



# COMUNE DI ASOLO

Provincia di Treviso

## VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 04/04/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI ASOLO E IL COMUNE DI MASER PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1.**

L'anno **2019** il giorno **4** del mese di **Aprile** alle ore 18.00 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
Migliorini Mauro	Sindaco	AG
Dalla Rosa Franco	Vice Sindaco	SI
Pessetto Gerardo	Assessore	SI
Silvestrini Rosy	Assessore	SI
Dal Bello Davide	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, Fommei Claudio.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vice Sindaco, Dalla Rosa Franco.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI ASOLO E IL COMUNE DI MASER PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1.

## LA GIUNTA COMUNALE

### DATO ATTO CHE:

- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 31.12.2018 viene approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021 e il bilancio di previsione 2019-2021;
- che con la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 17.01.2019 è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;

**PREMESSO** che in data 21/12/2018 con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 651 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore tecnico cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato;

**VISTA** la richiesta in data 22.03.2019, ns. protocollo n. 5840 del 23/03/2019, con cui il Comune di Maser chiede la disponibilità alla stipula di un accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui al paragrafo precedente;

**VISTO** il combinato disposto degli articoli 9, comma 1, della legge 3/2003 e dell'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 che prevedono che le *Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*;

### CONSIDERATO:

- che lo scopo principale dell'accordo e della normativa sopra indicata è la celerità del procedimento assunzionale, il risparmio di spesa degli Enti richiedenti nello svolgimento del concorso;
- che tale accordo è fatto nello spirito di collaborazione reciproca tra Enti Locali;

### VISTI:

- l'art.9, comma 1 della legge 3/2003;
- l'art.3, comma 61 della legge 350/2003;
- la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 U.P.P.A.;

- i pareri delle Corti dei conti, da ultimo la delibera n.189/2018 della Corte dei conti del Veneto;

**RICHIAMATA** la sentenza n. 864 del 19.05.2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";

**CONSIDERATO**, quindi, che l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;

**VISTO** lo schema di accordo condiviso con il Comune di Maser e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

**RITENUTO OPPORTUNO** che, in ipotesi di effettivo utilizzo della graduatoria, mediante assunzione in servizio di un candidato utilmente collocato in graduatoria, il Comune di Maser si impegni fin d'ora a rimborsare al Comune di Asolo le spese per l'organizzazione del concorso nella misura di € 500,00 (cinquecento).

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio personale, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000;

**DATO ATTO** che per il presente provvedimento non rileva il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**CON VOTI** favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1) Di approvare, per i motivi in premessa esposti, lo schema di accordo, posto in calce al presente provvedimento, tra il Comune di Asolo ed Il Comune di Maser finalizzato all'utilizzo, a favore di quest'ultimo, della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per un istruttore tecnico cat. C1, graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 651

del 21/12/2018.

2) Di comunicare il contenuto del presente atto al Comune di Maser (TV).

DELIBERA, ALTRESI', con separata apposita votazione espressa in forma palese a esito favorevole unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c. 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, per dar corso alla sottoscrizione dell'accordo in tempi celeri.

La presente deliberazione è inserita in elenco da comunicarsi ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1, UTILE AI FINI DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
(ART. 9, COMMA 1 DELLA LEGGE 3/2003 E ART. 3 COMMA 61 DELLA LEGGE 350/2003)

Il giorno.....(.....) del mese di ..... anno 2019 (duemiladiciannove),

TRA

il COMUNE DI ASOLO, rappresentato da.....

E

il COMUNE di MASER, rappresentato da.....

Si sottoscrive il presente accordo per l'utilizzo congiunto della graduatoria derivante dall'espletamento del concorso pubblico di Istruttore Tecnico cat. C1, indetto dal Comune di Asolo, graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 651 del 21/12/2018.

