

Comune di Vigo di Cadore
Relazione sulla performance
Anno 2014

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi (Piano Performance 2014-2016)				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
1.1	AREA TECNICA	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA	87,5	concluso
1.2	AREA AMMINISTRATIVA	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO NOTIFICHE	100	concluso
1.3	AREE AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	100	concluso
2.1	AREA TECNICA	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	97,78	concluso
Performance Ente³			96,88	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 **1.1**

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	REMI D'INCA'
Responsabile dell'Obiettivo	REMI D'INCA'	Personale coinvolto nell'Obiettivo	DA RIN CHIAUREI Giuseppina DE DONA' Lino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO PULIZIA	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2014	IN SEGUITO AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA DI UN OPERATORE AL 31/12/2013, IL COMUNE SI PREFIGGE L'OBIETTIVO DI MANTNERE INALTERATO IL SERVIZIO CON UN MAGGIOR IMPEGNO DEI DIPENDENTI ADDETTI ED EVENTUALMENTE CON L'UTILIZZO DI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, CON UN NOTEVOLE RISPARMIO DI RISORSE.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	MONITORAGGIO SERVIZIO AL 30/06/2014	Servizio reso come gli anni precedenti =1 Servizio reso con diminuzione qualità=0	1	1	100%	0%
2	MONITORAGGIO SERVIZIO AL 31/12/2014	Servizio reso come gli anni precedenti =1 Servizio reso con diminuzione qualità=0	1	0,75	75%	-25%
Performance dell'obiettivo⁷						87,5

Breve relazione
Il comune si è avvalso di lavoratrice socialmente utile fino al 30 giugno 2014. Come noto detti lavoratori sono impiegabili dalle pubbliche amministrazioni senza oneri retributivi fino a 20 ore settimanali, opzione scelta da questo comune. Ciò nonostante (orario di lavoro inferiore alle 36 ore dei dipendenti enti locali) il servizio è stato reso presso tutte le varie sedi con invarianza qualitativa. Dal 30 giugno non è stato possibile avvalersi più di tale facoltà per carenza di lavoratori nell'elenco del centro per l'impiego e si è fornito il servizio esclusivamente con personale interno. E' stata data la priorità al servizio svolto presso la scuola dell'infanzia, mantenendo il servizio come precedentemente reso, mentre presso gli uffici comunali la frequenza è stata ridotta.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁸ 1.2

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	SILVA OLIVOTTI
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	OLIVOTTI Silva LARCHER Enrica DA RIN ZANCO Walter
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO NOTIFICHE	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2014	IN SEGUITO A DECESSO DI DIPENDENTE COMUNALE CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO E MANSIONI ANCHE DI MESSO NOTIFICATORE IL COMUNE SI PREFIGGE L'OBIETTIVO DI MANTENERE INALTERATO IL SERVIZIO MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DI DIPENDENTI PRECEDENTEMENTE NON ADDETTI, CON UN NOTEVOLE RISPARMIO DI RISORSE. DETTA DISPONIBILITA' IMPLICA UN NOTEVOLE AGGRAVIO DEI CARICHI DI LAVORO NEI CONFRONTI DEL DIPENDENTE INTERESSATO.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁹	Scostamento ¹⁰
1	MONITORAGGIO SERVIZIO AL 31/12/2014	Servizio reso come gli anni precedenti =1 Servizio reso con diminuzione qualità=0	1	1	100	0%

Performance dell'obiettivo¹¹ 100

Breve relazione
Dal registro degli atti notificati risultano 244 atti notificati nel 2013 e 269 nel 2014. Risulta dunque essere reso anche nel 2014 come gli anni precedenti

⁸ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹² 1.3

Area/Servizio di riferimento	AREE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	SILVA OLIVOTTI
Responsabile dell'Obiettivo	SILVA OLIVOTTI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	OLIVOTTI Silva DOLMEN Olga
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	Obiettivo strategico di riferimento	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31.12.2014	NELL'ANNO 2015 SONO PREVISTI DUE COLLOCAMENTI IN QUIESCENZA DI PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA. RISULTA NECESSARIO ONDE GARANTIRE I SERVIZI, AFFIANCARE AL PERSONALE CHE SVOLGE ATTIVITA' DI UFFICIALE DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, PERSONALE DELL'ENTE IN MODO DA GARANTIRE LA CONDIVISIONE DELLE CONOSCENZE E LA POLIFUNZIONALITA' DEGLI OPERATORI. CI SI PROPONE, ALMENO NEL PRIMO PERIODO SUCCESSIVO AL COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA, DI GARANTIRE IL SERVIZIO SVOLTO, MEDIANTE RISORSE INTERNE, IN ATTESA DELLA CONCLUSIONE DI PROCEDURE SELETTIVE ESTERNE PER LA SOSTITUZIONE DEL POSTO VACANTE. DETTO OBIETTIVO COSTITUISCE UN AGGRAVIO DEL CARICO DI LAVORO PER IL PERSONALE COINVOLTO.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹³	Scostamento ¹⁴
1	GIORNI DI AFFIANCAMENTO EFFETTUATI AL 31/12/2014	NUMERO GIORNI	8	20	250%	+150%

Performance dell'obiettivo¹⁵ **100**

¹² Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.16 2.1

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	D'INCA' REMI
Responsabile dell'Obiettivo	D'INCA' REMI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	WALTER DA RIN ZANCO MARINO DA RIN DELLA MORA DANIEL TOMASELLA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI	Obiettivo strategico di riferimento	GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' E LA CORRETTA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/10/2014	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2014	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2014	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaiatura e salatura delle strade a turnazione
4	15/11/2014	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	In due periodi: • Dal 01.01.2014 al 30.03.2014 • Dal 01.11.2014 al 31.12.2014	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	In due periodi: • Dal 01.01.2014 al 30.03.2014 • Dal 01.11.2014 al 31.12.2014	Regolare salatura e inghiaiatura strade, come da programmazione
7	In due periodi: • Dal 01.01.2014 al 30.03.2014 • Dal 01.11.2014 al 31.12.2014	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: • Dal 01.01.2014 al 30.03.2014 • Dal 01.11.2014 al 31.12.2014	Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	Entro 30 minuti dall'evento, nei due	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

¹⁶ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2014 al 30.03.2014 • Dal 01.11.2014 al 31.12.2014 	
--	--

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁷	Scostamento ¹⁸
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	SI=1 NO=0	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	NUMERO	300	325	108,33%	+8,33%
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	NUMERO	30	28	93,33%	-6,67%
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	NUMERO	50	83	166%	+66%
8	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	NUMERO	25	27	108%	+8%
9	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	NUMERO	10	8	80%	-20%

Performance dell'obiettivo¹⁹ **97,78%**

Note²⁰:

¹⁷ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁸ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁰ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ²¹
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	DELIBERA G.M. N. 51 DEL 15.11.2011
Piano della Performance 2014-2016	DELIBERA G.M. N. 52 DEL 01.12.2014

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

²¹ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2014.