

FAQ E COMUNICAZIONI

1) Domanda: Con riferimento alla procedura in oggetto, chiediamo cortesemente di confermare quanto segue: i requisiti richiesti ai progettisti si riferiscono ai servizi di ingegneria ed architettura espletati negli ultimi 10 anni come riportato al punto 13.3 lett. b) e c) e che l'indicazione "svolti negli ultimi 5 anni" riportata al punto 16.3 è un refuso.

1) Risposta: Si conferma che trattasi di un refuso. I cinque anni indicati al punto 16.3 sono da intendersi 10 anni conformemente a quanto disposto al punto 13.3. del disciplinare di gara.

2) Domanda: in relazione alla procedura in oggetto, Visto l'Art. 6 del Disciplinare di Gara, con la presente chiede i seguenti chiarimenti:

- Quali sono gli estremi del Provvedimenti di inserimento di questo Centro nella Programmazione Regionale, nel Piano di Zona dei Servizi Sociali dell'Ulss di riferimento e della Conferenza dei Sindaci? E' possibile ricevere una copia del Provvedimenti;

2) Risposta: la nota prot. n. 22628 del 22/07/2016 della ULSS19 è stata pubblicata sul sito Internet comunale.

3) Domanda: VISTA la risposta numero 2, alla richiesta di chiarimento del 20 u.s. della Scrivente Impresa, riportata sul sito comunale al link "FAQ" della gara in oggetto nella quale – si cita – "Risposta: la nota prot. n. 22628 del 22/07/2016 della ULSS19 è stata pubblicata sul sito Internet comunale."

VISTO l'Art. 6 del Disciplinare di Gara, con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti:

1) Dove è depositata tale nota? Quale percorso è necessario seguire per la sua visualizzazione? Si prega voler indicare il per percorso telematico di indirizzo al sito web comunale ove è inserita la nota prot. 22628.

3) Risposta: il suddetto articolo 6 del disciplinare di gara prevede che le risposte ai chiarimenti vengano pubblicate sul sito Internet comunale nella sezione dedicata all'appalto. E proprio in quella sezione, esattamente sotto la riga Faq è stata pubblicata la nota suddetta con il titolo [Nota ULSS 19. Ad ogni modo si riporta il link: \[http://www.comune.portoviro.ro.it/images/sito/Appalti/LLPP/2017/SUA/PORTOTOLLE/CentroPolifunzionale/CaTiepolo_CentroPolifunzionale_nota_ULSS19_220716.pdf\]\(http://www.comune.portoviro.ro.it/images/sito/Appalti/LLPP/2017/SUA/PORTOTOLLE/CentroPolifunzionale/CaTiepolo_CentroPolifunzionale_nota_ULSS19_220716.pdf\)](http://www.comune.portoviro.ro.it/images/sito/Appalti/LLPP/2017/SUA/PORTOTOLLE/CentroPolifunzionale/CaTiepolo_CentroPolifunzionale_nota_ULSS19_220716.pdf)

4) Domanda: Con riferimento alla gara in oggetto si chiede se il Passoe vada richiesto anche da parte di tutti i subappaltatori.

4) Risposta: La deliberazione n.157 del 17.2.2017 dell'ANAC afferma che il Passoe va acquisito anche dal subappaltatore - Art.2. Il FAQ AVCpass dell'ANAC - aggiornato al 16.11.2016 - al punto N.16 pag.13 afferma che "Ai fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "mandataria in RTI".

5) Domanda: Con riferimento alla concessione in oggetto siamo a richiedere se la terna dei subappaltatori vada indicata solo per le categorie OS28 e OS 30.

5) Risposta: La terna di subappaltatori va indicata in relazione a ciascuna prestazione/lavorazione che si intende subappaltare.

6) Domanda: Si chiede quale sia la retta alberghiera per anziani non autosufficienti da considerare per il primo anno di gestione, dal momento che nelle Norme Tecniche di Gestione - Art. 8 – la stessa è prevista nella misura di € 52, mentre nel Piano Economico Finanziario – Tab. 09 – nella misura di € 52,70.

6) Risposta: si conferma in € 52,70 il valore della retta giornaliera come da Tab. 09 del Piano Economico Finanziario;

7) Domanda: Si chiede in quale modo vadano stimate le perdite sui crediti per morosità: nel Piano Economico Finanziario – Tab. 18 – sono previste nella misura del 5 per mille, ma non è comprensibile a quale ricavo si riferisca tale percentuale.

7) Risposta: le perdite su crediti vanno calcolate sui "Crediti verso Clienti", voce presente nello Stato Patrimoniale al 31 Dicembre di ogni esercizio sociale;

8) Domanda: Si chiede quale soggetto sottoscriverà la convenzione per le prestazioni sanitarie con l'ULSS, dal momento che nello Schema di Convenzione – Art. 2 – si prevede che sia il Comune di Porto Tolle, pur essendo il Concessionario il soggetto gestore.

