



COMUNE DI ROVIGO
Settore Sicurezza
POLIZIA LOCALE

Repertorio: **OD/2013/ 492**

Data: 15/10/2013

ORDINANZA DI DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE
Zona a Traffico Limitato ed aree pedonali "Corso del Popolo e centro storico"
ATTIVAZIONE CONTROLLO ELETTRONICO ACCESSI

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di G.C. n. DLG/2013/211 del 25/06/2013 ad oggetto *Zona a Traffico Limitato ed aree pedonali "Corso del Popolo e centro storico" - Controllo elettronico degli accessi. Validità delle autorizzazioni;*

VISTI gli atti d'ufficio;

CONSIDERATO l'esito del periodo di pre-esercizio del sistema varchi ZTL, pre-esercizio realizzato sotto il controllo della Polizia Municipale;

VISTO il D.Lgs. 285/1992 Nuovo Codice della Strada;

VISTO l'art. 17 comma 133-bis della legge n. 127/1997;

VISTO il D.P.R. n. 250 del 22.06.1999;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

ORDINA

dalle ore 00.00 del 17/10/2013 l'attivazione del sistema per il controllo elettronico degli accessi nella *Zona a Traffico Limitato ed aree pedonali "Corso del Popolo e centro storico"* varchi di:

- Corso del Popolo (all'intersezione con via Pighin e via Ponte Roda)
- Corso del Popolo (all'intersezione con via Grimani e via Minelli)
- via Angeli (all'intersezione con via Oberdan e via Minelli).

Dispone inoltre quanto segue:

ACCESSO VEICOLO A SERVIZIO PERSONA DISABILE

Nel caso in cui una persona disabile abbia necessità di circolare in Z.T.L. è necessario comunicare per iscritto al Comando Polizia Municipale di Rovigo la targa del veicolo utilizzato dalla persona disabile ed il numero del contrassegno, prima dell'accesso oppure **entro le 72 ore** dal transito in Z.T.L.. Si avvisa che è stato predisposto un apposito modulo per la comunicazione - disponibile negli Uffici del Comando in viale Oroboni 8 e sul sito del Comune di Rovigo nelle pagine della Polizia Locale. La comunicazione deve essere inviata via fax o consegnata a mano al Comando.

Per facilitare la mobilità alle persone disabili munite di regolare contrassegno (di cui all'art. 381 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada), le targhe dei veicoli al loro servizio - massimo n. 2 - possono, su richiesta, essere inserite nel sistema di controllo, che le riconoscerà come autorizzate all'ingresso (non oltre la scadenza di validità del contrassegno).

LISTA BIANCA:

Nella lista cd bianca sono inserite, su richiesta, le targhe dei veicoli istituzionali del Comune di Rovigo, della Provincia di Rovigo, dell'ASL 18, delle Forze di Polizia, e delle altre Pubbliche Amministrazioni (con aggiornamento della lista al massimo ogni 5 anni), dei taxi e dei veicoli NCC (con aggiornamento della lista al massimo ogni 2 anni), dei veicoli utilizzati per servizio pubblico o per pubblica necessità (Busitalia Sita Nord Srl, As2 Srl, Asm Rovigo Spa, Ecoambiente Srl, Enel, Telecom, Poste Italiane, istituti di vigilanza ecc., con aggiornamento della lista al massimo ogni 3 anni).

Si precisa che l'autorizzazione per l'accesso ed eventuale sosta in ZTL (ovvero il contrassegno disabili) deve comunque essere esposta in originale sull'autoveicolo.

Si avvisa che responsabile del procedimento è il Vice Comandante della Polizia Municipale Comm. Pr. Arnoldo Cipriani.

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 07/08/90, n. 241, si avverte che, avverso la presente Ordinanza, chiunque ha interesse può ricorrere per illegittimità entro 60 giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia.

In relazione all'art. 37, comma 3 del D.L.vo 285/92, sempre nel termine di 60 giorni, può essere proposto ricorso, da chi abbia interesse alla apposizione della segnaletica, in relazione alla natura dei segnali apposti, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con la procedura di cui all'art. 74 del Regolamento emanato con DPR n. 495/92.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e di far osservare la presente Ordinanza. In caso di violazione si applicano le sanzioni previste dal Codice della Strada.

Si ordina la pubblicazione del testo integrale all'Albo Pretorio.

Rovigo, 15/10/2013



Il Comandante della Polizia Municipale
Sabrina Patanella

Il presente provvedimento è trasmesso a:

- Segreteria generale per la raccolta
ed Affissione all'Albo

SEDE