



Provincia
di Rovigo

pratica n. 000453



allegato 2) al bando di gara

PRIMA DI FORMULARE RICHIESTE DI CHIARIMENTO, LEGGERE ATTENTAMENTE E INTERAMENTE LA LETTERA D'INVITO, IL DISCIPLINARE DI GARA E LE AVVERTENZE DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Modulistica

Avvertenze per la compilazione

A) In generale

A.0) IMPORTANTE – Dal 18 aprile 2018 il Documento di Gara Unico Europeo (modello AMM-DGUE) può essere prodotto **soltanto come documento informatico**. Esso è messo a disposizione dalla S.U.A. in formato XML e si raccomanda vivamente di presentarlo in tale formato.

I concorrenti sono pregati di presentare in formato elettronico — come file PDF/A firmati digitalmente — anche gli altri documenti della busta amministrativa, per uniformarne la gestione.

I modelli forniti dalla S.U.A.:

- AMM-VIS;
- AMM-PLUR;
- AMM-CONS;
- AMM-AVV;

possono essere compilati in linea impiegando un sito internet che consente la modificazione di file PDF (p.es. www.pdfFiller.com, it.pdfzorro.com, www.sejda.com/it/pdf-editor, www.pdfpro.co, www.pdfescape.com)¹; in alternativa, possono essere riempiti a mano (usando una grafia leggibile) e scanditi. Una volta prodotto, in un modo o nell'altro, il documento PDF/A va sottoscritto colla firma digitale da tutti i soggetti richiesti.

Gli altri documenti:

- garanzia provvisoria;
- moduli PassOE;
- atti costitutivi e statuti;
- contratti di rete;
- contratti d'avvalimento;
- eventuali procure;

possono essere generati direttamente in formato elettronico oppure riprodotti scandendo l'originale cartaceo. I file, dove occorre (garanzia provvisoria, contratto di rete, contratto d'avvalimento), devono poi essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti richiesti (legale rappresentante, assicuratore ecc.).

Una volta prodotti e, dove occorre, sottoscritti digitalmente, tutti i file vanno copiati su un CD o DVD da inserire nella busta o produrre al suo posto.

A.1) Modelli e documenti non sono soggetti a imposta di bollo.

A.2) Non è ammesso tralasciare la compilazione — in tutto o in parte — d'un modello allegando dichiarazioni sciolte non richieste. Se ciò avviene, il modello sarà considerato carente.

A.3) Solo se presentati su carta i modelli vanno accompagnati, a pena d'esclusione, dalla fotocopia d'un documento d'identità valido del sottoscrittore; se firma sempre la stessa persona, basta una sola copia.

A.4) In caso di concorrente plurisoggettivo non ancora costituito, a pena d'esclusione:

- ogni componente deve presentare il proprio modello AMM-DGUE;
- tutti i componenti devono compilare e firmare un unico modello AMM-PLUR;

¹ La S.U.A. dei Comuni del Polesine non assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni o inconvenienti derivati agli operatori economici dall'impiego dei siti indicati né presta alcuna garanzia sul loro corretto funzionamento.

- i modelli AMM-VIS, ECO-RIB ed ECO-LOFF vanno compilati dal componente designato mandatario / capogruppo e firmati da lui e dagli altri interessati.

A.6) I consorzi devono presentare anche il modello AMM-CONS e le consorziate designate il proprio modello AMM-DGUE.

A.7) In caso d'avvalimento:

- ogni ausiliaria deve presentare, a pena d'esclusione, i propri modelli AMM-DGUE e AMM-AVV;
- va allegato il contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e l'ausiliaria (sottoscritto da entrambe: digitalmente se in formato elettronico, a mano se stipulato su carta).

A.8) (non previsto)

A.9) Se la persona che firma il modello AMM-DGUE firma anche gli altri, in questi ultimi è sufficiente riempire la sola prima riga col nome e cognome del dichiarante.

A.10) Se firma un procuratore va allegata a pena d'esclusione la procura notarile (basta una sola copia).

A.11) I concorrenti sono vivamente pregati di non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.

B) Modello AMM-DGUE²

B.0) Il concorrente deve:

- scaricare e salvare dal sito della S.U.A. il modello in formato XML;
- accedere al sito ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it e selezionare, nella schermata d'inizio, l'opzione «Sono un operatore economico»;
- scegliere l'opzione «Importare un DGUE» e caricare (pulsante “Sfogli”) il modello scaricato;
- fare clic su “Avanti” e seguire la compilazione guidata tenendo conto di queste avvertenze.

