



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE** (BL)

Cod. Fisc. 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Asella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Ragioneria – Tel. 0437599735 – Fax 0437599629

✉ : ragioneria.falcade@agordino.bl.it

VERBALE N. 1

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA C (TEMPO PIENO) CCNL REGIONI/AUTONOMIE LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaquattordici, addì 3 del mese di gennaio, alle ore 11:30, nella sede del Comune di Falcade, sita a Falcade in Piazza Municipio 1, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione preposta alla valutazione delle domande presentate, e alla successiva formulazione di una graduatoria, in merito all'Avviso di Mobilità Interna emesso da questa Amministrazione comunale per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore-Area Amministrativa - Categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato, prot. n. 9.219 del 19 dicembre 2013

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1 del 03/01/2014, è così formata:

- Presidente: Giacomo D'Ancona, Segretario Comunale - Responsabile Area Amministrativa;
- Componente: Lorena De Biasio, Responsabile Area Contabile;
- Componente: Tiziana Ronchi, Istruttore Area Contabile;

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione vengono svolte dalla sig.ra Ronchi Tiziana – Istruttore Area Contabile.

La Commissione, dando atto che la seduta non è pubblica, dà inizio ai lavori.

OPERAZIONI PRELIMINARI

Prima di esaminare le domande pervenute la Commissione, visto il vigente Regolamento comunale di mobilità interna del personale dipendente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 04/05/1992 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 05/07/200, rileva la regolarità della propria costituzione nonché la competenza funzionale per far parte della stessa.

La Commissione procede quindi con l'accertamento dell'inesistenza di motivi di incompatibilità, verificando l'inesistenza di rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, dei suoi componenti fra loro e con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura Civile.

La Commissione esamina nel seguito l'avviso di mobilità interna avente prot. n. 0009.219 e il relativo allegato (schema di domanda), prendendo atto che l'Avviso di Mobilità Interna è stato pubblicato all'Albo pretorio on line in data 19 dicembre 2013 con scadenza il 02/01/2014.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

Atteso che l'Avviso di Mobilità prevede:

1. che la domanda di partecipazione venga consegnata a mano al protocollo dell'Ente entro e non oltre il giorno 02/01/2014, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità;
2. che le eventuali domande di mobilità interna presentate precedentemente alla pubblicazione del presente avviso e pervenute al protocollo comunale successivamente al 4 ottobre 2013 (data della determinazione n. 87/seg che ha per oggetto la presa d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione della Sig.ra Costa Anna Rita) saranno prese in considerazione ai fini della procedura di cui si tratta;
3. che nel caso le domande presentate siano in numero superiore rispetto al posto da ricoprire, verrà formulata una graduatoria tra i richiedenti, per la formazione della quale si terrà conto, non solo di quanto previsto dal Regolamento di mobilità interna, ma anche delle attitudini e competenze professionali, delle condizioni soggettive (condizioni familiari....) degli aspiranti, nonché in via prioritaria, delle esigenze organizzative dell'Ente.

La Commissione prende atto che è pervenuta al protocollo comunale una sola domanda di mobilità:

ROMANEL ORIANA, assunta al protocollo n. 0008525 del 25/11/2013, consegnata a mano;

In considerazione di quanto previsto dall'Avviso di mobilità interna, la Commissione, accerta che la candidata Sig.ra Romanel Oriana, nata a Cortina d'Ampezzo il 30/11/1975, possiede i requisiti e l'idoneità per ricoprire il posto di categoria giuridica C di Istruttore – Area Amministrativa da assegnare all'Ufficio Segreteria del Comune di Falcade.

La Commissione demanda quindi al Responsabile dell'Area Amministrativa l'invio delle comunicazioni previste dalla procedura e l'approvazione del presente verbale.

I lavori della Commissione si concludono alle ore 12:00

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESEDENTE F.to Giacomo D'Ancona

I COMPONENTI

F.to Lorena De Biasio

F.to Tiziana Ronchi (COMPONENTE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE)