

# Comune di San Tomaso Agordino

## *Relazione sulla performance*

### *Anno 2014*

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
1	TRASVERSALE	Individuare la funzione fondamentale da associare entro il termine del 30.06.2014 ed approvare i relativi provvedimenti amministrativi in modo tale da poter avviare la gestione con decorrenza 01.07.2014, termine imposto dal legislatore. Avvio delle attività volte alla gestione associata delle restanti funzioni fondamentali entro il 31.12.2014;	50,00%	IN CORSO
2	TRASVERSALE	Implementazione ed aggiornamento dei dati sul sito Internet istituzionale – Sezione “Amministrazione trasparente”	100,00%	IN CORSO
3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO E SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	Conclusione e rendicontazione dei lavori in corso	55%	IN CORSO
4	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.	100,00%	IN CORSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>76,25%</b>	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

## ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Manuela Bassani
Responsabile dell'Obiettivo	Manuela Bassani	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Cristina Tancon William Faè
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Individuare la funzione fondamentale da associare entro il termine del 30.06.2014 ed approvare i relativi provvedimenti amministrativi in modo tale da poter avviare la gestione con decorrenza 01.07.2014, termine imposto dal legislatore. Avvio delle attività volte alla gestione associata delle restanti funzioni fondamentali entro il 31.12.2014;	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15.06.2014	Individuazione della funzione fondamentale
2	30.06.2014	Definizione ipotesi organizzativa ed approvazione dello schema di convenzione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>4</sup>	Scostamento <sup>5</sup>
1	Incontri	Numero	1	2	100,00%	100,00%
2	Gruppi – guida	Numero	1	1	100,00%	100,00%
3	Funzione fondamentale individuata per la gestione associata	Numero	1	0	0,00%	-100,00%
4	Approvazione atto formale di delega entro il 30.06.2014	Si = 1 No = 0	1	0	0,00	-100,00%

Performance dell'obiettivo<sup>6</sup> 50,00%

Note<sup>7</sup>: il Comune di San Tomaso Agordino ha già sottoscritto convenzioni per la gestione in forma associata di 5 funzioni fondamentali. Entro la fine del 2014 non è stata approvata l'ulteriore convenzione prevista alla luce della proroga intervenuta al 30/06/2014 per l'esercizio in forma associata di almeno 6 funzioni fondamentali.

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>7</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

**ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Manuela Bassani
Responsabile dell'Obiettivo	Manuela Bassani	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Cristina Tancon William Faè Rossi Marietta Costa Roberta Sief Margherita
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione ed aggiornamento dei dati sul sito Internet istituzionale - Sezione "Amministrazione trasparente"	Obiettivo strategico di riferimento	di Trasparenza

**Fasi dell'obiettivo**

<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	30.06.2014	Primo aggiornamento
2	31.12.2014	Secondo aggiornamento

**Indicatori**

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance<sup>8</sup></i>	<i>Scostamento<sup>9</sup></i>
1	Primo aggiornamento del sito al 30.06.2014	Si = 1No = 0	1	1	100,00%	100,00%
2	Secondo aggiornamento al 31.12.2014	Si = 1No = 0	1	1	100,00%	100,00%

**Performance dell'obiettivo<sup>10</sup>**

100,00%

<sup>8</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>9</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>10</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

**ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3<sup>11</sup>**

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO – SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO E SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	Responsabile del Servizio	Manuela Bassani, William Faè e Cristina Tancon
Responsabile dell'Obiettivo	Manuela Bassani, William Faè e Cristina Tancon	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Roberta Costa, Marietta Rossi, Sief Margherita
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Conclusione e rendicontazione dei lavori in corso	Obiettivo strategico di riferimento	di Concludere i lavori in corso

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2014	Conclusione dei lavori in corso e loro rendicontazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>12</sup>	Scostamento <sup>13</sup>
1	Conclusione e rendicontazione dei lavori relativi alla strada forestale Arzonei entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	1	90,00%	-10,00%
2	Conclusione e rendicontazione dei lavori relativi alla strada forestale Fontanelle – Celat entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	1	90,00%	-10,00%
3	Conclusione e rendicontazione dei lavori relativi alla strada Roncei entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	1	30,00%	-70,00%
4	Conclusione e rendicontazione del progetto denominato “Alta via dei pastori” entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	1	90,00%	-10,00%
5	Conclusione e rendicontazione del progetto Interreg denominato “La biodiversità culturale perduta negli orti e nei campi di Ostirol (A) e del Bellunese (IT)” entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	1	80,00%	-20,00%
6	Sistemazione serramenti edificio comunale piazza	Si = 1 No = 0	1	0	0,00%	-100,00%

<sup>11</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>12</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>13</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

	Frazione Celat entro il 31.12.2014					
7	Chiusura pratica per svincolo edificio ex municipio entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	0	0%	-100,00%
8	Conclusione e rendicontazione degli interventi selvicolturali in Località Val de mL'Alive Le Rive entro il 31.12.2014	Si = 1 No = 0	1	1	60,00%	-40,00%
<b>Performance dell'obiettivo<sup>14</sup></b>						55%

<sup>14</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4<sup>15</sup>

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO	Responsabile del Servizio	William Faè
Responsabile dell'Obiettivo	William Faè	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Gianremo De Ventura Gianpietro Vallata
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	15.10.2014	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.
2	15.11.2014	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari.
3	15.11.2014	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione.
4	15.11.2014	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio.
5	In due periodi: Dal 01.01.2014 al 15.03.2014 Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione.
	In due periodi: Dal 01.01.2014 al 15.03.2014 Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione.
6	In due periodi: Dal 01.01.2014 al 15.03.2014 Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione.
7	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2014 al 15.03.2014 Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio.
8	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: Dal 01.01.2014 al 15.03.2014 Dal 15.11.2014 al 31.12.2014	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio.

<sup>15</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<b>Indicatori</b>						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i> <sup>16</sup>	<i>Scostamento</i> <sup>17</sup>
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	SI=1 NO=0	1	1	100,00%	0,00%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	n.	100	100	100,00%	0,00%
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	n.	30	30	100,00%	0,00%
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	n.	40	40	100,00%	0,00%
8	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	n.	5	10	100,00%	0,00%
9	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	n.	10	20	100,00%	0,00%

**Performance dell'obiettivo<sup>18</sup>**

100,00%

Note<sup>19</sup>:

<sup>16</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>17</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>18</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>19</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>20</sup>

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Responsabile del Servizio	Manuela Bassani
------------------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>21</sup>
Dipendente 1	81,00/100
Dipendente 2	80,00/100
Dipendente 3	80,60/100
Dipendente 4	79,33/100

Area/Servizio di riferimento	SERVIZIO TECNICO – MANUTENTIVO	Responsabile del Servizio	William Faè
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>22</sup>
Dipendente 1	79,33/100
Dipendente 2	79,33/100

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>23</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	<b>Delibera di Giunta n. 73 del 29.12.2010, modificato con delibera di Giunta n. 60 del 28.09.2011</b>
Piano della Performance 2014-2016	<b>Delibera di Giunta n. 32 del 24.04.2014</b>

Non è stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999.

<sup>20</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>21</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>22</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

<sup>23</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.