



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di **due Istruttori direttivi amministrativo contabili**, ctg. D1, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali -da assegnare uno all'Area Personale e uno all'Area Tributi- di cui un posto riservato ai volontari delle Forze Armate.

Il coordinatore Ambito Risorse, richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2017 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, e dopo aver esperito in maniera negativa le procedure di cui all'art. 34-bis e art. 30 del d.lgs.vo 165/2001,

RENDE NOTO che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di due Istruttori direttivi amministrativo contabili, ctg. D, p.e. D1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare uno all'Area Personale e uno all'Area Tributi.

Ai sensi del d.lgs.vo 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs.vo n. 66/2010 uno dei due posti messi a concorso è riservato ai volontari delle Forza Armate.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 12.00 del 18 giugno 2018.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere indirizzata al Comune di Belluno – Area Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno e può essere:

1. presentata direttamente all'Area Servizi Generali (Archivio, Protocollo e Mess) –Piazza Duomo n. 1 Belluno- che apporrà data e orario di consegna; **oppure**
2. spedita tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata -farà fede la data e ora di arrivo presso l'Archivio, Protocollo e Mess del Comune-; **oppure**
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: belluno.bl@cert.ip-veneto.net. La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata (articolo 65 del d.lgs.vo 07.03.2005 n. 82).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 2 – trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico di cui alla ctg. D, posizione economica D1, del ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- stipendio base mensile € 1763,89;
- indennità di vacanza contrattuale € 15,21;
- indennità di comparto € 51,90;
- rateo di 13^;

oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

art. 3 – requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica all'attività da svolgere;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. titolo di studio richiesto: diploma di laurea di primo livello (triennale) o secondo livello (magistrale o magistrale a ciclo unico) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economie e commercio o equipollenti. Nel caso di titolo di studio equipollente sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
7. patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

art. 4 – domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- l'eventuale equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 2;

- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs.vo 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 000003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente firmato.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete l'Area Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

art. 5 – motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato o tardivo pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata indicazione del provvedimento normativo di equipollenza del titolo di studio;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dal concorso sarà pubblicato all'albo on line del Comune di Belluno nella data indicata all'art. 8 calendario d'esame.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 6 – prove concorsuali

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte ed una prova orale. La prima prova scritta avrà contenuto teorico, la seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e potrà riguardare la stesura di un atto o di un provvedimento.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.).

art. 7 – materie d'esame

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte contabile aggiornata alle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata);
- decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata);
- diritto amministrativo e pubblico;
- codice comportamento dei pubblici dipendenti;
- normative in materia di trasparenza ed anticorruzione e rispetto della Privacy;
- d. lgs.vo n 165/2001 e smi e legislazione in materia di personale degli EE.LL.;
- CCNL del comparto Regioni e autonomie locali e dell'area dirigenziale;
- contenzioso in materia di rapporto di lavoro;
- diritto tributario e disciplina in materia di tributi e delle entrate comunali e relativi regolamenti
- procedimento accertativo e sanzionatorio tributario e recupero crediti: istruttoria, gestione, contenzioso e riscossione;
- procedimento amministrativo e di notifica degli atti impositivi;
- contenzioso in materia di tributi;
- legge n. 212/2000 "Disposizioni in materia di Statuto dei diritti del contribuente";
- fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'Area Tributaria.

La prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte e sulle seguenti ulteriori materie:

- ordinamento degli enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di normativa di anticorruzione, trasparenza controlli interni e diffusione di informazioni;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la P.A.;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo dei programmi informatici di base;
- conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza della lingua inglese.

art. 8 – calendario d'esame

L'elenco degli ammessi ed esclusi al concorso sarà pubblicato all'albo on line e sul sito del Comune di Belluno (www.comune.belluno.it; servizi on line; concorsi e selezioni) a partire dal 28 giugno 2018.

Le prove scritte si terranno presso la Sala Eliseo Dal Pont di viale Fantuzzi a Belluno.

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA: martedì 3 luglio ore 10.00.

I candidati, ai fini del riconoscimento, dovranno presentarsi presso la sede concorsuale a partire dalle ore 8.30.

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: martedì 3 luglio ore 14.30.

I candidati, ai fini del riconoscimento, dovranno presentarsi presso la sede concorsuale a partire dalle ore 14.00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato a partire dal giorno 17 luglio 2018 mediante pubblicazione all'albo on line (<http://alboonline.comune.belluno.it>) del Comune di Belluno.

PROVA ORALE: si svolgerà a partire dal giorno martedì 24 luglio 2018 presso la saletta preconsiliare di Palazzo Rosso Piazza Duomo n. 1 – Belluno.

Eventuali modifiche al calendario di cui al presente articolo saranno pubblicate all'albo on line in data 28 giugno 2018.

Il presente avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 9 - graduatoria finale

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso; il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR N. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma del citato DPR n. 487/94 (allegato 2). Saranno riconosciute, inoltre, le riserve di legge.

Qualora nessun candidato in possesso della riserva risulti idoneo, il posto sarà assegnato al primo candidato utile collocato nella graduatoria dei non riservisti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line il giorno successivo al termine delle prove concorsuali. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

La graduatoria finale sarà valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione -fatte salve eventuali modifiche di legge- e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

art. 10 – entrata in servizio del vincitore

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale -come previsto dall'art. 14 del ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995- l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

art. 11 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

art. 12 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Mauro Martinelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura del concorso in applicazione del vigente "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi."

Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

art. 13 - disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445.

art. 14 – disposizioni finali

Per il ritiro di copia del presente bando, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Area Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913270; 0437.913274

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Belluno, _____

Il Coordinatore Ambito Risorse
-dr. Sergio Gallo-
firmato digitalmente

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di due Istruttori direttivi amministrativo contabili, ctg. D1, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali -da assegnare uno all'Area Personale e uno all'Area Tributi- di cui un posto riservato ai volontari delle Forze Armate.

allegato 1

All'Area Personale

Piazza Duomo, 2

32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____, residente a _____ CAP. _____

prov. _____ in via _____

tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale _____

_____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino/a italiano/a o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale):
_____;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da esso;
6. di non avere subito procedimenti disciplinari e non essere incorso/a in sanzione a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea _____ conseguita presso _____ nell'anno _____ con la votazione finale _____ classe di laurea _____;
8. che il titolo di studio di cui al precedente punto 7. è equipollente a quello richiesto all'art. 3 del bando di concorso ai sensi del (indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza) _____;
9. di essere in possesso della patente di guida _____ n. _____ rilasciata da _____ in data _____ e valida sino al _____;
10. (per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di avere prestato il servizio militare in qualità di _____¹ presso _____² OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto _____³, precisando che il Distretto

¹Indicare se Ufficiale -Sottufficiale -Truppa

² Indicare se Esercito -Marina Militare -Aeronautica -Polizia -Carabinieri -Guardia Finanza -Vigili Fuoco

³ Indicare se Obiettore di coscienza -Dispensato -Riformato alla visita di leva

Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di _____;

11. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del d.lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente;
12. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando): _____
13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

Eventuali comunicazioni (sia per quanto attiene la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per i concorrenti diversamente abili che per quanto riguarda la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.):

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Area Personale del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette, **in particolare modo per quanto attiene alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo on line o sul sito del Comune di Belluno.**

Il/La sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

via _____ n. _____ località _____

_____ C.A.P. _____ prov. _____ telefono _____

_____ cellulare _____

email (preferibilmente PEC) _____

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data _____

Firma

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

allegati:

1. l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 000003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
2. la fotocopia della patente di guida in corso di validità;
3. curriculum vitae debitamente firmato.

Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.