



COMUNE di PORTO TOLLE

Provincia di ROVIGO

C
O
P
I
A

DETERMINA RESPONSABILE 1^A AREA - SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **1438** data **21.11.2009**

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE
E RIPARAZIONE DEL FOTOCOPIATORE GESTETNER 2722
Z - 1[^] AREA \ SEGRETERIA

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 151, c. 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267
si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria.

data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Firmato - Dottor Alberto Battiston

UFFICIO PROPONENTE

SEGRETERIA GENERALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **21.11.2009** n. **295**
- ALLEGATI ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE
e DEPOSITATI ALLA 2^A AREA n. **0**

IL RESPONSABILE 1^ AREA

Premesso e considerato che la Segreteria Generale, gli Uffici degli Organi istituzionali e di Staff del Segretario hanno in uso diverse attrezzature ed apparecchiature informatiche e non (stampanti, scanner, fax, affrancatrice postale ecc...) nonché dei fotocopiatori marca Gestetner modelli:

- 2732 ztd (inventario n. 12033) completo di supporto e fascicolatore (pari numero inventario)
- 2722 z (inventario n. 11597) completo di supporto (pari numero inventario), di recente trasferito dagli uffici servizi demografici,
- 2722 z (inventario n. 12028), completo di supporto pari numero d'inventario, acquistato già usato;

Fatto presente che, mentre il fotocopiatore Gestetner 2722 z - inventario 12028 con 328590 copia effettuate è destinato alla demolizione (determina di discarico n. 1400\14.11.2009), la "macchina" modello 2732ztd - inventario 12033 ha 382503 copie e può essere utilizzata fino ad esaurimento senza dopo eseguire interventi di manutenzione e sostituzione componenti (tamburo - developer - rulli ecc...) perché troppo oneroso con conseguente costo beneficio negativo, il fotocopiatore trasferito dai servizi demografici - inventario n. 11597 ha 132.428 copie e, giusto quanto emerso dalla visita tecnica eseguita da personale specializzato, un intervento di manutenzione con costo contenuto, può garantirne l'utilizzo ancora per un certo periodo;

Visto in proposito il preventivo in data 20.11.2009 protocollo 2535 presentato dalla ditta NASSI MASSIMO - via Vittorio Veneto 128\F - ROVIGO nel quale, tenuto conto delle verifiche eseguite da tecnico specializzato, il costo per la manutenzione del fotocopiatore Gestetner 2722 z - ex servizi demografici ammonta a 348,00 € al netto dell'IVA;

Ritenuto necessario assumere apposito impegno di spesa per fare fronte a quanto sopra affidando l'intervento alla ditta NASSI MASSIMO di Rovigo, agente della NRG ITALIA S.p.A. - via E Caviglia 11 - MILANO;

Fatto presente che trattasi di ditta che ha già eseguito, in passato, interventi urgenti con piena soddisfazione da parte dei diversi settori comunali interessati poiché garantisce prodotti originali e specifici per il tipo d'apparecchio oggetto di manutenzione;

Visti gli articoli 107, 109 - 2° comma e 183 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 05 del 20.01.2005;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, tenuto conto di quanto descritto nelle premesse e che qui si deve intendere riportato, impegno di spesa per l'esecuzione d'interventi di manutenzione al fotocopiatore Gestetner modelli 2722 z - inventario n. 11597, già in carico agli Uffici dei Servizi

Demografici ed ora in dotazione alla 1^ Area segreteria generale, Organi istituzionali e Staff del Segretario - sede municipale;

- 2) di affidare l'esecuzione dell'intervento alla NASSI MASSIMO – via Vittorio Veneto 128\F – ROVIGO, secondo in preventivo protocollo 2535\20.11.2009, presentato dalla stessa ditta, che prevede un corrispettivo di € 348,00 al netto dell'I.V.A. di legge;
- 3) di imputare la spesa, quantificata in complessivi 417,60 € al Capitolo 340 previsto al T 1 F01 S 02 I 03 del bilancio in corso dotato di adeguata disponibilità;
- 4) di revocare, come revoca, la propria determinazione n. 33 in data 08.01.2009 demandando al servizio finanziario di annullare il relativo impegno di spesa n. 57\2009.

La presente determinazione è trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come previsto dall'articolo 151 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE 1^ AREA

Firmato - Gabriele Mancin

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 261

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il _24_novembre_2009_ ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO

F.to Andrea Finotti