



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 – 45100 Rovigo

Telefono 0425/2061 – Telefax: 0425/206255

e-mail: appalti@comune.rovigo.it

pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONSULTAZIONE
PRELIMINARE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DELLE DITTE DA INVITARE
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INCARICO RELATIVO A:
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL TEATRO
SOCIALE**

Questa Amministrazione intende avviare una consultazione preliminare al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori economici operanti sul mercato e procedere al successivo affidamento del servizio di trasloco degli uffici del Teatro Sociale mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36- comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, da esperirsi esclusivamente mediante Me.PA con procedura RdO, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. La gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo rispetto l'importo posto a base di gara.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Rovigo.

Il presente avviso non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non procedere all'indizione della successiva gara informale per affidamento di detto servizio.

Si precisa che si tratta di servizi ricompresi nell'allegato IX al D.Lgs 50/2016 e sotto soglia, ai sensi dell'art. 35 del medesimo decreto; pertanto si applicano i principi enunciati dall'art.30 del D.Lgs 50/2016.

1) Oggetto, caratteristiche del servizio e durata

L'oggetto della procedura è il trasloco degli uffici del Teatro Sociale, attualmente ubicati in locali al numero civico 31 di Piazza Garibaldi – Rovigo, in locali siti al numero civico 14 della stessa Piazza.

Le caratteristiche tecniche del servizio vengono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che a quanti intenderanno partecipare alla procedura verrà richiesto successivamente (in fase di RdO) un sopralluogo obbligatorio.

Il trasloco dovrà essere completato entro il **10 marzo 2017**

2) Importo appalto:

L'importo stimato a base di gara è previsto in € 7.946,72 oltre IVA per un totale pari ad € 9.694,64.

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 250,00 oltre IVA per un totale di € 305,00

3) Procedura di scelta del contraente:

L'Amministrazione si riserva di attivare la successiva ed eventuale procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, con il criterio del inor prezzo ai sensi dell'art.95 – comma4 – lettera c) del D.Lgs n. 50/2016 invitando gli operatori economici interessati.

4) Requisiti:

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla successiva gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ammissione di ordine morale e professionale di cui agli artt. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia;
- essere abilitati al Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione denominato: “Servizi di logistica/servizi di trasloco”;
- essere iscritta alle white lists istituite ai sensi della legge n. 190/2012, presso le prefetture competenti per il territorio in cui hanno sede legale le ditte concorrenti;

Rimane fermo che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prove del possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

Si precisa che i requisiti minimi richiesti devono sussistere al momento della presentazione delle domande.

5) Modalità di partecipazione

la manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito web del Comune di Rovigo, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante allegandovi copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 19 Gennaio 2017** esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

appalti.comune.rovigo@legalmail.it

Non sarà ritenuta valida alcuna documentazione pervenuta al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutiva o integrativa di atti precedenti.

Le candidature prive di sottoscrizione o copia fotostatica del documento di identità così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata non saranno tenute in considerazione.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare od annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non procedere all'indizione della successiva gara informale, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, unitamente al fac simile dell'istanza di manifestazione d'interesse è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) alla sezione Gare ed Appalti.

6) Trattamento dei dati:

Ai sensi del D.Lg n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni inerenti la gara: Ufficio Acquisti e Gare del Comune 0425/206251

Informazioni tecniche 0425 206715 – 0425 206711

Responsabile del Procedimento di Gara: Dott.ssa M.Cinzia Raspi- Funzionario Ufficio Acquisti e Gare.

Il Dirigente Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott. Ing. Michele Cavallaro