



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAPPELLARO ALESSANDRA**  
Indirizzo residenza(i) Via Marangoi n.45 – 32043 Cortina d'Ampezzo (BI)  
Telefono ufficio 0436 897217 Fax ufficio 0436 890144  
E-mail ufficio Ragioneria.sanvito@valboite.bl.it  
Cittadinanza Italiana  
Luogo e data di nascita Svizzera il 29 agosto 1968  
Sesso Femminile

**Incarico attuale** **RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

### Esperienza lavorativa

- Date **Dal 1 Giugno 1988 al 22 febbraio 1995** a seguito di pubblico concorso – Istruttore Contabile addetto all'ufficio ragioneria ex 6 Q.F (C1), presso il Comune di Pove del Grappa (VI). In detto periodo mi sono state conferite anche le mansioni superiori per circa un anno di Responsabile del Settore Economico Finanziario ex 7 Q.F (D1).
- Date **Dal 23 febbraio 1995 al 3 agosto 1997** a seguito pubblico concorso – Istruttore Direttivo Apicale Responsabile Area Contabile e Culturale ex 7 Q.F (D1), presso il Comune di Pove del Grappa (Vi).
- Date **Dal 4 agosto 1997 al 31 marzo 2005** a seguito di concorso pubblico- Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario (Servizio Ragioneria, Tributi, Controllo di Gestione) ex 8 Q.F. categoria giuridica D3, presso il Comune di Cortina d'Ampezzo.
- Date **Dal 1 aprile 2005 al 28 agosto 2007** a seguito di conferimento di incarico mediante contratto di diritto pubblico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001- Dirigente del Settore Economico Finanziario (bilancio, gestione spesa e gestione entrate, finanza, economato- tributi, tariffe, regolamenti, contenzioso tributario – controllo di gestione – sociale – gestione casa di riposo – gestione personale) presso il Comune di Cortina d'Ampezzo (BI), Corso Italia n.33;
- Date **Dal 29 agosto 2007 al 30 ottobre 2009** Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3/D5, presso il Comune di Cortina d'Ampezzo (BI), Corso Italia n.33;
- Date **Dal 1 novembre 2009 al 24 gennaio 2010** Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3/D5 presso il Comune di San Vito di Cadore (in posizione di comando);
- Date **Dal 25 gennaio 2010 ad oggi** Funzionario Amministrativo Responsabile Settore Finanziario, categoria giuridica D3/D5, presso il Comune di San Vito di Cadore(in posizione di comando);

Date	<b>Dal 3 febbraio 2010 ad oggi</b> <u>Funzionario Amministrativo Responsabile Settore Finanziario e Settore Amministrativo</u> , categoria giuridica D3/D5, presso il Comune di San Vito di Cadore (in posizione di comando).
Date	<b>Dal 28 giugno 2010 ad oggi</b> <u>Vice Segretario Comunale Reggente</u> , categoria giuridica D3/D5, presso il Comune di San Vito di Cadore (in posizione di comando);
<b>Istruzione e formazione</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Asiago "G.B..Pertile";  Laurea specialistica in "Scienze Politiche" Indirizzo Politico- Amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Padova.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento costante sulle tematiche trattate anche attraverso la partecipazione continua a corsi e convegni. Approfondimento delle diverse materie appartenenti all'Area Economico Finanziaria (Contabilità ,Tributi, Personale e Sociale) nonché, dall'anno 2003, a corsi specifici per funzionari e dirigenti sulla comunicazione, sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione.  Attività di consulenza presso Comuni nonché predisposizione, su richiesta della Comunità Montana della Valle del Boite, di un'ipotesi di gestione associata dell'ufficio tributi.  Attività di collaborazione con l'U.N.C.E.M. delegazione Regionale Veneto: in qualità di relatore ho tenuto degli incontri di studio per Amministratori e Funzionari degli Enti Locali sul tema " <i>Il nuovo ordinamento finanziario – contabile degli enti locali</i> ", " <i>Quale futuro per il piccolo Comune di montagna: Unione dei Comuni o Gestione Associata dei Servizi attraverso la Comunità Montana</i> ", " <i>Le leggi Bassanini</i> "..  Iscrizione come da comunicazione del Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli affari di Giustizia – Ufficio IV – Revisori Contabili- del 21 novembre 2002, nel registro del tirocinio per l'esame di revisore contabile.  windows - excel – internet explorer- programmi Ascot, Halley Informatica , Computer Center, Cedaf e Sipal (gestione contabilità finanziaria, gestione personale, gestione patrimonio, Iva, sostituti d'imposta ecc....).
<b>Capacità e competenze personali</b>	Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Francese, Inglese.
Autovalutazione	
<i>Francese</i>	Buona conoscenza della lingua francese per aver vissuto sino all'età di sette anni in Svizzera frequentando scuole di lingua francese, approfondendo in seguito la lingua alle medie, alle superiori e all'università;
<i>Inglese</i>	Conoscenza scolastica.
Capacità e competenze relazionali	Maturazione di capacità relazionali anche in contesti conflittuali e di rapporti con l'esterno
Capacità e competenze organizzative	Maturazione di capacità di leadership e di direzione

Capacità e competenze tecniche	Discreta dimestichezza nell'uso del computer e dei principali programmi applicativi :windows - excel – internet explorer- programmi Ascot, Halley Informatica, Computer Center, Cedaf e Sipal (gestione contabilità finanziaria, personale, Iva, sostituti d'imposta ecc....).
Capacità e competenze artistiche	Buona propensione alle diverse materie artistiche, anche con frequentazione di corsi specifici. Realizzazione di quadri, pittura su legno, su vetro, su muro. Intaglio legno ...
Patente	Automobilistica (patente B)