate.

La concessione verrà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo sull'importo del canone annuo posto a base di gara.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata massima di anni cinque naturali successivi e continui, decorrenti dall'inizio della gestione del servizio oggetto della concessione e fino al 31.12.2020;

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del massimo rialzo sull'importo del canone annuo, che verrà indicato nell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Società aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate degli Enti Locali, di cui all'art.53 del D.L.gs. 446/1997 e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 D.L. n. 40/2010 inserito dalla L. di conversione n. 73/2010.
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per l'accertamento e la riscossione dei tributi ed altre entrate locali, rilasciata da primario Ente certificatore accreditato al SINCERT od analogo ente europeo.
- f) aver realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un valore medio della produzione, ex art. 2425 del Codice Civile voce A1, pari almeno a € 3.000.000,00 (tremilioni);
- g) avere in corso di esecuzione, da almeno cinque anni decorrenti dalla data di invio del presente invito, l'attività di gestione di identiche entrate locali oggetto del presente disciplinare ossia, l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, in almeno cinque comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quelli del Comune di Roncà, precisando il nome dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio (da almeno cinque anni), il tipo di servizio reso, il buon esito;
- h) Possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n° 385/1993 atte a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente;
- i) avere un organico medio annuo nel triennio 2012-2013-2014 pari ad almeno n. 30 (trenta) unità lavorative regolarmente assunte con C.C.N.L. a tempo pieno ed indeterminato.
- j) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- k) Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non è consentito il subappalto ad eccezione dell'attività di attacchinaggio, di manutenzione e sostituzione degli impianti affissionistici e quella di stampa e postalizzazione.
- l) In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa/costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (nel seguito RTI/cRTI) le società dovranno osservare le seguenti condizioni:
 - > i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), j) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
 - > i requisiti di cui alle lettere e), g) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria;
 - > i requisiti di cui alle lettere f), h), i) dovranno essere posseduti cumulativamente dai componenti del raggruppamento;

I requisiti, di cui ai punti f) h) e i) che precedono, dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%. Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della data di invito alla presente gara.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della data di invito alla presente gara e risultare da una o più dichiarazioni presentate.

Le società concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, né in più di un Raggruppamento. Nel caso di partecipazione in RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate, riportare indicazione precisa della società mandataria e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando che, in caso di RTI, le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento. (art. 37, commi 4 e 13 del D.lgs. n.163/2006).

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società mandataria, la ripartizione dei servizi e le quote di partecipazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di Roncà

7. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e richiesta presso gli uffici preposti del Comune di Roncà nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico.

8. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006:

- Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
- avere realizzato nel triennio 2012-2013-2014 un fatturato medio annuo, desumibile dai bilanci approvati, almeno pari a € 3.000.000,00 (tremilioni).

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti dal raggruppamento nella sua interezza.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1 e n. 2** dovranno essere contenute in un **UNICO PLICO** chiuso, sigillato con ceralacca e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI".

Il plico contenitore, dovrà pervenire al seguente indirizzo: "COMUNE DI RONCA' Ufficio Protocollo – Piazza G. Marconi 4 – 37030 Roncà (VR) **"improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 23.03.2016;**

Il plico contenitore dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o corriere, o con consegna diretta .

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso plico non giungesse al citato indirizzo entro il termine perentorio sopra stabilito.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

In dettaglio il plico dovrà contenere:

A) In apposita busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n° 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE redatta, a pena di esclusione secondo il modello allegato B) in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore.

L'istanza di ammissione alla gara dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante in ogni sua pagina. In caso di RTI, l'istanza dovrà essere firmata dai

rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, con la precisazione di volersi costituire in RTI, il nominativo della ditta mandataria, l'indicazione della ripartizione dei servizi e delle relative quote percentuali di adesione al raggruppamento.

