

**AVVISO DI SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO DEL PROGETTO HISTORIC INTERREG V-A ITALIA CROAZIA CBC PROGRAMME" (SMART CIG : Z1B264D72E)**

ESU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO di Venezia nell'ambito delle attività previste dal Progetto "HISTORIC", finanziato dal **Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA**, intende svolgere una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di N. 1 operatore economico a cui affidare per la durata di almeno 30 mesi il servizio di controllo di primo livello per la verifica periodica di ammissibilità e congruità delle spese sostenute da ESU - Azienda Regionale Per Il Diritto Allo Studio Universitario - nella realizzazione del progetto "HISTORIC" e per l'emissione delle relative certificazioni.

Il Direttore RENDE NOTO che l'ESU di Venezia, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura per l'affidamento di detto servizio.

Per tale finalità si intende procedere a un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di acquisire dei preventivi di spesa. L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a" del D. Lgs. 50/2016 ("affidamento diretto").

La valutazione dei preventivi di spesa avviene a cura del R.U.P. sulla base dei seguenti criteri negoziali, indicati in ordine decrescente di importanza:

- curriculum degli operatori economici in cui si valuta, in particolare, l'esperienza ed il possesso di certificati di qualità nello specifico settore di cui trattasi;
- modalità di realizzazione del servizio;
- economicità complessiva del servizio.

L'affidamento viene motivato con Decreto del Direttore di ESU Venezia.

Il contratto viene formalizzato tramite Trattativa Diretta (TD) svolta nel ME.PA. all'interno dell'iniziativa denominata "SERVIZI / Servizi Professionali di Revisione Legale, Servizi Professionali fiscali e tributari", a cui, pertanto, è richiesta l'abilitazione da parte dell'operatore economico che presenta il preventivo.

La propria candidatura a mezzo PEC dovrà essere presentata entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso a [protocollo.esuveneziam@pecveneto.it](mailto:protocollo.esuveneziam@pecveneto.it).

La propria candidatura dovrà essere accompagnata dal proprio Curriculum Vitae da cui emergano i requisiti necessari al servizio di cui al presente avviso e una comprovata esperienza nel settore di revisione di progetti UE con particolare riferimento a quelli interreg o CBC Programme (Cross Border Cooperation Programme).

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi al responsabile del procedimento che è il dr. Antonio Trentin, al seguente indirizzo mail: [antonio.trentin@esuvenezia.it](mailto:antonio.trentin@esuvenezia.it).

Lo stanziamento posto a Bilancio per far fronte al servizio richiesto è quantificato in € 5.000,00, onnicomprensivi. I preventivi di spesa devono essere espressi in termini di canone per l'intero periodo progettuale, di importo non superiore al predetto stanziamento.

Gli operatori che sono interessati a presentare un'offerta dovranno rispondere tramite p.e.c. indirizzata a [protocollo.esuvenezial@pecveneto.it](mailto:protocollo.esuvenezial@pecveneto.it) entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il RUP, dott. Antonio Trentin, tel. 041-5241647, email [antonio.trentin@esuvenezia.it](mailto:antonio.trentin@esuvenezia.it).

#### **Art. 1 Oggetto, importo disponibile e durata del servizio:**

Verifica delle spese sostenute nell'ambito del progetto europeo "HISTORIC" e della loro conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del Programma: controllo di primo livello.

Importo disponibile: € 5.000,00 (cinquemila) onnicomprensivo (rivalsa contributi previdenziali e IVA), compresi costi viaggio.

Il servizio avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti fino al completamento delle procedure di chiusura contabile del Progetto HISTORIC (indicativamente da gennaio 2019 – giugno 2021), ovvero con l'accettazione dell'ultima certificazione di spesa da parte dell'Autorità di Gestione del Programma.

La sottoscrizione del contratto di prestazione di servizi e consulenza con l'operatore economico selezionato in esito alla presente procedura è subordinato alla positiva verifica del possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza.

#### **Art. 2 Descrizione del servizio:**

Come previsto dal Programma INTERREG ITALIA - CROAZIA, il Controllore di primo livello dovrà svolgere, presso il beneficiario, la verifica documentale sul 100% delle spese sostenute in ciascun periodo di attività, finalizzata ad accertare che:

- a. i costi sostenuti siano ammissibili in base ai Regolamenti sui Fondi Strutturali, alle Regole di Programma e alla Legislazione Nazionale e Regionale applicabile.
- b. i costi sostenuti siano conformi alle condizioni stabilite dal Programma, dall'Application Form approvata e dal subsidy contract;
- c. i giustificativi di spesa e di pagamento siano correttamente e separatamente registrati;
- d. le relative attività, forniture e/o servizi siano in corso di svolgimento o siano state completate;
- e. che siano stati rispettati i principi di trasparenza e pubblicità in merito alle procedure ad evidenza pubblica, i principi sulle pari opportunità e il rispetto dell'ambiente.

Le suddette verifiche e l'emissione delle relative certificazioni dovranno essere effettuate tempestivamente e a seguito della conclusione delle attività previste dal progetto.

Le procedure di certificazione potranno essere integrate e concordate con il committente sulla base delle indicazioni del Lead Partner per la chiusura del Progress Report Finale.

Il Controllore di primo livello dovrà svolgere inoltre, presso la sede del beneficiario, ed almeno una volta nel corso della durata del progetto, la verifica on the spot delle spese sostenute, finalizzata ad accertare:

- l'effettiva e corretta realizzazione fisica delle attività, forniture e/o servizi;
- l'effettiva esistenza e funzionamento dei sistemi e processi interni al beneficiario per l'approvazione, rendicontazione e liquidazione delle spese rendicontate.

Vedasi per ogni dettaglio l'allegato 1 e 2 al presente avviso.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione:**

Gli operatori economici interessati e aventi titolo per presentare domanda di partecipazione per l'affidamento di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **I. Requisiti di carattere generale**

assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice degli Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.);

#### **II. b) Requisiti di idoneità professionale**

iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto, o presso i competenti ordini professionali.

Se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

#### **III. c) Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza**

Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza così come stabiliti dal "Documento tecnico sulla governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale ITALIA Europa 2014-2020 INTERREG V-A".

**In ordine al requisito di "Onorabilità", il servizio di controllore di I livello non potrà essere affidato a coloro che:**

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi

delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

- a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
- alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
- alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;

d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

**In ordine al requisito di "Professionalità", l'operatore economico, all'atto della presentazione della domanda, dovrà:**

**e) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;**

**f) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;**

**g) avere un'esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con competenze maturate nella revisione contabile applicata ai Fondi strutturali UE ed in particolare nei controlli di primo livello nell'ambito di progetti INTERREG.**

Vedasi per ogni dettaglio l'allegato 3 al presente avviso.

#### **IV. Altri requisiti**

**h) Conoscenza della lingua del Programma:** l'operatore economico deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro del programma (**lingua inglese**), che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma;

**i) Conoscenza dei principali pacchetti informatici.**

l) Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico.

VENEZIA, .....

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Lazzarini

Allegato n. 1: ISTRUZIONI PER IL CONTROLLO E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE  
Allegato n. 2: DESCRIPTION OF THE ITALIAN FLC SYSTEM - PROCEDURE FOR FLC SELECTION  
AND VALIDATION FOR ITALIAN BENEFICIARIES  
Allegato n. 3: REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA DEI CON-  
TROLLORI DI I LIVELLO