



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO
PROVINCIA DI VICENZA
COPIA

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicata ai Capigruppo Consiliari il 30/10/2014 Nr. Prot. 15307 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissa all'Albo Pretorio il 30/10/2014 |

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2014/2016

Nr. Progr.	98
Data	22/10/2014
Seduta NR.	36

Cod. Materia **PERSO PERSONALE**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno VENTIDUE del mese di OTTOBRE alle ore 19:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BENINCÀ CLAUDIO	SINDACO	S
CERON DAMIANO	VICE SINDACO	S
MICHELAZZO MARIA LUIGIA	ASSESSORE	S
ZOCCHETTA CHRISTIAN	ASSESSORE	S
MARCOLIN CARLA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI.

In qualità di SINDACO, il CLAUDIO BENINCÀ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2014/2016

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione concernente la verifica delle eccedenze di personale e l'approvazione della dotazione organica e del programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2014 - 2016;

DATO ATTO:

- che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri richiesti dall'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

- che il provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'ente, poiché per il corrente anno 2014, è prevista l'integrazione di n. 5 ore di una dipendente a part-time, l'assunzione di n. 1 figura appartenente alle categorie protette;

CON VOTAZIONE unanime resa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente, il programma del fabbisogno di personale 2014/2016, la dotazione organica suddivisa per profili professionali e l'organigramma, quali risultano nei documenti allegati al presente provvedimento rispettivamente sub lettere A), B), C) e D), per farne parte integrante e sostanziale, precisando che non è stato superato il limite di spesa previsto dal comma 28 dell'art. 9 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, conv. In l. 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato dall'art. 4, comma 102, lett. a) e b), L. 12 novembre 2011, n. 183, e dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014 (riferimento al valore medio del triennio precedente 2011 – 2013),
- 3) di dare atto che l'organigramma del Comune di Monticello Conte Otto prevede:
 - i Settori in capo ai responsabili di Settore;
 - il mantenimento della previsione delle Posizioni Organizzative in essere, in quanto non è prevista l'istituzione di nuove posizioni;
- 4) di riservarsi la facoltà di revisionare periodicamente la dotazione organica, e comunque qualora se ne ravvisi la necessità, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale;
- 5) di dare atto che sono state informate le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL, come meglio specificato in narrativa;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, legalmente espressa, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Su indicazioni della Giunta Comunale
ha redatto la seguente proposta di deliberazione

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione ed alla determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che gli enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso decreto, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio di funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'art. 4, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego) prevede che spetta agli organi di governo "... la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale ...";
- l'art. 6 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce:
 - che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate per accrescere l'efficienza degli enti, razionalizzare il costo del lavoro contenendone la spesa, realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane (comma 1);
 - che le amministrazioni stesse procedono periodicamente e comunque a scadenza triennale alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche (comma 6);

Evidenziato che:

- l'art. 16, comma 8, del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 (c.d. spending review) prevede che con apposito d.p.c.m., saranno stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali;
- a tal fine, sarà determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti locali e, a seconda del livello in cui si collocheranno gli enti rispetto a tale media, sarà applicabile la disciplina limitativa attualmente in vigore ovvero il divieto di assunzione a qualsiasi titolo ovvero l'obbligo di ridurre la dotazione organica;

Considerato che:

- con determinazione del Segretario Comunale n. 575 del 21 dicembre 2006 è stata approvata la declaratoria dei profili professionali del personale dipendente;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22 febbraio 2012, l'Ente ha provveduto a confermare la dotazione organica e ad approvare il programma del fabbisogno per il triennio 2012/2014;

Ricordato che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche l'Amministrazione deve procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ogniqualvolta risulti necessario e prevede inoltre che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate siano approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni, in

coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

Evidenziato che il punto 43 del principio contabile n. 1, "Programmazione nel sistema del bilancio" prevede che "L'atto di programmazione del fabbisogno di personale costituisce un allegato alla relazione previsionale e programmatica";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e sulle selezioni, approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 31.8.2005 e modificato con deliberazioni G.C. n. 53 del 26.3.2008, n. 118 del 7/10/2009, n. 10 del 3/2/2010 e n. 128 del 19/10/2011;

