



COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore: Risorse Finanziarie, Tributi,
Risorse Umane

Sezione Economato/Assicurazioni
Cod. Fisc. P.IVA 00192630291

Prot. G. n.36594/2018

Rovigo, 08/06/2018

AVVISO D'ASTA

VENDITA BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Si rende noto che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1240 del 06/06/2018, il giorno Giovedì 20 Settembre 2018 alle ore 10.00, presso la SALA CONSILIARE al secondo piano della Sede Municipale del Comune di Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi col prezzo base indicato a fianco di ciascun bene riportato negli elenchi allegati al presente avviso, l'Economo Municipale procederà, mediante asta pubblica, alla vendita di beni mobili dismessi e non più utilizzati dal Comune di Rovigo.

I beni di cui al presente avviso sono elencati negli allegati MODELLI "D" ed "E", utilizzabili per la presentazione delle relative offerte, e sono visionabili (foto) sul sito internet del Comune www.comune.rovigo.it, sezione AVVISI.

PRESA VISIONE DEI BENI

Gli interessati possono prendere visione dei beni e dei documenti ad essi relativi esclusivamente nei giorni fissati dal Comune di Rovigo.

Non si effettueranno ulteriori sopralluoghi rispetto alle date programmate.

La visione dei beni non è obbligatoria e nemmeno vincolante ai fini della partecipazione all'asta pubblica.

La visita prevede la visione di tutti i lotti nell'ordine stabilito dal personale comunale incaricato, a cui gli interessati dovranno attenersi.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati presso le sedi comunali; il soggetto che presenzierà alla visita risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Le date nelle quali è possibile effettuare la presa visione dei beni sono le seguenti:

- Per i beni elencati **dal n.1 al n.24 e n.74, n.77, n.80, n.81** del **MODELLO "E"**, presso il Magazzino della Sezione Economato, in Località San Sisto, Via Martiri di Belfiore, 67 - Rovigo:
 - GIOVEDÌ 28 GIUGNO 2018, dalle ore 15:00 alle ore 16:00
 - VENERDÌ 29 GIUGNO 2018, dalle ore 10:00 alle ore 12:00
- Per i beni elencati **dal n.25 al n.44 e n.75, n.76, n.78, n.79, n.82** del **MODELLO "E"**, presso la Sede Municipale di Piazza Vittorio Emanuele II, 1, I Piano, Sezione Economato:
 - MERCOLEDÌ 04 LUGLIO 2018, dalle ore 10:00 alle ore 12:00
 - GIOVEDÌ 05 LUGLIO 2018, dalle ore 15:00 alle ore 16:30
- Per i beni elencati **dal n. 45 al n. 64** del **MODELLO "E"**, presso la Stamperia Comunale, Vicolo Donatoni, 4, Rovigo:
 - MARTEDÌ 26 GIUGNO 2018, dalle ore 15:00 alle ore 16:00
 - MERCOLEDÌ 27 GIUGNO 2018, dalle ore 10:00 alle ore 12:00

SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 45100 ROVIGO

Tel 0425206225 - Fax 0425206239

e-mail: economato@comune.rovigo.it - PEC: economato.comune.rovigo@pecveneto.it

- Per i **beni elencati nel MODELLO “D” e per i beni elencati dal n.65 al n.73 del MODELLO “E”**, presso l'Officina Comunale – Servizio Gestione Operativa – Viale del Lavoro, 26, Rovigo:
 - MARTEDÌ 03 LUGLIO 2018, dalle ore 15:00 alle ore 16:00
 - VENERDÌ 06 LUGLIO 2018, dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Per prendere visione dei beni è necessario contattare la Sezione Economato/Assicurazioni a mezzo telefono (0425.206.293/243/241) o con email (economato@comune.rovigo.it), e comunicare i dati della persona che parteciperà alla visione, indicando anche il giorno di preferenza tra quelli suindicati.

La visione sarà possibile solo accompagnati da personale dipendente del Comune di Rovigo nei giorni e nelle date sopra indicate.