Alla fine, il modello compilato va salvato — si raccomanda in formato XML — e firmato digitalmente.

Non è ammesso integrare il modello informatico con allegati cartacei di qualsiasi specie.

B.1) I rappresentanti legali e/o direttori tecnici della stessa impresa non devono produrre un modello a testa: chi compila rende le dichiarazioni per sé e per gli altri soggetti dell'articolo 80, comma 3 del d.lgs. 50/2016 (d'ora in poi «codice»). È superfluo allegare singole dichiarazioni nominative.

Ogni impresa presenta un solo modello.

B.2) Il concorrente deve riempire le parti II, III, IV e VI.

B.3) Nella parte II, sezione A vanno indicati almeno un numero di telefono, uno di telefax, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di p.e.c.

B.4) Il concorrente deve compilare il modello in tutte le sue parti e con speciale attenzione:

parte e sezione	requisito / dichiarazione	domanda / voce / (note)
II, A	Qualifica di micro, piccola o media impresa	«L'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa?»
II, A	Partecipazione in r.t.i. o consorzio ordinario	«L'operatore economico partecipa (...) insieme con altri?»
II, B	Legali rappresentati, direttori tecnici ecc.	(ripeter la sezione facendo clic sul pulsante + per ciascun legale rappresentante, direttore tecnico e in genere per tutti i soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del codice, compresi procuratori generali e institori)
II, C	Avvalimento	«L'operatore economico fa affidamento (...)?»
II, D	Subappalto: intenzione di domandarlo	«L'operatore economico intende subappaltare (...)?»
III, A-B-C	Motivi d'esclusione	(inserire eventuali violazioni della normativa su tutela dell'ambiente, smaltimento di rifiuti e simili)

² Il modello del Documento di Gara Unico Europeo è conforme a quello approvato col regolamento UE 2016/7 della Commissione (in G.U.U.E. n. L3 del 6 gennaio 2016), valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea poiché immediatamente vigente nei diritti nazionali degli Stati membri.

Non viene messo a disposizione il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 (in G.U.R.I. n. 170 di pari data) poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dal sito di compilazione telematica ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp.

<i>parte e sezione</i>	<i>requisito / dichiarazione</i>	<i>domanda / voce / (note)</i>
		<i>in «Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale»; eventuali violazioni della normativa su salute e sicurezza del lavoro in «Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro»)</i>
III, C	Concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale	Dichiarare tale stato nella domanda «Insolvenza: l'operatore economico...» e «Descrivere tali misure»
III, D	<p>Motivi d'esclusione nazionali. Essi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • condanna anche <i>ex art.</i> 444 c.p.p. per false comunicazioni sociali (art. 2621 e 2622 c.c.); • interdizione dall'esercizio dell'attività e/o divieto di contrarre colla P.A. (art. 9, co. 2, lett. c) d.lgs. 231/2001); • esistenza d'altri divieti o incapacità di contrarre colla P.A. o di partecipare alle gare per l'affidamento di appalti pubblici; • provvedimenti dell'art. 14 d.lgs. 81/2008; • violazione del divieto d'intestazione fiduciaria (art. 17, co. 3 l. 55/1990) senza che sia trascorso almeno 1 anno dall'accertamento definitivo dell'ultima violazione ed essa sia stata rimossa; • mancato adempimento degli obblighi della l. 68/1999 sul lavoro dei disabili; • commissione a danno dell'operatore dei reati degli art. 317 e/o 629 c.p. aggravati dall'art. 7 l. 203/1991 senza che questi siano stati denunciati all'Autorità giudiziaria; • esistenza d'una situazione di controllo dell'art. 2359 c.c. — o anche d'una relazione di fatto — nei confronti d'un altro partecipante alla procedura tale da comportare che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale; • iscrizione nel casellario informatico ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti; • iscrizione nel casellario informatico ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione per il rilascio dell'attestazione di qualificazione; • in generale, quanto previsto dall'articolo 80 del codice. 	«Motivi d'esclusione previsti dalla legislazione nazionale»
IV, A	Iscrizione al registro delle imprese	«Iscrizione in un registro commerciale»
IV, A	Altre iscrizioni richieste	«Iscrizione in un registro professionale pertinente»
IV, A	Iscrizioni degli enti cooperativi. Indicare almeno: <ul style="list-style-type: none"> • albo nazionale o regionale d'iscrizione; • numero dell'iscrizione. 	«Obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione» e «Descrivere tali misure»
IV, B	Ammontare dei premi intermediati	«Fatturato annuo generale» ed eventualmente «Costituzione o avvio...»
IV, B	Copertura RC professionale	«Copertura contro i rischi professionali»
IV, C	Servizi analoghi pregressi	«Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato»
IV, C	Subappalto: percentuali e parti del servizio	«Quota di subappalto» e «Specificare»
IV, D	Certificazione ISO 9001	«Certificati (...) garanzia della qualità»
IV, D	Certificazioni ISO 14001, 14064, 14067, 27001, 50001, OHSAS 18001, CEI 11352 ecc.	«Certificati (...) su sistemi o norme di gestione ambientale»
VI	Data e luogo	«Data» e «Luogo»

