



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di **due collaboratori amministrativi**, ctg. B3, ccnl Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Servizi Demografici

## IL COORDINATORE AMBITO RISORSE

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 213 del 03.12.2018 di approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Visto l'esito negativo della procedura ex art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e che con nota pec prot. 47800 del 11.12.2018 è stata effettuata la comunicazione ex art. 34-bis del d.lgs.vo 165/2001;

Vista la determina numero 2 del 04/01/2019 di approvazione del bando;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due collaboratori amministrativi, ctg. B3, CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Servizi Demografici.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del d. lgs.vo n. 165/2001, come specificato nell'art. 14 del presente bando.

Ai sensi del d. lgs.vo 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d. lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, 4° comma, e dell'art. 678, 9° comma, del d.lgs.vo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 12.00 del 11 febbraio 2019

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere indirizzata al Comune di Belluno – Area Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno e può essere:

1. presentata direttamente all'Area Servizi Generali (Archivio, Protocollo e Messì) –Piazza Duomo n. 1 Belluno- **oppure**
2. spedita tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento -farà fede la data di arrivo presso l'Archivio, Protocollo e Messì del Comune- **oppure**
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). La domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando e previste agli articoli 4 (motivi di esclusione), 5 (eventuale preselezione), 9 (calendario d'esame) e 10 (graduatoria finale) saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di Belluno e sul sito [www.comune.belluno.it](http://www.comune.belluno.it) del Comune di Belluno- Concorsi e Selezioni- e rivestono a tutti gli effetti carattere di ufficialità con valore di notifica ai sensi di legge; pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.**

#### **art. 1 – trattamento economico**

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico mensile di cui alla ctg. B3, posizione economica B3, del ccnl Comparto Funzioni Locali:

- stipendio base mensile € 1.588,65;
- indennità di comparto € 39,31;
- rateo di 13<sup>^</sup>;

oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

#### **art. 2 – requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
5. idoneità fisica all'attività da svolgere;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
7. titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di primo grado, unitamente ad attestazione di qualifica professionale, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate presso il sito della Funzione Pubblica.

#### **art. 3 – domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, con caratteri chiari e leggibili.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della L. 68/99.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma leggibile per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione dell'avvenuto versamento, anche se effettuato con modalità telematiche, di € 10,33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 00003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* firmato, necessario ai fini della dichiarazione e valutazione dei titoli di cui all'allegato 3 del presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete l'Area Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

#### **art. 4 – motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti generali e di quelli previsti dall' art. 2 del presente bando;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre le scadenze indicate nel bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

**L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dal concorso sarà pubblicato nella data indicata all'art. 9 "calendario d'esame".**

#### **art. 5 – preselezione (eventuale)**

L'Amministrazione si riserva di procedere, in base al numero delle domande pervenute e prima delle prove d'esame, ad una eventuale preselezione.

La preselezione, che non è considerata una prova d'esame, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla predefinita e verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 8 e/o test psico-attitudinali e/o logici e/o di cultura generale.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 40 candidati collocati in graduatoria, oltre a coloro che abbiano ottenuto il medesimo punteggio dell'ultimo classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati ad essere ammessi a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, i contenuti, il diario e la sede di svolgimento della stessa saranno pubblicati nella data indicata all'articolo 9 "calendario d'esame".

Successivamente, la commissione giudicatrice provvederà a stilare l'elenco dei candidati che saranno ammessi a sostenere le prove scritte, che sarà pubblicato all'albo on line del Comune di Belluno, secondo quanto previsto dall'art. 9 – calendario d'esame.

#### **art. 6 – criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice ripartisce il punteggio nel seguente modo:

- **per i titoli:** non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore ai 10 punti;
- Il punteggio per titoli è, a sua volta, suddiviso nel seguente modo:
- fino a 6 punti per titoli di servizio e vari nonché per curriculum, in quanto previsto;
  - fino a 4 punti per titoli di studio e cultura.

I titoli valutabili sono quelli riportati nell'allegato 3.

• **per ciascuna prova d'esame** (scritta, teorico-pratica, orale): il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

La suddivisione dei punteggi per titoli sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione.

Si precisa fin da subito che il punteggio per titoli sarà attribuito solamente nei confronti dei candidati che abbiano superato le prove scritte e pratica e prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **art. 7 – prove concorsuali**

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte ed una prova orale e verteranno sulle materie d'esame di cui all'art. 8.

La prima prova scritta avrà contenuto teorico e potrà anche consistere nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, la seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico e potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi, ai fini del riconoscimento, muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità.

Il mancato riconoscimento comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove scritte ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro.

È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici o testi normativi, fatto salvo quanto sarà stabilito dalla commissione esaminatrice.

La mancata osservanza di tale disposizione comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **art. 8 – materie d'esame**

Le materie oggetto delle prove d'esame, scritte ed orali, sono le seguenti:

- nozioni elementari di diritto amministrativo;
- nozioni elementari sulla legislazione delle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla contabilità degli enti locali;
- normativa in materia di servizi demografici: – servizi anagrafici ed aie;
- nozioni sull'ordinamento dello stato civile; servizio elettorale e leva.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e verificata la conoscenza della lingua inglese.

