



Prot. 5081

Tambre, lì 08.11.2007

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA UTILIZZARE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CHIES D'ALPAGO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 96 del 07.11.2007 e della propria determinazione n. 55 dell' 08.11.2007;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, da utilizzare in convenzione con il Comune di Chies d'Alpago.

Il posto a concorso non è soggetto alla riserva di cui alla Legge n. 68/1999.

Il concorso viene svolto in conformità alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed è disciplinato dalla clausole riportate in appresso.

L'assunzione rimane subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1 – Trattamento economico e mansioni

Al posto a concorso, inquadrato nella categoria C – posizione economica C1 – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni/Autonomie Locali, è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale lordo di € 17.603,75;
- b) indennità di comparto annua lorda di € 549,60;
- c) tredicesima mensilità;
- d) assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- e) altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento alle declaratorie previste dalla vigente normativa di Comparto.

Art. 2 – Sede di servizio

La sede di servizio sarà ubicata presso il Comune di Tambre, con distacco per parte del tempo di lavoro, previa convenzione, presso il Comune di Chies d'Alpago.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni i vincitori di concorso in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica al posto in concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) essere in possesso del diploma di scuola media superiore, che costituisca titolo valido per l'accesso alle facoltà universitarie. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini previsti, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- j) essere in possesso della patente di guida categoria "B"

I cittadini dei paesi membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza e/o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono inoltre sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dallo stesso, ovvero la decadenza dai benefici relativi al provvedimento eventualmente già emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, preferibilmente seguendo lo schema allegato al presente bando, disponibile presso l'Ufficio protocollo e scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.tambre.bl.it), e deve essere indirizzata al Responsabile dell'ufficio personale del Comune di Tambre.

La **domanda**, sottoscritta dal candidato, potrà essere **presentata** a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Tambre durante l'orario di apertura al pubblico, oppure spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, al Comune di Tambre, piazza 11 Gennaio 1945 n. 1 cap. 32010 Tambre, **entro il giorno di lunedì 3 dicembre 2007**.

Tale termine è perentorio, a pena di esclusione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici medesimi. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale che assume ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR, quanto segue:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);
- 5) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti pendenti);
- 6) di non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 10) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, anno di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato, ecc.);
- 11) di essere in possesso della patente di categoria "B";
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- 13) l'eventuale condizione di portatore di handicap, specificando il tipo di ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove (tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da idonea struttura sanitaria);

- 14) di avere buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per i candidati non cittadini italiani);
- 15) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso e quelle contenute nel regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, e di essere disposto in caso di nomina a prestare servizio anche presso il Comune di Chies d'Alpago, in forma di distacco per una parte del tempo di lavoro;
- 16) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono inoltre sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stesso ovvero la decadenza dai benefici relativi al provvedimento eventualmente già emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti (esenti da bollo):

1. titolo di studio richiesto per l'ammissione, recante la votazione conseguita, in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare un certificato sostitutivo dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale;
2. patente di guida, in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale;
3. copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
4. ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale (Unicredit Banca S.p.a. - agenzia di Tambre - ABI 02008 CAB 61330 - c/c 000002714785) o sul conto corrente postale n. 11726320 intestato al Comune di Tambre - Servizio di Tesoreria, con indicazione della relativa causale (in nessun caso si farà luogo al rimborso della tassa);
5. titoli di studio, di servizio e titoli vari ritenuti rilevanti agli effetti della procedura concorsuale (diplomi professionali, corsi di perfezionamento attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o presso privati; libere professioni, incarichi professionali, ecc.) ed eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza o precedenza. Tale documentazione può essere presentata in copia autentica o con certificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 ;
6. eventuale certificazione sanitaria attestante la condizione di portatore di handicap (solo nel caso in cui il concorrente richieda particolari ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
7. elenco, datato e firmato, dei documenti presentati a corredo della domanda.