B.5) (non previsto)

B.6) *L'impresa ausiliaria in un avvalimento deve compilare il modello nelle parti II (solo sezioni A e B), III, IV (solo sezioni A e D) e VI, seguendo le istruzioni della tabella del numero B.4.*

B.7) *La consorzziata designata deve compilare il modello nelle parti II (solo sezione B), III, IV (solo sezione A) e VI seguendo le istruzioni della tabella del numero B.4.*

C) Modello ECO-PROVV

C.1) La presentazione di un modello privo dei contenuti essenziali richiesti comporta l'esclusione.

C.2) Il ribasso va indicato con tre cifre decimali; gli importi in denaro con due cifre decimali.

MODELLO AMM-DGUE — Documento di gara unico europeo (busta amministrativa).

alla
S.U.A. dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Documento di gara unico europeo.

CIG	7	7	8	8	3	2	4	8	4	7
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il modello AMM-DGUE è disponibile e va presentato in formato elettronico XML; esso, se non è allegato alla lettera d'invito, va scaricato dal sito sua.provincia.rovigo.it, compilato via internet e presentato su CD o DVD.

MODELLO AMM-VIS — Dichiarazioni sull'eseguibilità (busta amministrativa).

alla
S.U.A. dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Dichiarazioni sull'eseguibilità.

CIG	7	7	8	8	3	2	4	8	4	7
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il sottoscritto
(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)

nato il a (provincia di),

residente/domiciliato in (provincia di),

via n.,

in qualità di

dell'impresa

con sede in (provincia di),

c.a.p. via n.,

codice fiscale partita Iva codice attività

allo scopo di partecipare alla gara in oggetto e secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

1) d'aver — direttamente o tramite personale dipendente — esaminato tutti i documenti tecnici (il «progetto»);

2) d'acceptare senza condizioni e riserve tutte le prescrizioni di disciplinare di gara, capitolato, altri elaborati di gara (compresi i documenti sulla sicurezza) e schema di contratto;

3) *(non previsto)*

4) *(non previsto)*

5) d'aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione delle provvigioni, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di ritenere lo stesso realizzabile, gli elaborati tecnici adeguati e le provvigioni offerte complessivamente remunerative;

6) d'aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione e la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia delle prestazioni;

7) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, delle condizioni contrattuali e dei conseguenti oneri nonché degli obblighi e oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dell'esecuzione;

8) d'aver tenuto conto, formulando l'offerta, d'eventuali maggiorazioni per variazioni del mercato durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;

9) d'accettare l'eventuale inizio del servizio anche nelle more della stipulazione del contratto;

10) d'assumere, in caso d'aggiudicazione, gli obblighi dell'articolo 3 della l. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

11) d'essere informato e accettare che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

In fede

.....
luogo e data

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

***(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti
devono firmare — a mano o digitalmente — qui sotto)***

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

MODELLO AMM-PLUR — Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo (busta amministrativa).

alla
S.U.A. dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo.

CIG	7	7	8	8	3	2	4	8	4	7
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I sottoscritti

A),
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di³,
dell'impresa,
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività

B),
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di,
dell'impresa,
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività

³ V. la nota 1.