#### **art. 9 – calendario d'esame**

Le comunicazioni relative alla eventuale preselezione, all'elenco degli ammessi e/o esclusi a sostenere le prove scritte e il calendario delle prove concorsuali saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Belluno ([www.comune.belluno.it](http://www.comune.belluno.it); servizi on line; concorsi e selezioni) a partire dal 22 febbraio 2019.

#### **art. 10 – graduatoria finale**

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso; il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale, oltre al punteggio attribuito ai titoli, qualora dichiarati e valutabili.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed

integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma, del citato DPR n. 487/94 (allegato 2).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Belluno al termine delle prove concorsuali.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione -fatte salve eventuali modifiche di legge- e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, e per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

#### **art. 11 - entrata in servizio dei vincitori**

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune di Belluno – Area Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione sono dichiarati decaduti e i relativi contratti individuali di lavoro, ancorché stipulati, sono risolti, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, come previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

I candidati vincitori saranno sottoposti agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso pubblico dovranno permanere nei ruoli del Comune di Belluno, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

#### **art. 12 – trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di mobilità saranno raccolti, in archivio cartaceo e informatico, presso l'Area Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore Ambito Risorse dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

#### **art. 13– responsabile del procedimento e termini procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento con decorrenza dall'atto di presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato.

Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Salvador – tel. 0437.913280.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area Personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it).

#### **art. 14- disposizioni generali**

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

**Il Comune si riserva di revocare o annullare la presente procedura, anche nel caso di conclusione con esito positivo della procedura ex art. 34 -bis del D.lgs. 165/2001.**

Per il ritiro di copia del presente bando, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Area Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913274; 0437.913280.

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it).

Belluno, 8 gennaio 2019

Il Coordinatore Ambito Risorse  
dott. SERGIO GALLO  
*firmato digitalmente*

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due collaboratori amministrativi contabili, ctg. B3, CCNL Comparto Funzioni Locali -da assegnare all'Area Servizi Demografici

allegato 1

All'Area Personale  
Piazza Duomo, 2  
32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara (BARRARE IL PUNTO CORRISPONDENTE):

1. di essere cittadino/a italiano/a o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale): \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali che, ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3) o per altri motivi disciplinari;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione finale \_\_\_\_\_;
7. che il titolo di studio di cui al precedente punto 6. è equipollente a quello richiesto all'art. 2 del bando di concorso ai sensi del \_\_\_\_\_ (indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza) \_\_\_\_\_;
8. (per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di avere prestato il servizio militare in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> presso \_\_\_\_\_<sup>2</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, precisando che il Distretto

1 Indicare se Ufficiale -Sottufficiale -Truppa

2 Indicare se Esercito -Marina Militare -Aeronautica -Polizia -Carabinieri -Guardia Finanza -Vigili Fuoco

3 Indicare se Obiettore di coscienza -Dispensato -Riformato alla visita di leva

Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di \_\_\_\_\_;

9. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del d. lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente;
10. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando): \_\_\_\_\_
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

Eventuali comunicazioni per quanto attiene la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per i concorrenti diversamente abili:

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Area Personale del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette, **in particolare modo per quanto attiene alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo on line o sul sito del Comune di Belluno.**

Il/La sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente indirizzo (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

email (preferibilmente PEC) \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data \_\_\_\_\_

Firma

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

allegati:

1. l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10.33#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 00003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
2. la fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
3. *curriculum vitae* firmato, necessario ai fini della dichiarazione e valutazione dei titoli di cui all'allegato 3 del presente bando.



### Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.

### **Valutazione dei titoli di servizio**

I punti disponibili per titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio:

a) servizio con mansioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso, anche alle dipendenze di privati. In pendenza di rapporto di lavoro caratterizzato dai requisiti innanzi precisati, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio ai fini della valutazione dei titoli;

b) servizio con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, o con orario ridotto, anche alle dipendenze di privati, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

Qualora non sia possibile identificare la mansione o la natura del servizio viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

### **Valutazione dei titoli di studio**

I punti disponibili per i titoli di studio sono ripartiti tenendo conto che gli stessi si suddividono in due categorie:

a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso che può anche non essere oggetto di valutazione, qualunque sia la votazione riportata, a meno che il bando di concorso non precisi l'obbligo di allegare lo stesso titolo di studio comprovante i voti conseguiti. In questo caso il titolo è valutabile in proporzione, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il suo conseguimento;

b) altri titoli costituiti da:

1. abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
2. corsi di perfezionamento in materia o servizio attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
3. qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente;
4. diploma di istruzione di scuola media superiore;
5. diploma di laurea.

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

### **Curriculum professionale**

Qualora il bando di concorso preveda anche il curriculum professionale, in questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da Enti pubblici, anche come docente e relatore, con il rilascio di attestato di frequenza.

La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza e/o partecipazione in qualità di docente.

### **Titoli vari**

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Più precisamente:

- a) diplomi professionali e patenti speciali;
- b) pubblicazioni;
- c) libere professioni;
- d) incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni.

Non sono valutabili in nessuna categoria di titoli le idoneità in precedenti concorsi.

(estratto dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Belluno, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 93 del 13.03.1998 e successive modifiche ed integrazioni)