Dato atto che:

- per l'anno 2014, si è provveduto alla ricognizione prevista all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, dando atto che non sono state rilevate situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in sede di ricognizione annuale che richiedano l'osservanza delle procedure previste ai commi 4-8 del medesimo articolo, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 27 marzo 2014;

- è pervenuta una domanda di collocamento in quiescenza di un'unità di personale di categoria C, pos. Ec. C5 (decorrente dal 1° maggio 2014) in servizio presso la biblioteca comunale e che è intenzione dell'Amministrazione Comunale incrementare di n. 5 ore settimanali il rapporto di lavoro con la dipendente inquadrata in cat. B3, pos. Ec. B6, attualmente occupata per n. 25 ore settimanali, previa modifica del programma del fabbisogno del personale;

- esigenze organizzative impongono di apportare alla dotazione organica le seguenti modifiche:

- soppressione di n. 1 posto di "istruttore direttivo" - cat. D1 presso il Settore Amministrativo;
- istituzione di n. 1 posto di "istruttore direttivo" - cat. D1 presso il Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo;
- soppressione di n. 1 posto di "istruttore" - cat. C a part - time (18 ore settimanali) riservato alle categorie protette. presso il Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo;
- soppressione di n. 1 posto di "collaboratore" - cat. B3 presso il Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo;
- istituzione di n. 1 posto di "collaboratore" - cat. B3, riservato alle categorie protette, presso il Settore Economico Finanziario;

Ritenuto pertanto necessario:

- (a) delineare un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, mediante una revisione della macrostruttura (all.to A);
- (b) approvare il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016 (all.to B);
- (c) ridefinire la dotazione organica del personale dipendente suddiviso per profili professionali, alla luce sia delle disposizioni che delle considerazioni dinanzi evidenziate (all.to C');
- (d) aggiornare conseguentemente l'organigramma del Comune, attraverso la ridistribuzione del personale nell'ambito delle diverse articolazioni (all.to D');

Ribadito il principio che la struttura organizzativa dell'Ente è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di consentire all'Ente il raggiungimento dei propri obiettivi, perseguendo una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Visti i prospetti allegati, rispettivamente sub lettere A), B), C) e D), relativi alla nuova dotazione organica dell'Ente, il programma del fabbisogno di personale, la dotazione organica suddivisa per profili professionali e l'organigramma, dai quali risulta una nuova struttura di complessivi n. 48 posti, di cui n. 40 coperti e n. 8 vacanti, e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Rilevato che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità per gli esercizi dal 2010 in poi, che la spesa per il personale per l'anno 2014 non sarà superiore a quella sostenuta nel triennio 2011 - 2013;

Visto il programma del fabbisogno del personale allegato **sub b)** e precisato che le assunzioni programmate, nonché l'incremento di orario non superano il limite di spesa previsto dal comma 28 dell'art. 9 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, conv. In l. 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato dall'art. 4, comma 102, lett. a) e b), L. 12 novembre 2011, n. 183, e dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014 (riferimento al valore medio del triennio precedente 2011 – 2013),

Visti:

- l'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 2, comma 18 del D.L. 6.07.2012 n. 95, convertito in legge n. 135/2012 (spending review), a norma del quale l'organizzazione degli uffici e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa informazione alle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9;
- l'art. 9 "Partecipazione sindacale", comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita: "Fermo restando quanto previsto dall'art. 5, comma 2, i contratti collettivi nazionali disciplinano le modalità e gli istituti della partecipazione" (comma sostituito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 150/2009);
- l'art. 5, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, comma sostituito dall'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, poi modificato dall' art. 2, comma 17 della Legge n. 135/2012; che, tra l'altro, dispone che nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici;

Dato atto che con nota prot. n. 14678 del 17 ottobre 2014 è stata data informazione alle OO.SS territoriali e alla RSU aziendale dell'intenzione di adottare il presente provvedimento;