C)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.
codice fiscale partita Iva codice attività

D)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.
codice fiscale partita Iva codice attività

E)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.
codice fiscale partita Iva codice attività

F)
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.
codice fiscale partita Iva codice attività

d i c h i a r a n o

1) che, in caso d'aggiudicazione, fra i succitati operatori sarà costituito

- un raggruppamento temporaneo d'impresе
- un consorzio
- un gruppo europeo d'interesse economico

nel quale il mandato collettivo con rappresentanza / la funzione di capogruppo saranno conferiti alla

2) che — nell'ambito del raggruppamento / consorzio / gruppo — le quote di partecipazione saranno:

<i>impresa</i>	<i>quota di partecipazione (in %)</i>

e quelle d'esecuzione saranno: *(indicazione richiesta solo per forniture e servizi)*

<i>impresa</i>	<i>prestazioni affidate</i>	<i>valore (in %)</i>

3) che il costituendo concorrente plurisoggettivo s'uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici per raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi e gruppi europei d'interesse economico;

4) d'accettare esplicitamente e incondizionatamente che tutte le comunicazioni sulla procedura — comprese quelle dell'articolo 76 del d.lgs. 50/2016 — siano inviate esclusivamente al soggetto indicato al numero 1) co-

me mandatario o capogruppo ai recapiti da lui dichiarati nel modello AMM-DGUE con piena efficacia nei confronti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

.....
luogo e data

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

MODELLO AMM-CONS — Indicazione dei consorziati partecipanti (busta amministrativa).

alla
S.U.A. dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Indicazione dei soggetti per i quali il consorzio partecipa.

CIG	7	7	8	8	3	2	4	8	4	7
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il sottoscritto
(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)

nato il a (provincia di),

residente/domiciliato in (provincia di),

via n.,

in qualità di

del consorzio

con sede in (provincia di),

c.a.p. via n.,

codice fiscale partita Iva codice attività

d i c h i a r a

- che il consorzio concorre in proprio.
- che il consorzio concorre per le imprese consorziate:

<i>denominazione o ragione sociale</i>	<i>codice fiscale o partita Iva</i>	<i>sede</i>

In fede

.....
luogo e data

.....
firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)

MODELLO AMM-AVV— Avvalimento, dichiarazione dell'impresa ausiliaria (busta amministrativa)

alla
S.U.A. dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo
via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per l'avvalimento.

CIG	7	7	8	8	3	2	4	8	4	7
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il sottoscritto,
nato il a (provincia di),
residente/domiciliato in (provincia di),
via n.,
in qualità di
dell'impresa
con sede in (provincia di),
c.a.p. via n.,
codice fiscale partita Iva codice attività,
telefono, telefax,
posta elettronica,
posta elettronica certificata

d i c h i a r a

1) d'obbligarsi, verso l'impresa principale (concorrente):,
con sede in (provincia di)
codice fiscale partita Iva codice attività,
e verso l'Amministrazione contraente, a metterle a disposizione — per tutta la durata del contratto — le risorse qui descritte:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....;

2) di non partecipare alla gara — in proprio o in altra forma — né di trovarsi in una situazione di controllo con imprese partecipanti alla gara.

In fede

.....

luogo e data

.....

*firma digitale (presentazione su file)
timbro e firma (presentazione su carta)*

MODELLO ECO-PROVV — Indicazione delle provvigioni (busta economica).

alla
 S.U.A. dei Comuni del Polesine
 presso la Provincia di Rovigo
 via L. Ricchieri (detto Celio), 10
45100 Rovigo RO

Oggetto: pratica n. 000453, Comune di Rosolina – appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo. Indicazione delle provvigioni offerte.

CIG	7	7	8	8	3	2	4	8	4	7
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Il sottoscritto
(se sottoscrive chi ha firmato il modello AMM-DGUE è sufficiente compilare questa sola riga)

nato il a (provincia di),
 residente/domiciliato in (provincia di),
 via n.,
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede in (provincia di),
 c.a.p. via n.,
 codice fiscale partita Iva codice attività

o f f r e

per l'esecuzione del servizio in oggetto l'applicazione delle provvigioni: *(in cifre)*

A) sui premi del ramo RCA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
B) sui premi degli altri rami	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%

diconsi *(in lettere)*

A) per cento;
 B) per cento.

Egli dichiara che i costi interni di sicurezza specifici dell'appalto, compresi nell'offerta, ammontano a €

In fede

.....
(luogo e data)

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

(in caso di r.t.i. / consorzio / g.e.i.e. ancora da costituire, i soggetti mandanti devono firmare qui sotto)

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

.....
*timbro e firma
(leggibile e per esteso)*

APPENDICE — Criteri di valutazione delle offerte.

