



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



DOLOMITI
DOLOMITEN
DOLOMITES
DOLOMITIS

TERRITORIO
DELLE
DOLOMITI

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO, SERVIZIO DEMOGRAFICO
ASSOCIATO E SERVIZIO ECOLOGICO ASSOCIATO AI SENSI DELL'ART. 110
COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I.**

VISTA la deliberazione 69 in data 7/12/2016, con la quale la Giunta dell'Unione Montana Feltrina disponeva di attivare la procedura selettiva per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, di un Istruttore Direttivo – categoria giuridica D pos.econ.D1 con attribuzione della responsabilità del Servizio Tributi Associato, Servizio Demografico Associato e Servizio Ecologico Associato

CHE con la stessa delibera si approvava lo schema di avviso;

VISTA la determinazione del responsabile del Servizio Associato del Personale nr. 350 in data 12 dicembre 2016 con la quale si dispone la pubblicazione dell' avviso.

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto dell'Unione Montana;

VISTO il vigente «Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» della Comunità (ora Unione) Montana Feltrina.

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo – categoria giuridica D pos.econ.D1 con attribuzione della responsabilità del Servizio Tributi Associato, Servizio Demografico Associato e Servizio Ecologico Associato, previsto in dotazione organica, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000:

1) Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dirigente del comparto Regioni-Enti Locali.

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro e ha durata di anni 3 prorogabile.

Il contratto conterrà le seguenti disposizioni in materia di recesso e risoluzione anticipata:

a) Recesso

- Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi tramite posta elettronica certificata, o sistema equivalente, almeno di tre mesi prima da parte dell'Unione e di almeno due mesi da parte dell'incaricato.
- Il mancato rispetto dei termini per il preavviso importa l'applicazione di una penale pari al numero di mensilità di preavviso non concesse.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Responsabile Miti Zancanaro

Tel. 0439/310259 - fax. 0439/396030

m.zancanaro@feltrino.bl.it - PEC cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net

b) Risoluzione

- Il contratto può essere risolto prima della scadenza:
 - o con l'interruzione del mandato del Presidente prima della scadenza dei tre anni;
 - o per giusta causa ai sensi dell'articolo 2119 del codice civile nel caso di valutazione negativa della prestazione.

Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

2) Requisiti generali per l'ammissione

a) Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

c) non trovarsi in situazioni di inconfirmità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi degli articoli 1 e 20 del D.Lgs.39/2013.

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici

a) Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area economica - giuridica secondo la classificazione del MIUR;

b) Esperienza pluriennale sulle materie di competenza del profilo.

c) Possesso della patente di tipo B).

4) Trattamento economico/previdenziale

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa.

5) Modalità di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro **le ore 12:00 del 12 gennaio 2017** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Montana Feltrina.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e **con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo Ente, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.
Le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana Feltrina Viale Rizzarda 21 32032 Feltre (BL)

6) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, composta da tre componenti esperti di provata competenza, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) *esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae;*
- 2) *conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad*

accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa, nonché alla capacità di relazionarsi con l'utenza e alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. Il colloquio è finalizzato altresì ad accertare il grado di conoscenza normativa, in relazione a quella richiesta per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Presidente, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e delle convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito Web della Unione Montana Feltrina – sezione bandi di concorso. La convocazione dei candidati ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, tuttavia a coloro che saranno convocati per il colloquio verrà inviato anche un avviso tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella convocazione muniti di un documento di riconoscimento validi. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito, o a forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Feltrina.

Feltre, 12 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Miti Zancanaro

Firmato da: Miti Zancanaro

Data: 12/12/2016 10:29:30

N.B .Le candidature spedite a mezzo servizio postale dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il termine di scadenza sopra precisato