È severamente vietato accedere alla sede comunale dove si trovano i beni oggetto dell'asta in giorni ed orari differenti da quelli stabiliti.

La gara avverrà con la formula del “visto e piaciuto”. Pertanto, i beni sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. Nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi né prima né dopo l'aggiudicazione. Le descrizioni riportate nei suindicati modelli sono meramente indicative.

L'Amministrazione comunale, quindi, non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni, non presta la garanzia derivante anche dall'art. 1490 del c.c. ed è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità circa l'uso che dovesse essere fatto dei beni stessi.

Tutte le spese relative all'espletamento delle pratiche amministrative particolari (voltura al P.R.A., eventuale cambio d'uso e/o collaudo per uso civile, radiazione, ecc.) derivanti e conseguenti all'alienazione dei veicoli ed alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo e totale carico degli acquirenti, salvo l'esenzione prevista ai sensi dell'art. 56 comma 6 D. Lgs. n. 446/1997.

L'Amministrazione comunale si prenderà carico della parte amministrativa per autenticare la firma del legale rappresentante dell'Ente per il passaggio di proprietà dei veicoli registrati al P.R.A., previo pagamento da parte degli acquirenti dei relativi diritti di segreteria e delle marche da bollo.

Il ritiro dei beni potrà avvenire, previo accordo con l'Amministrazione e con spese di ritiro completamente a carico dell'acquirente, dopo l'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- versamento dell'importo offerto (copia della ricevuta di pagamento o del bonifico eseguito deve essere spedita a mezzo posta elettronica o consegnata a mano alla Sezione Economato/Assicurazioni);
- inoltre, per i beni mobili registrati: perfezionamento del passaggio di proprietà, della conseguente trascrizione al P.R.A. e alla M.C.T.C. (alla Sezione Economato/Assicurazioni dovrà essere consegnata anche la copia del certificato di proprietà con l'indicazione del nuovo proprietario).

I veicoli (beni mobili registrati) non potranno essere comunque utilizzati per alcuna ragione prima della totale eliminazione di ogni riferimento al Comune di Rovigo e/o servizi comunali. In caso contrario, l'aggiudicatario si assumerà direttamente qualsiasi responsabilità derivante dalla circolazione degli stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario anche le revisioni qualora non fosse perfezionato il passaggio di proprietà entro le date previste per l'effettuazione delle revisioni.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno fare pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo servizio postale (pubblico o privato), **a pena di esclusione**, al Comune di Rovigo - **Portineria**, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – **entro le ore 12:00 di VENERDÌ 14 SETTEMBRE 2018**, un plico chiuso, recante esternamente nome e cognome (se persona fisica) o la ragione sociale (se persona giuridica) del concorrente e la dicitura: “OFFERTA PER ASTA PUBBLICA: ALIENAZIONE BENI DI PROPRIETÀ COMUNALE 2018”, contenente quanto di seguito elencato ai punti 1) e 2).

SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 ROVIGO
Tel 0425206225 – Fax 0425206239

e-mail: economato@comune.rovigo.it - PEC: economato.comune.rovigo@pecveneto.it

Gli orari di apertura della Portineria comunale sono i seguenti:

il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30; il martedì e il giovedì dalle ore 08:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato per la presentazione del plico non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo comunale.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica e posta elettronica certificata.

Nel plico deve/ono essere inserito/i:

- 1) il/i modello/i allegato/i al presente avviso - a seconda che l'offerta abbia ad oggetto beni **mobili registrati** (MODELLO "D") e/o beni **mobili non registrati** (MODELLO "E") - e deve/ono contenere gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede, n° telefono, n° telefax e/o indirizzo e-mail, partita IVA o codice fiscale, natura giuridica) e le generalità complete della persona che firma la domanda (persona fisica, titolare o rappresentante legale del concorrente stesso). Il/i modello/i presentati dovrà/anno essere sottoscritti per esteso dall'offerente con firma leggibile;
- 2) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 3) nel caso di offerta presentata da un procuratore: la procura (generale o speciale) in originale o autenticata.