La richiesta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- 2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** A garanzia della serietà dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 450,00 (2% sul valore contrattuale), da prestarsi, alternativamente in: polizza fideiussoria assicurativa (compagnie assicurative iscritte all'ISVAP) o fideiussione bancaria, di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della amministrazione concedente nonché della dichiarazione prevista dall'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, pena l'esclusione dalla gara.
- 3) DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. N. 163/2006** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione (iscritta all'ISVAP), **contenente l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione definitiva, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Ente affidante, per un importo determinato ai sensi dell'art.113 del D. Lgs 163/06.
- 4) CAPITOLATO D'ONERI**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal legale rappresentante della società, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

La mancanza o la irregolarità anche di un solo documento, così come la mancanza di copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Trattandosi di importo a base di gara inferiore ad € 150.000,00 il presente affidamento è esente dal pagamento del Contributo Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Autorità stessa del 03.11.2010.

B) In altra busta contrassegnata con la dicitura **BUSTA n. 2 (OFFERTA ECONOMICA)**, sigillata con ceralacca e siglata sui lembi di chiusura, la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ente come da allegato D), su carta resa legale ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società o da persona munita di poteri di rappresentanza dovrà contenere l'indicazione del canone annuo netto fisso a favore del Comune che dovrà essere esclusivamente in aumento, pena l'esclusione dalla gara, rispetto al canone posto a base di gara e quantificato **in € 1.800,00**

L'aggiudicazione sarà effettuata alla ditta che avrà offerto il maggior rialzo sul canone posto a base di gara.

Si precisa che l'importo del canone offerto, dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non sono inoltre ammesse:

- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

10. DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

La Commissione procederà, in seduta pubblica il giorno 24.03.2016 alle ore 11.00 all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa.

Al momento dell'apertura della busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta n. 2, la stazione appaltante si riserva di richiedere, alle ditte partecipanti, la produzione immediata via fax o via pec della documentazione a comprova delle dichiarazioni rilasciate.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o soggetti da essi designati con delega formale, da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA 2) contenente l'offerta economica, e si darà lettura delle offerte di ciascuna di esse.

La Commissione procederà quindi alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso valore, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. (art. 77 R.D. 827/24).

In caso di assoluta mancanza di offerte/o comunque non ritenute valide, si procederà a mente dell'art.57 comma 2, D.Lgs.n°163/2006.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza. L'amministrazione può aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria o indire nuova gara.

L'Amministrazione entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, acquisirà con oneri a carico dell'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria la documentazione necessaria a comprovare le dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Per procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.Lgs. 163/2006, per l'affidatario resta fermo l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva.

Alla stipula del contratto si procederà dopo l'acquisizione della predetta documentazione.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta e vincolato alla stessa per un periodo di 180 giorni, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi ed ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione definitiva inoltre, è subordinata all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia

11. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno altresì escluse dalla gara le società:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta;
- che abbiano ommesso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale.

12. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria e alle altre ditte concorrenti mediante lettera Raccomandata.

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, quanto segue:

- Cauzione definitiva secondo gli importi e modalità previsti dall'art 113 del dlgs 163/06;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.
- Polizza assicurativa come da capitolato d'oneri.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

13) ULTERIORI NORME

1. Non saranno ritenute valide le offerte che non siano state redatte in conformità al presente disciplinare, che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.
3. Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.
4. La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.
5. La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo.
6. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e allegati vari.
7. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

14. PRIVACY

Il Comune di Roncà tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

15. NORME GENERALI

Il disciplinare di gara ed il capitolato d'oneri costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara. Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00.
- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D. Lgs. n. 163/2006, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tributi dott.ssa Elisabetta Peloso (tel. 0457460017 - fax 0457461099 - e-mail:ragioneria@comune.ronca.vr.it a cui potranno essere richieste le ulteriori informazioni ritenute necessarie in relazione al disciplinare, al capitolato d'oneri ed alle modalità di partecipazione e svolgimento della gara .

Il responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Elisabetta Peloso