

U. R. P.

PROCEDIMENTO: ESAMI PER L'IDONEITÀ PROFESSIONALE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI VIAGGIATORI.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: consiste nello svolgimento degli esami, pianificati annualmente su richiesta, per il conseguimento del titolo necessario per effettuare l'attività di trasportatore su strada di viaggiatori e nel rilascio del relativo attestato.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

Responsabili del procedimento: Ing. Roberto Todaro, Capo Servizio Trasporto Pubblico
tel. 0425 386188 FAX 0425 386860
e mail roberto.todaro@provincia.rovigo.it
Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Ambiente

Apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30
Referente: Dott.ssa Sabrina Bari
Informazioni sullo stato della pratica: Dott.ssa Sabrina Bari
tel. 0425 386185 FAX 0425 386860
e mail sabrina.bari@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Dott.ssa Sabrina Bari 0425 386185 – Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

Riferimenti normativi:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni
Regolamento. CE 21 ottobre 2009, n. 1071
D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35
D.D. 25 novembre 2011, n. 291
Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 8 luglio 2013, n. 79
Circolare 9/2013 del 16 dicembre 2013
Decreto Dirigenziale Ministero Infrastrutture e Trasporti 06 febbraio 2014, n. 6
Regolamento Provinciale n. 16/12596 del 26 marzo 2014

Soggetti che possono partecipare al procedimento: nessuno

Contenuto della domanda: istanza per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale di trasportatore su strada di viaggiatori.

Verifiche effettuate d'ufficio: verifica delle dichiarazioni rese (casellario, residenza e titolo di studio)

Documentazione da allegare alla domanda: copia documento di identità e attestazione di versamento della tassa d'esame.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: fac-simile dell'istanza approvata con specifico bando e scaricabile anche dal sito provinciale solo nel periodo (30 giorni) di pubblicazione del bando.

Tempi per il rilascio del provvedimento: approvazione graduatoria entro 30 giorni dall'espletamento dell'esame e rilascio dell'attestato entro i successivi 30 giorni.

Costi: 100 € di tassa d'esame da versare sul CCP n. 11025459 intestato a Provincia di Rovigo, Servizio Tesoreria, indicando la causale riportata nel bando e 2 marche da bollo vigenti.

Strumenti di tutela: avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it