<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Peso ponderale</i>
TEC-1	Tecnica qualitativa – Criteri di conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, per garantire economicità ed efficacia del programma assicurativo e corrispondenza dell’analisi e del trasferimento del rischio al contesto d’azione amministrativa dell’Ente.	10
TEC-2	Tecnica qualitativa – Descrizione di: <ul style="list-style-type: none"> • strumenti e supporti informatici; • procedure di gestione dei sinistri; • delle procedure informatizzate utilizzate e/o messe a disposizione dell’Ente; • strumenti e modalità del flusso informativo sullo stato dei sinistri. 	10
TEC-3	Tecnica qualitativa – Rapportistica, supporto e assistenza agli uffici comunali anche nelle fasi di gara con eventuale redazione di riepiloghi e/o <i>vademecum</i> ; monitoraggio del mercato assicurativo per l’individuazione del grado d’affidabilità delle compagnie.	10
TEC-4	Tecnica qualitativa – Assetto organizzativo impiegato per l’espletamento del servizio (indicazione delle strutture tecniche, delle caratteristiche del personale e del responsabile del servizio; indicazione del personale dedicato alle problematiche assicurative degli Enti Locali; accesso del <i>broker</i> agli uffici comunali; professionalità dello <i>staff</i> dedicato all’Ente.	8
TEC-5	Tecnica qualitativa – Metodologie di gestione dei sinistri attivi e passivi con specifico riguardo alle fasi della denuncia e della liquidazione; disponibilità a recarsi presso l’Ente per valutare — anche coi cittadini direttamente interessati — lo stato delle pratiche.	8
TEC-6	Tecnica qualitativa – Proposte migliorative per ottimizzare processi gestionali e flussi documentali coll’obiettivo di rendere equi i risarcimenti e ridurre i tempi di liquidazione.	8
TEC-7	Tecnica qualitativa – Modalità di formazione del personale dell’Ente in materia assicurativa (valutazione di piano formativo di base e successivi aggiornamenti, con specifico riguardo ad argomenti trattati e numero delle ore annue proposte).	16
TEC-8	Tecnica qualitativa – Servizi aggiuntivi a favore dell’Ente senza oneri a suo carico, in stretta correlazione con quelli obbligatori previsti dal capitolato.	10
ECO-1	Economica – Provvigione sui premi del ramo RCA.	8
ECO-2	Economica – Provvigioni sui premi degli altri rami.	12
Totale		100

I) Per le voce da TEC-1 a TEC-8 il punteggio è attribuito assegnando a ciascun concorrente un voto da 0 a 10, suddiviso in decimi, così articolato:

- 10 = ottimo;
- 7,1 ÷ 9,9 = buono;
- 6,1 ÷ 7 = discreto;
- 5,1 ÷ 6 = sufficiente;
- 1 ÷ 5 = scarso;
- < 1 = inadeguato;

e applicando quindi la formula

$$P_{i(TEC-x)} = P_x \times (V_i : V_{max})$$

nella quale

$P_{i(TEC-x)}$ è il punteggio attribuito al concorrente “i” per la voce x

P_x è il punteggio ponderale della voce x

V_i è il voto decimale ottenuto dal concorrente “i”

V_{max} è il voto più alto fra tutti quelli assegnati

II) Per le voci ECO-1 ed ECO-2 il punteggio è attribuito come segue:

ECO-1		ECO-2	
<i>provvigione offerta</i>	<i>punti</i>	<i>provvigione offerta</i>	<i>punti</i>
$\leq 5\%$	8	$\leq 11\%$	10
$> 5 \text{ e } \leq 6\%$	6	$> 11 \text{ e } \leq 12\%$	8
$> 6 \text{ e } \leq 7\%$	4	$> 12 \text{ e } \leq 13\%$	6
$> 7 \text{ e } \leq 8\%$	2	$> 13 \text{ e } \leq 14\%$	4
$> 8\%$	0	$> 14 \text{ e } \leq 15\%$	2
		$> 15\%$	0

III) Il punteggio finale in graduatoria $P_{i(TOT)}$ del concorrente “i” è dato dalla formula

$$P_{i(TOT)} = P_{i(TEC-1 \div 8)} + P_{i(ECO-1 \div 2)}$$

Documento: \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000453_Rosolina_Servizi-BrokerAssicurazioni\Da pubblicare\000453_Modulistica.odt

Ultimo salvataggio: 12/02/2019 11:41:12