Premesso:

- che negli ultimi anni gli Enti Locali hanno subito una normativa fortemente limitativa sull'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato con l'obbligo di un contenimento delle spese di personale;
- che, pertanto, la capacità assunzionale dei Comuni si è molto ridotta, tale quasi ad impedire l'indizione di pubblici concorsi;

Visto:

- il combinato disposto degli articoli 9, comma 1, della legge 3/2003 e dell'art.3, comma 61 della legge 350/2003 che prevedono che le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Considerato:

- che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, è che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria ed inoltre che la richiesta di utilizzo della graduatoria concerna posti di uguale profilo e categoria professionale;
- che lo scopo principale dell'accordo e della normativa sopra indicata, è la celerità del procedimento assunzionale, il risparmio di spesa dell'Ente richiedente per svolgere il concorso e le maggiori occasioni per il reclutamento di personale;
- che tale accordo è fatto nello spirito di collaborazione tra Enti Locali;

Visti:

- l'art. 9, comma 1 della legge 3/2003;
- l'art. 3, comma 61 della legge 350/2003;
- la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 11786 del 22.02.2011 U.P.P.A.;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1) PREMESSE

Il Comune di Asolo, come sopra rappresentato, e il Comune di Maser, come sopra rappresentato, stipulano e convengono il presente accordo, nello spirito di collaborazione tra Enti, per l'utilizzo, da parte del Comune di Maser, della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore profilo tecnico cat. C1 indetto dal Comune di Asolo.

2) OGGETTO DELL'ACCORDO

Le Amministrazioni comunali ai sensi della legge 350/2003, come richiamata dalla legge di conversione del Decreto Legge 101/2013 in materia di Pubblica Amministrazione e pubblico impiego, possono assumere in base al rispettivo fabbisogno del personale, attraverso l'utilizzo della graduatoria derivante dall'esito di

espletamento di concorso pubblico.

### 3) MODALITA' DI SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'utilizzo dell'accordo è consentito esclusivamente per posti da ricoprire di uguale profilo e categoria professionale e dovrà essere utilizzato per scorrimento.

### 4) RIMBORSO SPESE CONCORSUALI

In ipotesi di effettivo utilizzo della graduatoria, mediante assunzione in servizio di un candidato utilmente collocato in graduatoria, il Comune di Maser si impegna fin d'ora a rimborsare al Comune di Asolo le spese per l'organizzazione del concorso nella misura di € 500,00 (cinquecento).

### 5) MODALITA' DI COMUNICAZIONE TRA I DUE COMUNI

Il Comune di Maser dovrà richiedere al Comune di Asolo, che ha approvato definitivamente la graduatoria con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 651 del 21/12/2018, il numero dei posti di personale che intende ricoprire avvalendosi della graduatoria stessa, chiedendo la trasmissione via e-mail della graduatoria che è stata pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Bandi di Concorso".

Il Comune di Asolo risponde entro 10 giorni lavorativi o nel tempo più breve possibile.

### 6) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Maser, venuto in possesso della graduatoria finale, dopo l'avvenuto scorrimento dei vincitori e in relazione al proprio fabbisogno assunzionale, individua il nominativo del primo che segue e invia comunicazione al Comune di Asolo, che ha approvato la graduatoria, della volontà di avvalersi della graduatoria stessa.

La comunicazione avverrà tramite scambio di una lettera da parte dei rispettivi Uffici Personale, controfirmata dai Segretari Comunali dei due Enti.

### 7) ILLEGITTIMITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di ricorso alla graduatoria finale da parte di un partecipante al concorso, l'Ente richiedente, tramite una comunicazione via PEC, sospende l'eventuale procedura di assunzione in corso, fino all'esito finale del contenzioso amministrativo.

### 8) DURATA

Il presente accordo ha una durata limitata alla durata della validità della graduatoria, purché nel futuro non intervengano disposizioni legislative o regolamentari che modificano sostanzialmente la normativa in materia di reclutamento del personale dipendente e dell'utilizzo della graduatoria stessa.

### 9) RECESSO

Per ragioni tecniche o per altre motivazioni, ciascun Ente potrà recedere dal presente accordo tramite una e-mail certificata, con un preavviso di due mesi.

### 10) PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente accordo deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso" dei rispettivi Enti.

### 11) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia alle norme del codice civile sui contratti, per quanto applicabili.

IL COMUNE DI ASOLO

IL COMUNE DI MASER





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **180**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI ASOLO E IL COMUNE DI MASER PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/04/2019

Il Responsabile di Settore

Sabrina Pellizzari

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 04/04/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Sabrina Pellizzari



Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL VICE SINDACO  
DALLA ROSA FRANCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FOMMEI CLAUDIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Asolo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Dalla ROsa Franco;1;137881927686939979107239809095674145672  
FOMMEI CLAUDIO;2;6829318