Visto il parere favorevole in data 20 ottobre 2014, acquisito al P.G. n. 14806 del 21 ottobre 2014, espresso dal Revisore Unico del conto, dott. Gianfranco Vivian;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

P R O P O N E

1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare la nuova dotazione organica dell'Ente, il programma del fabbisogno di personale, la dotazione organica suddivisa per profili professionali e l'organigramma, quali risultano nei documenti allegati al presente provvedimento rispettivamente sub lettere A), B), C) e D), per farne parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che l'organigramma del Comune di Monticello Conte Otto prevede:

- i Settori in capo ai responsabili di Settore

- il mantenimento della previsione delle Posizioni Organizzative in essere, in quanto non è prevista l'istituzione di nuove posizioni;
- 4) di riservarsi la facoltà di revisionare periodicamente la dotazione organica, e comunque qualora se ne ravvisi la necessità, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale;
 - 5) di dare atto che sono state informate le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL, come meglio specificato in narrativa;
 - 6) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato a) alla deliberazione G.C. n. 98 del 22/10/2014

IL PRESIDENTE
Geom. Claudio Benincà

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Caterina Tedeschi

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO
approvata con deliberazione G.C. n. 98 del 22/10/2014

SETTORE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA GIURIDICA	ORARIO	N. POSTI AL 22/02/2012	N. POSTI AL 22/10/2014
D/3	TEMPO PIENO	1	1
D/1	TEMPO PIENO	5 di cui 1 vacante	4
C	TEMPO PIENO	7 di cui 1 vacante	7 di cui 1 vacante
C	PART-TIME 30 ORE SETT.	1	1
B/3	TEMPO PIENO	5 di cui 1 vacante	5 di cui 1 vacante
B/1	TEMPO PIENO	2	2
A	PART-TIME 22 ORE SETT.	3	3
A	18 ORE SETT.	1 categorie protette	1

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

CATEGORIA GIURIDICA	ORARIO	N. POSTI AL 22/02/2012	N. POSTI AL 22/10/2014
D/3	TEMPO PIENO	1	1
D/1	TEMPO PIENO	2 di cui 1 vacante	2 di cui 1 vacante
C	TEMPO PIENO	6 di cui 2 vacanti	6 di cui 2 vacanti
B/3	TEMPO PIENO	=	1 vacante riservato alle categorie protette

SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

CATEGORIA	ORARIO	N. POSTI AL 22/02/2012	N. POSTI AL 22/10/2014
D/3	TEMPO PIENO	1	1
D/1	TEMPO PIENO	2	3 di cui 1 vacante
C	4 TEMPO PIENO	4	4
C	ORARIO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI	1	1
B/3	TEMPO PIENO	2 di cui 1 vacante	1
B/1	TEMPO PIENO	4 di cui 1 vacante	4 di cui 1 vacante

TOTALE POSTI AL 22/2/2012 N. 49

TOTALE POSTI AL 22/10/2014 N: 48

IL PRESIDENTE
Geom. Claudio Benincà

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Caterina Tedeschi

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

ASSUNZIONI ANNO 2014

- 1 Assunzione lavoratore categorie protette L. n. 68/99 - Categoria B/3 "addetto finanziario" a tempo pieno, presso il Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi.
- 2 incremento di n. 5 ore settimanali (da 25 a 30 ore settimanali) della dipendente in Servizio presso la Biblioteca Comunale – collaboratore amministrativo – cat. Giuridica B3.

ASSUNZIONI ANNO 2015

Nessuna.

°=°=°=°=°=°=°=°=

ASSUNZIONI ANNO 2016

Nessuna.