Art. 6 - Cause di esclusione dal concorso

Le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituisce comunque causa di esclusione dal concorso il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine previsto dal bando o, comunque, pervenuta al Comune oltre il termine utile per l'ammissione;
- mancanza di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;

- mancanza del titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato pagamento della tassa di ammissione;

L'ammissione, con riserva per i casi di imperfezioni formali o omissioni non sostanziali e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prima prova scritta con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata agli interessati, con l'indicazione della causa, prima dell'effettuazione della prima prova scritta. La data nella quale, a pena di esclusione, i candidati ammessi con riserva dovranno produrre le integrazioni al fine di regolarizzare la domanda sarà fissato non oltre l'inizio della prima prova scritta. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà deliberata dalla Commissione d'esame seduta stante.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di apposita comunicazione scritta.

Art. 7 - Programma e prove d'esame valutazione delle prove e dei titoli

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, sul seguente:

Programma d'esame

- 1) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- 2) Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 3) Nozioni di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere

Prove d'esame

1^ prova scritta teorica, consistente in un elaborato o in una serie di domande a risposta sintetica, vertente sulle materie del programma;

2^ prova scritta teorico pratica, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo su un argomento prefissato inerente le funzioni del posto messo a concorso;

prova orale sulle materie del programma.

Alla valutazione delle prove d'esame è preposta una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in funzione della loro specificità, ma non potrà comunque superare le 4 ore per ciascuna. Tale durata sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle singole prove.

Durante le prove scritte non sarà consentito ai candidati consultare testi normativi, né utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet pc, notebook, ecc.).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame e dalla valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di un punteggio massimo di 10 punti.

Art. 8 – Sede e calendario delle prove

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta teorica: Martedì 18 dicembre 2007 – con inizio alle ore 14.30 – presso la sede della scuola elementare di Tambre in Via Campeì, 16 - Tambre

2^ prova scritta teorico pratica : Mercoledì 19 dicembre 2007 – con inizio alle ore 14.30 – presso la sede della scuola elementare di Tambre in Via Campeì, 16 - Tambre

prova orale: Giovedì 20 dicembre 2007 – con inizio alle ore 15.00 presso la sede municipale in Tambre piazza 11 Gennaio 1945, n. 1

Si avverte che il suddetto calendario vale quale comunicazione ai concorrenti. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà dato avviso mediante affissione del relativo elenco all'Albo pretorio, dopo la correzione delle prove scritte.

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame.

I candidati sono altresì tenuti, pena l'esclusione, a presentarsi nei giorni, ore e luoghi fissati, muniti di idoneo documento di identità personale.

I candidati che si presenteranno dopo effettuato l'appello saranno esclusi dal concorso.

Art. 9 – Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, hanno titolo di preferenza a parità di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 - Formazione della graduatoria di merito e assunzioni

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali, per la cui validità di fatto si rinvia alle norme vigenti. L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando.

Il concorrente in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a produrre la documentazione necessaria.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale, che provvederà anche alla nomina in prova del vincitore del concorso.

La graduatoria del concorso verrà pubblicata all'albo pretorio e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 6 luglio 1996.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi. Al fine del compimento di tale periodo, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente a tale data.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni di pari profilo a tempo determinato, pieno o parziale.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni del Comparto che ne abbiano interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto o intervengano norme ostative in materia.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato per mezzo della domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dovrà

concludersi entro sei mesi dalla data dell'ultima prova scritta. Responsabile del procedimento è la rag. Carmen Facchin, Responsabile del servizio personale.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti è finalizzato unicamente all'epletamento della procedura concorsuale ed avverrà a cura delle persone preposte e dei componenti della Commissione esaminatrice presso la sede del Comune di Tambre, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tambre.

Al candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, anche di carattere sensibile, ai sensi del D.Lgs. n. 196/20003 e all'eventuale comunicazione di tali dati ad altre Amministrazioni interessate ad utilizzare la graduatoria del concorso per eventuali assunzioni.

Per informazioni relative al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di segreteria del Comune, anche telefonando al n°0437 49422 - fa x n°0437 49498

Le copie fotostatiche per presente bando e dell'allegato schema di domanda di partecipazione potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio di segreteria o trasmessi a mezzo fax.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune e inserita nel sito internet all'indirizzo <http://www.comune.tambre.bl.it>

Tambre, lì 8 novembre 2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(F.to rag. Carmen FACCHIN)