

UFF. TECNICO	0436 897216-219-223
UFF. RAGIONERIA	0436 897214-217
UFF. TRIBUTI	0436 897214
UFF. SEGRETERIA	0436 897213-224
UFF. ANAGRAFE	0436 897211
UFF. POLIZIA MUNICIP./COMM.	0436 897225
UFF. PROTOCOLLO	0436 897212
FAX	0436 890144



Comune di San Vito di Cadore

Provincia di Belluno

32046 COMUNE DI S. VITO DI CADORE - CORSO ITALIA, 43

Codice Fiscale 00206310252

Internet: <http://www.comune.sanvitodicadore.bl.it>

e-mail: svito@valboite.bl.it e-mail: segretario.sanvito@valboite.bl.it

e-mail certificata: sanvitodicadore.bl@cert.ip-veneto.net

Prot.n.1581

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001
PER UN POSTO A TEMPO PIENO DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, ctg. D1**, CCNL Comparto
Regioni Autonomie Locali.

*pubblicato anche sul sito del Comune di San Vito di Cadore all'indirizzo
www.comune.sanvitodicadore.bl.it*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs.vo n. 150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il d.lgs.vo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 2 del 16 gennaio 2012 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 e la n.32 del 21 marzo 2012;

RENDE NOTO

art. 1 – indizione avviso

E' indetta la selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, ctg. D, posizione economica D1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

art. 2 – trattamento economico

Al dipendente trasferito sarà riconosciuto il trattamento economico fisso in godimento all'atto del trasferimento, a meno che esso non sia inferiore a quello iniziale della categoria di inquadramento. Il dipendente sarà inquadrato nella categoria D1 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali e nella posizione economica che più si avvicina, per difetto, al trattamento economico fisso già in godimento. L'eventuale ulteriore differenza sarà corrisposta a titolo di assegno *ad personam*, riassorbibile nei futuri incrementi economici.

art. 3 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, con qualifica e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso della laurea triennale in scienze dell'architettura o dell'ingegneria edile ovvero laurea specialistica in architettura o ingegneria civile.

- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso.

art. 4 – domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato con caratteri chiari e leggibili.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3, devono dichiarare in particolare e in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- la Pubblica Amministrazione di provenienza e relativo comparto di appartenenza;
- titolo di studio posseduto, specificando la sede e l'anno di conseguimento nonché la votazione riportata;
- assenza di eventuali sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali a proprio carico che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi deve pervenire al Comune di San Vito di Cadore – Servizio Personale – Corso Italia n.43 – 32046 San Vito di Cadore **entro il giorno 30 aprile 2012.**

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo – Corso Italia n.43 – San Vito di Cadore oppure inviata tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: sanvitocadore.bl@cert.ip-veneto.net.

La domanda trasmessa mediante raccomandata A.R. si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 30/04/2012; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché sia recapitata all'Ufficio Protocollo entro la data in cui si procederà alla verifica degli ammessi alla procedura di mobilità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 5 – motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista.

art. 6 – Commissione giudicatrice

Il Comune di San Vito di Cadore nominerà apposita Commissione Giudicatrice che provvederà:

- all'esame dei *curricula* formativi e professionali;
- all'esperimento dei colloqui e alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati giudicati idonei.

art. 7 – procedura e criteri di valutazione

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

I candidati, il cui curriculum formativo sia valutato positivamente dalla Commissione Giudicatrice, saranno ammessi a sostenere un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente avviso. .

Il colloquio, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere;
- capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

L'ammissione e la data del colloquio verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo on line del Comune di San Vito di Cadore e sul sito internet istituzionale - www.comune.sanvitodicadore.bl.it - il giorno 15 maggio 2012 e mediante posta elettronica per i candidati che avranno indicato il loro indirizzo nella domanda.

art. 8 – individuazione degli idonei

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice individuerà il soggetto ritenuto più idoneo a ricoprire il posto e procederà all'inoltro della richiesta di nulla-osta all'Amministrazione di appartenenza. In caso di esito negativo ovvero quando il candidato non assuma servizio, il Comune di San Vito di Cadore si riserva di proporre la mobilità ad altro candidato risultato idoneo all'esito della procedura, secondo l'ordine predisposto dalla Commissione.

art. 9 – trattamento dei dati personali e pari opportunità tra uomini e donne

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

art. 10 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile dott.ssa Alessandra Cappellaro tel. 0436/897217 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

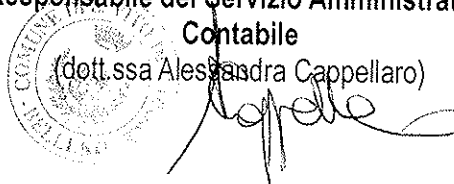
Il Comune di San Vito di Cadore si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura di mobilità in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri di telefono: 0436/897217; 0436/8971.

San Vito di Cadore, 21 marzo 2012

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo e
Contabile**

(dott.ssa Alessandra Cappellaro)

The image shows a circular official stamp of the Comune di San Vito di Cadore, with the text "COMUNE DI SAN VITO DI CADORE" and "MUNICIPIO" visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

OGGETTO: Domanda di mobilità esterna – adesione avviso.

Al Servizio Personale
del Comune di San Vito di Cadore
Corso Italia n.43
32046 San Vito di Cadore (BI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____, residente a
_____ CAP. _____ prov. _____ in via

tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo 30.03.2001 n. 165 presso la vostra Amministrazione, aderendo all'avviso di mobilità esterna prot.n.1581 del 21 marzo 2012, finalizzato alla copertura di:

- un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, ctg. D1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso _____ dal _____;
- di essere inquadrato/a nella ctg. _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
- di essere attualmente assegnato al Servizio/Ufficio _____ con rapporto di lavoro a (tempo pieno; tempo parziale -indicare la percentuale-) _____.

DICHIARA

- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione finale _____;
- l'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di condanne penali a proprio carico che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
- di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:
 - motivi personali e/o familiari
 - avvicinamento alla residenza
 - altro

- di impegnarsi, qualora dovesse essere scelto per la copertura del posto, a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di San Vito di Cadore (BL)
- di esprimere il proprio consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di San Vito di Cadore potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato; è consapevole, inoltre, che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Vito di Cadore per le finalità di gestione della procedura di mobilità e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, e autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il/La sottoscritto/a, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ località _____

_____ C.A.P. _____ prov. _____ telefono _____

_____ cellulare _____

email (preferibilmente PEC) _____

Allega:

- il proprio curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità.

data _____

Firma

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)