ATTENZIONE

Per la presentazione delle offerte concernenti uno o più beni elencati nel MODELLO "E", è sufficiente che l'offerente stampi, compili e sottoscriva la prima pagina di detto Modello e la/le pagina/e che riporta/no il/i lotto/i con il/i bene/i di interesse.

Sono ammesse quindi offerte per più beni elencati nello stesso modello (Modello "E" o Modello "D").

Nel caso, invece, si vogliano presentare offerte che abbiano ad oggetto sia beni mobili non registrati (Modello "E") che beni mobili registrati (autoveicoli - Modello "D") è necessario compilare e sottoscrivere entrambi i modelli nelle parti di interesse. In quest'ultimo caso è tuttavia ammesso l'inserimento di entrambi i moduli in un'unica busta.

Possono presentare offerta solo i maggiorenni che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti indicati nell'art.1471 del Codice Civile non possono essere compratori dei beni del Comune, né direttamente né per interposta persona.

Il sistema seguito per l'individuazione della migliore offerta per l'Amministrazione Comunale sarà quello di cui all'art. 73 lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827: "Offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta".

Il MODELLO, **a pena di esclusione**, deve:

- indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto;
- essere sottoscritto in ogni pagina in originale dallo stesso soggetto i cui estremi di identificazione sono riportati nel medesimo modello;

La mancanza del MODELLO o dell'indicazione del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione in originale **non è sanabile**.

Saranno escluse le offerte con l'indicazione di un prezzo inferiore a quello posto a base d'asta indicato a fianco di ciascun bene nei MODELLI allegati.

La presenza di abrasioni o correzioni non sottoscritte dal firmatario nell'indicazione del prezzo offerto **comporterà l'esclusione** dall'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate **irregolarità sanabili**:

- la mancanza di copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o la presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- la mancanza della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);

In tal caso, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o

SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 ROVIGO

Tel 0425206225 – Fax 0425206239

e-mail: economato@comune.rovigo.it - PEC: economato.comune.rovigo@pecveneto.it

la documentazione necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I requisiti e le condizioni di partecipazione "mancanti", definiti nel presente avviso "sanabili" devono, comunque, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nella lettera medesima, senza possibilità di acquisirli successivamente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata separatamente per singolo lotto a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta (ai sensi del DPR 633/72 e ss. mm. ii., artt. 2 e 3, la vendita avviene fuori campo IVA)

Le offerte in rialzo sul prezzo a base d'asta non potranno essere inferiori ad €. 1,00. In ogni caso i rialzi dovranno essere arrotondati all'euro.

Qualora vi sia discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72, R.D. n. 827/24.

In caso di offerte uguali, se gli offerenti ex aequo saranno presenti all'apertura delle buste, sarà chiesta loro, seduta stante, una ulteriore offerta migliorativa. In assenza anche di uno solo di detti offerenti, nel caso in cui non dovesse essere formulata alcuna offerta migliorativa ovvero si verificasse un'ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Le offerte migliorative dovranno essere formulate personalmente dai concorrenti che hanno sottoscritto le offerte ex aequo.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

L'apertura delle buste avverrà presso la SALA CONSILIARE (II piano della Sede Municipale di Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - ROVIGO) **Giovedì 20 Settembre 2018 alle ore 10:00.**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte del concorrente, tutte le condizioni del presente avviso.

L'aggiudicazione verrà dichiarata durante l'asta e pubblicata sul sito internet del Comune di Rovigo www.comune.rovigo.it, sezione AVVISI.

CONDIZIONI GENERALI

L'aggiudicazione della gara diverrà definitiva dopo l'esecutività del provvedimento con cui sarà approvato il verbale di gara.

Il contratto sarà stipulato a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso d'asta, emersa dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'asta alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. La predetta facoltà è riservata all'Amministrazione anche in caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso dell'acquirente.