°=°=°=°=°=°=°=°=

Nel rispetto dei limiti della spesa complessiva del personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni e integrazioni, in tutti e tre gli anni sarà possibile attivare procedure di mobilità o di assunzione a tempo determinato per garantire la copertura dei posti del personale a qualsiasi titolo cessato, anche per mobilità esterna, nonchè per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo anche se riferibili alla ordinaria attività (art. 1, c. 1, D.Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 come modificato dal D.L. n. 112 del 25 giugno 2008). In ogni caso sarà rispettato il limite previsto dal comma 28 dell'art. 9 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, conv. In l. 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato dall'art. 4, comma 102, lett. a) e b), L. 12 novembre 2011, n. 183, e dal D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

Benché l'utilizzazione dei lavoratori in attività socialmente utili non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro, appare opportuno, in questa sede, dare conto anche del fatto che saranno attivate le procedure per l'utilizzo in progetti già approvati o da approvare, secondo le necessità operative dell'Ente.

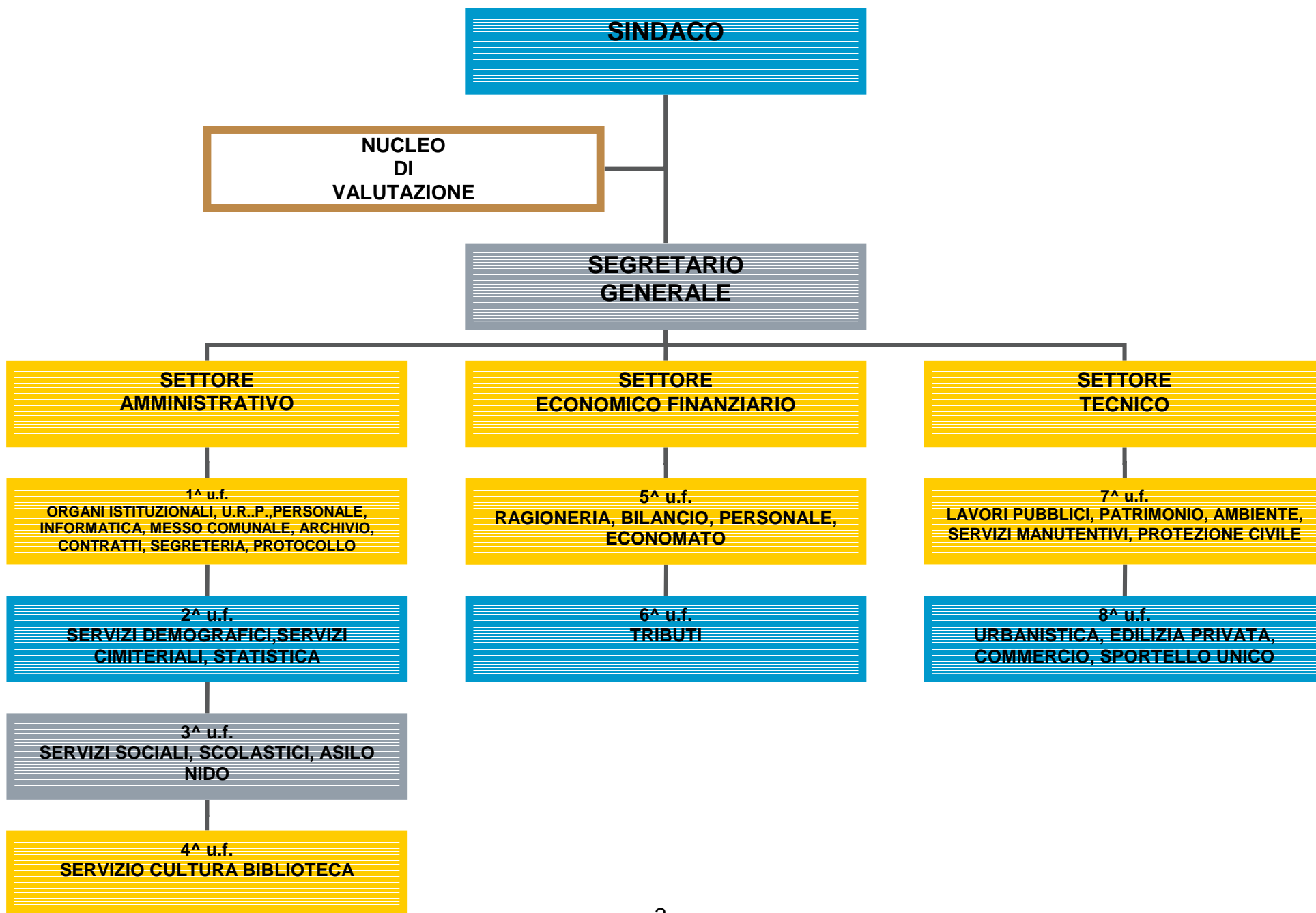
COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO - PROVINCIA DI VICENZA				
allegato C)				
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE SUDDIVISA PER PROFILI PROFESSIONALI				
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	DOTAZIONE ORGANICA AL 22/10/2014 (data di adozione della delibera)	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
funzionario amministrativo	D/3	1	1	0
funzionario finanziario	D/3	1	1	0
funzionario tecnico	D/3	1	1	0
Istruttore Direttivo amministrativo	D/1	2	2	0
istruttore direttivo finanziario	D/1	2	1	1
istruttore direttivo tecnico	D/1	3	2	1
Istruttore Direttivo Assistente sociale	D/1	1	1	0
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D/1	1	1	0
Istruttore amministrativo	C	6	5	1
Istruttore amministrativo a 30 ore settimanali	C	2	2	0
istruttore educatore	C	2	2	0
istruttore finanziario	C	5	4	1
istruttore finanziario (riservato alle categorie protette)	C	1	0	1
istruttore tecnico	C	4	4	0
addetto amministrativo	B/3	4	3	1
addetto tecnico	B/3	1	1	0
addetto finanziario (riservato alle categorie protette)	B/3	1	0	1
esecutore amministrativo	B/1	1	1	0
esecutore - messo comunale	B/1	1	1	0
operatore tecnico manutentivo	B/1	4	3	1
addetto ai servizi di supporto	A	3	3	0
addetto ai servizi di supporto a 18 ore settimanali (riservato alle categorie protette)	A	1	1	0
		48	40	8

