

	<b>COMUNE DI CERRO VERONESE</b> <i>Provincia di Verona</i>
	C.F. 80007570239 - P. IVA 00668150238 Piazza Don Angelo Vinco 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) - Tel. 045/7080005 - fax 045/7080422 e-mail: <a href="mailto:tributi@comune.cerroveronese.vr.it">tributi@comune.cerroveronese.vr.it</a> P.E.C.: comune. <a href="mailto:cerroveronese@pec.it">cerroveronese@pec.it</a> - sito web: <a href="http://www.comune.cerroveronese.vr.it">www.comune.cerroveronese.vr.it</a>
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	

Prot. n. 1650

Cerro Veronese, lì 17 marzo 2015

A tutti i Fornitori  
del Comune di Cerro Veronese

**Oggetto: Fattura elettronica e adempimenti inerenti la fatturazione**

❖ **FATTURA ELETTRONICA**

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, gli enti locali tra i quali questa Amministrazione, **a decorrere dal 31 marzo 2015**, non potranno più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "*Formato della fattura elettronica*" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi tre mesi dalla suddetta data (30 giugno 2015), queste Amministrazioni non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (**IPA**), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "*Codici Ufficio*".

Il Codice Univoco Ufficio è **un'informazione obbligatoria** della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "*Regole tecniche*" al citato DM n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "*Linee guida*" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

A quanto sopra premesso, si comunica che il codice univoco del Comune di Cerro Veronese destinatario delle fatture elettroniche è UFR0S1 con il nome dell'ufficio Uff\_eFatturaPA

Oltre al Codice Univoco Ufficio, che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si deve altresì indicare in fattura:

- "Codice CIG" (Codice Identificativo Gara)
- "Codice CUP" (Codice Unitario Progetto) se attribuito

❖ **SPLYT PAYMENT**

L'art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014 n. 190) ha introdotto una modifica al testo unico sull'IVA (art. 17 – ter D.P.R. 633/1972) relativamente alle fatture emesse dal 01 gennaio 2015 nei confronti degli Enti pubblici; modifica resa attuativa dal D.M. 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015.

Il meccanismo dello Split payment riguarda il pagamento di tutte le fatture emesse con indicazione dell'iva per cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle diverse Amministrazioni pubbliche – tra cui anche il Comune di Cerro Veronese - **con esclusione dei compensi per prestazioni di**



# COMUNE DI CERRO VERONESE

Provincia di Verona

C.F.80007570239 - P. IVA 00668150238  
Piazza Don Angelo Vinco 4 – 37020 Cerro Veronese (VR) - Tel. 045/7080005 - fax 045/7080422  
e-mail: [tributi@comune.cerroveronese.vr.it](mailto:tributi@comune.cerroveronese.vr.it)  
P.E.C.: comune.[cerroveronese@pec.it](mailto:cerroveronese@pec.it) - sito web: [www.comune.cerroveronese.vr.it](http://www.comune.cerroveronese.vr.it)

## UFFICIO RAGIONERIA

### servizi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta sul reddito e delle operazioni in regime di reverse charge.

Pertanto tutte le fatture con Iva, emesse dai fornitori con data a decorrere dal 1° gennaio 2015, con l'esclusione sopra citata, verranno saldate dal Comune applicando la scissione del pagamento ossia il Comune all'atto del pagamento della fattura verserà:

- **al Fornitore** la quota parte relativa al corrispettivo (imponibile) della cessione/prestazione;
- **all'Erario** la quota parte relativa all'IVA. E' l'ente che diventa debitore nei confronti dell'Erario.

Nella fattura emessa nei confronti del Comune deve essere riportata la seguente indicazione: **“Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972”**.

❖ **CONDIZIONI DI PAGAMENTO:** In fattura dovranno essere indicate le condizioni di pagamento, che di regola corrispondono a bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese, salvo diversi accordi contrattuali.

### ❖ TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Con gli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 sono state emanate disposizioni in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche. In particolare i soggetti (*appaltatori, subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei*) che intrattengono rapporti con la pubblica amministrazione inerenti movimenti finanziari di cui sopra devono comunicare alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni, sia in entrata che in uscita, relative all'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati.

Si ricorda che sui medesimi conti correnti possono essere effettuate anche operazioni che non riguardano le commesse pubbliche.

Sul sito istituzionale del Comune di Cerro Veronese nella sezione in home page dedicata ai fornitori, è possibile scaricare il modello di tracciabilità flussi finanziari da compilare e presentare all'Ufficio protocollo del Comune.

### ❖ REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

L'art. 2 del Dl n. 210/2002 convertito dalla legge n. 266/2002 ha previsto l'obbligo per le imprese affidatarie di un appalto pubblico di presentare, alla stazione appaltante, la certificazione relativa alla regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento. La certificazione di cui al comma 1 deve essere presentata anche dalle imprese che gestiscono servizi e attività in convenzione o concessione con l'ente pubblico. Successivamente l'art. 16 bis comma 10 D.l.n. 185/2008 conv. in legge n. 02/2009 ha semplificato tale disposizione prevedendo che le stazioni appaltanti pubbliche acquisiscano d'ufficio il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli Istituti o dagli Enti abilitati al rilascio.

Si invita pertanto, qualora non sia già stato effettuato, a compilare il modello *“Dati DURC”* scaricabile dal sito istituzionale del comune nella sezione in home page dedicata ai fornitori, al fine di consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Per qualsiasi richiesta di ulteriore chiarimento, si informa che il referente al quale rivolgersi è il Rag. Brunelli Danilo tel. 045/7080005 int. 3 – 2 indirizzo e-mail [ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it](mailto:ragioneria@comune.cerroveronese.vr.it).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Brunelli Rag. Danilo