8) Risposta: si ritiene che la convenzione verrà sottoscritta tra l'ULSS 5/Polesana e il concessionario, questo per dare a quest'ultimo titolo alla locazione dell'immobile e alla successiva riscossione del canone mensile;

9) Domanda: Si chiede se il servizio di parrucchiere/manicure/pedicure sia a carico dell'ospite "oltre il limite di una prestazione mensile" come specificato nelle Norme Tecniche di Gestione – Art. 8 – o se sia "a totale carico dell'ospite" come specificato nella Relazione al Piano Economico Finanziario – capitolo Costi dei Servizi.

9) Risposta: il servizio di parrucchiere ecc. è a totale carico dell'ospite in quanto considerato prestazione accessoria alla persona;

10) Domanda: Si chiede quale sia il numero di ambulatori medici da considerare per determinare i ricavi da locazione, dal momento che nella Relazione Tecnico Illustrativa – capitolo 2 – ne sono previsti n. 4, mentre nel Piano Economico Finanziario – Tab. 11 – n. 6.

10) Risposta: il ricavo da locazione non deve fare riferimento alla disponibilità fisica degli ambulatori, ma al numero dei medici presenti nella struttura che risultano essere 6;

11) Domanda: Con riferimento al Piano Economico Finanziario -Tab. 13, si chiede di confermare che il servizio di pulizia sia richiesto per il solo centro di servizi per anziani e non anche per la medicina di gruppo integrata. A tal proposito si chiede di confermare altresì che gli impegni relativi alla sola Gestione che il concessionario andrà ad assumere sulla base dello Schema di Convenzione riguardino il solo centro di servizi per anziani, ad eccezione degli obblighi relativi alla manutenzione straordinaria, da rendere, sia per il centro di servizi, sia per la medicina di gruppo integrata.

11) Risposta: si conferma che, come da Tab. 13 del Piano Economico Finanziario, i costi di pulizia si riferiscono al solo "Centro Servizi per Anziani". Gli obblighi della manutenzione straordinaria sono estesi all'intero complesso immobiliare costituito da Centro Servizi per Anziani e dalla Medicina di Gruppo Integrata.

12) Domanda: Si chiede di avere il calcolo della parcella di progettazione

12) Risposta: Il calcolo delle spese tecniche considerate nel Quadro Economico di progetto e riferite alle attività descritte nello schema di convenzione è stato effettuato secondo DM 143/2013. L'importo di € 401.633,05 è stato considerato come spesa riconosciuta a carico del concessionario e inserita nel piano economico finanziario.

13) Domanda del 07/03/17: Si chiede una proroga del termine di ricezione delle offerte di 3 settimane, per acquisire risposte ai quesiti formulati che rappresentano elementi di input necessari alla riformulazione del PEF, per la cui asseverazione l'istituto incaricato richiede 8 giorni.

13) Risposta: Per meglio raccordare l'asseveramento bancario del PEF da proporsi da parte dei concorrenti di cui al punto 18.1. del disciplinare con i termini di gara, ai sensi della

Determinazione del Responsabile del Settore 3 del Comune di Porto Tolle nr. 109 del 09/03/2017, pubblicata in data 17/03/2017, si differisce il termine di scadenza per la partecipazione di cui al punto IV 2.2. del bando di gara al 06.4.2017 ore 12.00.

Fermo il resto. Il presente differimento della scadenza del termine di cui al punto IV 2.2. è in fase di pubblicato nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

14) Domanda: La Scrivente in riferimento alla procedura di gara in oggetto, avuto riguardo della particolare complessità della documentazione da presentare, volendo formulare una offerta che possa essere esaustiva alle aspettative di codesta spett.le Amministrazione, chiede una proroga di almeno 30 gg solari e consecutivi sui termini di consegna della offerta, previsti per il prossimo 22/03/2017 con slittamento dei relativi tempi necessari all'effettuazione del sopraluogo.

14) Risposta: Con riferimento a vostra richiesta di proroga si informa che il termine di presentazione dell'offerta, fissato nel bando al 22.03.2017, è stato differito al 06.4.2017. (si veda precedente faq nr. 13)

15) Domanda: Con riferimento alla concessione in oggetto, pur consapevoli che siano trascorsi i termini di cui al p.to 6.1 del Disciplinare di gara, siamo a formulare il seguente quesito:

Si chiede quale sia il valore stimato per le forniture di arredi/attrezzature per la durata della convenzione, dal momento che nel disciplinare di gara p.to 1.6 è previsto nella misura di € 599.680, mentre ne PEF tab. 04 nella misura di € 509.114.

15) Risposta: il valore dei rinnovi degli arredi / attrezzature corrisponde a € 599.680, come indicato nel punto 1.6 del disciplinare di gara. La tabella 04, a cui si fa riferimento nel quesito posto, relativa a "Accantonamenti - Manutenzione e Ripristino Beni Gratuitamente Devolvibili", riporta il valore degli Arredamenti nei tre momenti relativi: a) fornitura iniziale, b) fornitura 1 rinnovo anno 2038, 3) fornitura 2 rinnovo anno 2058, rispettivamente con i seguenti importi € 217.000, € 270.103 e € 329.577. La somma dei due rinnovi risulta di € 599.680, come indicato nei documenti di gara.