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO					
Allegato d)						
	ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTE AL 1 NOVEMBRE 2014					
SETTORE AMMINISTRATIVO						
Servizi URP, Protocollo, Messo Comunale, Segreteria, Affari Generali, Personale, Contratti, Informatica, Archivio						
SERVIZIO	NOME	QUALIFICA	CAT.	P. E.	ORE	%
Resp. Settore	Giacomin Rosa	funzionario amministrativo	D/3	D/5	36	100
U.R.P.	Simeoni Massimo	Istruttore Direttivo amministrativo	D /1	D/2	36	100
Segreteria Personale	Clavello Elena	Istruttore amministrativo	C	C/2	36	100
Segreteria	Grotto Claudio	collaboratore amministrativo	B/3	B/5	36	100
Protocollo	Rodeghiero Daniela	collaboratore amministrativo	B/3	B/5	36	100
Protocollo	Bortolamei Marisa	Istruttore amministrativo	C	C/4	30	83,33
Messo Comunale	Santin Nazzareno	esecutore - messo comunale	B/1	B/4	36	100
Servizi Sociali						
Sociali	Gasoli Giovanna	istruttore direttivo - assistente sociale	D/1	D/5	30	83,33
Sociali	Grolla Nadia	istruttore amministrativo	C	C/5	30	83,33
Sociali	Barcaro Anna Maria	esecutore amministrativo	B/1	B/5	25	69,44
Asilo Nido						
asilo nido	Giacomello Michela	istruttore - educatore	C	C/4	36	100
asilo nido	Rossetto Alba Cecilia	istruttore - educatore	C	C/4	18	50,00
asilo nido	Bolin Anna	addetto ai servizi di supporto	A	A/5	22	61,11
asilo nido	Revrenna Agnese	addetto ai servizi di supporto	A	A/5	22	61,11
asilo nido	Tomasi Donatella	addetto ai servizi di supporto	A	A/5	22	61,11
Servizi Demografici e gestione cimiteriale						
Demografici	Toniolo Maristella	istruttore direttivo amministrativo	D/1	D/5	36	100
Demografici	Soffia Barbara	Istruttore amministrativo	C/1	C/5	36	100
Demografici	Tonato Fabio	istruttore amministrativo	C	C/3	36	100
Demografici	Faoro Alessandra	collaboratore amministrativo	B/3	B/5	36	100
Servizio biblioteca e servizi culturali						
Biblioteca	Pezzin Gilberta	istruttore direttivo bibliotecario	D/1	D/3	36	100
Biblioteca	Marchioro Michela	collaboratore amministrativo	B/3	B/6	30	83,33
Biblioteca	Papa Armando	addetto ai servizi di supporto	A	A/2	18	50
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO						
Servizio Ragioneria - Economato						
Resp. Settore	Zago Giuseppina	funzionario finanziario	D/3	D/5	36	100
Ragioneria Personale	Rigon Roberta	Istruttore Direttivo finanziario	D/1	D/2	36	100

