



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204
PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

Prot.

Trichiana, 4 gennaio 2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat.D)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante *passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per l'eventuale copertura di un posto a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat.D) – ad orario pieno** - del C.C.N.L. del comparto Regioni- Enti locali. Il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata una professionalità ritenuta idonea per il profilo. Si avvisa altresì che è in corso un procedimento regionale di fusione tra i Comuni di Trichiana, Mel e Lentiai per la creazione del nuovo Comune di "Borgo Valbelluna".

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, soggette a limitazioni in materia di assunzioni in base al vigente Ordinamento giuridico, inquadrati in categoria D - profilo Istruttore Direttivo Tecnico che abbiano già superato il periodo di prova nel profilo.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura, **a pena di esclusione**: gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Toni Merlin n. 1 - 32028 TRICHIANA (BL), **entro le ore 12.00 del giorno 8 febbraio 2019** domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Trichiana, Piazza Toni Merlin n. 1 - 32028 TRICHIANA (BL), **secondo il modello allegato al presente avviso** e disponibile presso l'Ufficio personale o al seguente indirizzo internet: www.comune.trichiana.bl.it, riportando tutte le indicazioni ivi richieste.

Alla domanda **dovranno essere altresì allegati:**



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.

2. curriculum formativo e professionale.

La domanda può essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Trichiana, oppure inviata tramite il servizio postale, esclusivamente mediante raccomandata A.R. o per mezzo di posta elettronica certificata - all'indirizzo trichiana.bl@cert.ip-veneto.net. Le domande inoltrate tramite il

servizio postale o il sistema di posta elettronica certificata, si considerano prodotte in tempo se spedite entro il termine indicato nell'avviso; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale o il rapporto di posta elettronica certificata. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso nell'albo telematico del Comune di Trichiana. **Pertanto, gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune, sono tenuti a presentare una nuova richiesta.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella **domanda di partecipazione** alla procedura e **nell'allegato curriculum formativo e professionale** hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art.75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

Art. 3 – Commissione esaminatrice

Apposita Commissione esaminatrice procederà all'esame delle domande, alla valutazione dei curriculum e all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame delle domande e confronto dei relativi curriculum e un colloquio.

Per quanto riguarda i curriculum si terrà conto in particolare delle esperienze lavorative svolte in qualità di Istruttore direttivo tecnico cat. D presso Enti locali, di eventuali titoli di studio/specializzazione attinenti alle materie del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà mirato a verificare la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il Comune si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto per insindacabili valutazioni organizzative.

I candidati ritenuti idonei saranno invitati al colloquio con un preavviso di 5 giorni.

Si specifica che la valutazione di idoneità a sostenere il colloquio non equivale a giudizio di idoneità a ricoprire il posto ma consiste esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Art. 5 – Individuazione del dipendente da trasferire

Al termine dei propri lavori la Commissione procederà alla predisposizione dei giudizi e la proposta del candidato da assumere.

L'assunzione del candidato valutato idoneo potrà avvenire solo nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura e delle condizioni previste nel presente avviso.

Entro il termine stabilito dal Comune, il candidato individuato dovrà essere autorizzato alla mobilità volontaria, senza condizioni, dall'Ente di appartenenza con indicazione del termine di decorrenza del trasferimento convenuto tra le Amministrazioni.



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune, sarà considerato rinunciatario e il Comune potrà procedere ad individuare altro candidato ritenuto idoneo.

Non è prevista l'emanazione di alcun provvedimento amministrativo di approvazione dell'eventuale graduatoria dei soggetti idonei, essendo l'istituto della mobilità volontaria definibile quale cessione del contratto di lavoro e quindi regolato dalle norme di diritto privato. In sostanza l'eventuale mobilità volontaria sarà perfezionata dal responsabile del Servizio competente con i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., delle norme del codice civile e delle altre leggi che regolano il rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune ha la facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato: nell'albo telematico e nel Sito internet del Comune di Trichiana, e sarà inviato ai Comuni e alle Unioni Montane della Provincia di Belluno, alle Amministrazioni Provinciali del Veneto, ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Veneto, al Centro per l'Impiego di Belluno e all'Ufficio Informazioni della Regione Veneto per la pubblicazione nei rispettivi spazi telematici.

Estratto dell'avviso sarà inoltre inviato ai giornali locali più diffusi nonché delle emittenti televisive locali.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti cartacei ed informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di incaricato del procedimento ed ai membri della Commissione valutativa designati dall'Amministrazione, oltre che ad Enti e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento amministrativo. Alcuni dati potranno essere oggetto di diffusione finalizzata a dare pubblicità all'esito della selezione.



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trichiana e Responsabile del trattamento dati è la Signora Paola CASSANDRA.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che: il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale – Dr. Fabrizio FLORIDIA; informazioni potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune; il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data odierna.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune. **L'espletamento del procedimento non vincola in alcun modo il Comune all'assunzione, né comporta l'acquisizione di alcun diritto da parte dei soggetti risultati idonei.**

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Fabrizio FLORIDIA)

Sottoscrizione apposta con firma digitale



La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art.3 del D.Lgs.12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, c.4 bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204
PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat.D)

Spettabile
COMUNE DI TRICHIANA
Piazza Toni Merlin n. 1
32028 TRICHIANA (BL)

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat. D)** indetta con avviso del 4 gennaio 2019.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____, e-mail _____
C.F. _____;
- c) di essere cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica, oppure ¹ soggetto appartenente al seguente paese della Unione Europea _____²;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____³;

¹ cancellare con una riga la dicitura che non riguarda il candidato;

² specificare lo Stato;

³ ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste elettorali;



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204
PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego⁴;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabili;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
_____ ^{5.};
- i) di essere idoneo fisicamente a ricoprire il posto;
- j) di essere dipendente a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova a tempo pieno/tempo parziale (.....%) della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, soggetta a limitazioni in materia di assunzioni in base al vigente Ordinamento giuridico:

DENOMINAZIONE ENTE	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	IN SERVIZIO DAL

- k) di non aver subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari definitive negli ultimi due anni di servizio oppure di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio
_____;
- l) di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare incondizionatamente quanto ivi previsto e di possedere i titoli di servizio e di studio/formativi di cui all'allegato curriculum formativo e professionale;
- m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale.
- n) di richiedere, ai sensi della legge 05.02.1992, n.104, i seguenti ausili, nonché il seguente tempo aggiuntivo, necessari per sostenere le prove d'esame: _____

⁴ in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso

⁵ per le donne: cancellare con una riga la dicitura

⁶ solo per gli aventi diritto di cui alla legge 05.02.1992, n.104



COMUNE DI TRICHIANA

Provincia di Belluno

P.zza T. Merlin n. 1 - 32028 Trichiana (BL) - Tel. 0437 5561 fax 0437 555204

PEC: trichiana.bl@cert.ip-veneto.net - CODICE FISCALE: 00205960255

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0437 556213/214 - email: ragioneria.trichiana@valbelluna.bl.it - economato.trichiana@valbelluna.bl.it

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo:

Eventuale PEC _____

oppure

(nome e cognome)
(via e numero civico)
(c.a.p. e nome Comune)

Si comunica altresì:

Eventuale e-mail _____

Eventuale telefono _____

Si allegano:

- 1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.**
- 2. curriculum formativo e professionale.**

DATA _____

FIRMA _____