L'Economo Municipale, autorizzato a presiedere la presente asta, in qualsiasi momento può decidere di porre in vendita solo alcuni degli oggetti indicati negli elenchi allegati, di interrompere, sospendere o rinviare l'asta.

TERMINI DEL PAGAMENTO, DELLA CESSIONE E RITIRO BENI

Il Comune di Rovigo provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento degli importi offerti per i rispettivi lotti ai soggetti risultati aggiudicatari.

L'aggiudicatario è tenuto:

- 1) **entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione** ad eseguire il pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo offerto per il/i lotto/i elencati nei MODELLI "D" e/o "E";
- 2) **entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione** a perfezionare il passaggio di proprietà inerente all'acquisto del/i bene/i mobile/i registrato/i elencato/i nel MODELLO "D".

SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 ROVIGO

Tel 0425206225 – Fax 0425206239

e-mail: economato@comune.rovigo.it - PEC: economato.comune.rovigo@pecveneto.it

Il versamento potrà essere eseguito con bonifico bancario o in contanti – indicando in entrambi i casi la medesima causale - con accredito sul conto corrente della Tesoreria Comunale che verrà indicato all'aggiudicatario con la succitata comunicazione.

Si fa presente che il pagamento con bonifico potrebbe comportare l'applicazione di spese per commissioni bancarie da parte dell'Istituto di credito presso cui viene eseguito.

Col versamento - a favore del Comune di Rovigo - dovranno essere indicati il Codice 600012 e la causale "Aggiudicazione bene/i n°..... (specificare il/i numero/i di lotto/i aggiudicato/i. In caso di aggiudicazione di beni mobili registrati, indicare la targa) asta beni mobili 2018".

Si precisa che per i versamenti di importo superiore ad euro 77,47 è previsto l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 2,00 (due euro) sulla quietanza rilasciata dall'Istituto di credito.

Ad avvenuto pagamento l'aggiudicatario dovrà contattare con sollecitudine la Sezione Economato/Assicurazioni - telefonando allo (0425.206293/243/241) o inviando email a economato@comune.rovigo.it - per concordare la trasmissione di copia della ricevuta di pagamento e prendere accordi per:

- ritirare i **beni non registrati**;
- ritirare il certificato di proprietà completo di firma autenticata del Sindaco del Comune di Rovigo per i **beni registrati**, al fine di perfezionare il passaggio di proprietà entro il termine suindicato al punto 2).

Il mancato pagamento del prezzo nel termine sopra indicato al punto 1) sarà considerato rinuncia all'acquisto e la vendita verrà fatta al concorrente successivo in graduatoria, che abbia presentato un'offerta valida.

Per quanto non previsto nel presente avviso d'asta, si applicano le norme di regolamento sulla contabilità generale dello Stato approvato con R.D.23/05/1924 n.827.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso, è possibile telefonare allo 0425.206293/243/241 tutti i giorni dalle ore 12:30 alle ore 13:30.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento di detti dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di vendita di cui trattasi. I dati personali saranno trattati prevalentemente in forma cartacea, ma anche tramite strumenti informatici e telematici. Gli Interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

Sito Internet: <http://www.garanteprivacy.it/>

Il "titolare" del trattamento dei dati, relativi a persone identificate o identificabili che hanno consultato il sito del Comune, è Giunta Comunale del Comune di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1, 45100 Rovigo.

La Dirigente di Settore
Dott.ssa Nicoletta Cittadin
Firmato digitalmente

ALLEGATI:

MODELLO "D" OFFERTA PER BENI MOBILI REGISTRATI (AUTOVEICOLI)

MODELLO "E" OFFERTA PER BENI MOBILI NON REGISTRATI

Nota

Il presente documento è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Rovigo.

SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 ROVIGO
Tel 0425206225 – Fax 0425206239

e-mail: economato@comune.rovigo.it - PEC: economato.comune.rovigo@pecveneto.it