Ragioneria Economato	Girelli Davide	Istruttore finanziario	C	C/4	36	100
Ragioneria	Cerbaro Marina	Istruttore finanziario	C	C/3	36	100
Servizio Tributi						
tributi	Fontana Ida Iose	istruttore finanziario	C	C/5	36	100
tributi	De Antoni Florita	Istruttore finanziario	C	C/5	36	100
SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO						
Servizio LL.PP. - Ecologia - manutenzioni - patrimonio immobiliare						
Resp. Settore	Minucci Enzo	funzionario tecnico	D/3	D/4	36	100
Lavori Pubblici	Dalla Valle Lucio Marco	istruttore direttivo tecnico	D/1	D/5	36	100
ecologia - manutenzioni	Ferramosca Alberto	Istruttore tecnico	C	C/5	36	100
Lavori Pubblici - patrimonio - capo operai	Rizzieri Riccardo	Istruttore tecnico	C	C/2	36	100
Servizio Edilizia Privata Urbanistica Sportello Unico Commercio						
Edilizia Privata Urbanistica	Fantin Federico	istruttore direttivo	D/1	D/3	36	100
Edilizia Privata	Ruggeri Enrico	istruttore tecnico	C	C/3	36	100
Commercio - Sportello Unico	Miotello Vania	istruttore amministrativo	C	C/3	36	100
Edilizia Privata - Sportello Unico	Tiso Elisabetta	istruttore amministrativo	C	C/3	30	83,33
Squadra manutentiva						
manutenzioni viabilità	Zattarin Gianni	operatore tecnico manutentivo	B/1	B/3	36	100
manutenzioni viabilità	Pinton Lidio	operatore tecnico manutentivo	B/1	B/4	36	100
manutenzioni - giardiniere	Rodighiero Luca	addetto tecnico giardiniere	B/3	B/5	36	100
manutenzioni - necroforo	Peron Ivano	operatore tecnico manutentivo necroforo	B/1	B/2	36	100

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 98 DEL 22/10/2014
OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2014/2016

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 98 DEL 22/10/2014
OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2014/2016

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267, e s.m.i. la sottoscritta, qualità di Responsabile del Settore economico finanziario, attesta che il provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'ente.

Monticello Conte Otto, li 21 OTTOBRE 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Rag. Giuseppina Zago



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **104** del **21/10/2014**

Numero Delibera **98** del **22/10/2014**

Settore/Servizio: **Settore Amministrativo / DELIBERE CONTRATTI E AFFARI GENERALI**

OGGETTO

APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA DEL FABBISOGNO TRIENNIO 2014/2016

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **21/10/2014**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to GIACOMIN ROSA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 98 DEL 22/10/2014

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to CLAUDIO BENINCÀ

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE che copia del presente verbale è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune da oggi e per la durata di 15 giorni ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Monticello Conte Otto, li 30/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT.SSA CATERINA TEDESCHI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monticello Conte Otto, li 30/10/2014

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
