

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE DI N° 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE,
ISTRUTTORE CAT. C1,
A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE PER N° 18 ORE
SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/03/2018, ad oggetto: "Programma delle assunzioni per il triennio 2018/2020 – Modifica precedente deliberazione n° 72 del 10/07/2017;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio RISORSE UMANE n° 22 del 26/03/2018;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'Ordinamento professionale nazionale di lavoro del personale dipendente degli Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il quadriennio 2002/2005 del 22.01.2004, il CCNL del 09.05.2006, il CCNL dell'11.04.2008 e il CCNL del 31.07.2009;

Visto il vigente "Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e Disciplina delle Modalità di Assunzione, dei Requisiti di Accesso e delle Modalità Concorsuali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i., in particolare l'art. 36;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego", modificato con il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e s.m.i.;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005 n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5, nonché l'art. 21 della Legge 04.11.2010 n. 183;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 06.09.2001 n. 368 "Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";

Visti gli artt. 4 – 5 – 6 - 7 del CCNL 14.09.2000,

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica, per colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale per n° 18 ore settimanali di n° 1 Agente di Polizia Locale - Istruttore Cat. C1;
Al posto messo a Selezione è assegnato il trattamento economico previsto dalla Cat. C1 di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali, oltre all'Indennità di Vigilanza, al rateo di XIII Mensilità, all'assegno familiare se dovuto, all'indennità di fine rapporto in ragione del periodo prestato e a tutti gli altri emolumenti spettanti per Legge. Tutti gli emolumenti citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) diploma di Scuola Media Superiore;
- b) possesso della patente di guida di categoria B;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- e) idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto del Bando e quindi essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5 comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- f) godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione vanno redatte in carta semplice e **devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, o tramite PEC all'indirizzo: comune.corbola.ro@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 MAGGIO 2018**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente Bando di Selezione pubblica, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. Lo schema di domanda è ritirabile presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Corbola o scaricabile dal sito www.comune.corbola.ro.it - sezione "Bandi e Concorsi".

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere redatta in conformità allo schema predisposto e allegato al presente Bando;

PROGRAMMA D'ESAME

Sarà espletato un colloquio sulle seguenti materie:

Codice della Strada, procedimento sanzionatorio amministrativo, competenze e attribuzioni della Polizia Locale, nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.

Si procederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Il giorno del colloquio, nonché il luogo dove si svolgerà verrà comunicato successivamente sul sito del Comune di Corbola: www.comune.corbola.ro.it;

I candidati ammessi a partecipare alla Selezione il cui elenco verrà pubblicato sul suddetto sito ufficiale del Comune di Corbola, dovranno presentarsi **muniti di idoneo documento di riconoscimento, precisando che nessun avviso perverrà direttamente ai concorrenti ammessi.**

L'esito della prova verrà comunicato mediante avviso affisso all'Albo Pretorio on-line. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il punteggio massimo della prova è di 30 punti, il colloquio si intende superato con una votazione di almeno punti 21.

ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento consisterà nella conoscenza dell'uso del Personal Computer e di almeno un programma tra i più diffusi.

Gli accertamenti suddetti saranno effettuati a discrezionalità della Commissione Esaminatrice, subito dopo la prova orale. Trattandosi di mero accertamento, il cui esito potrà essere soltanto favorevole o meno, il risultato negativo potrà comportare solamente l'esclusione dei candidati non idonei, senza poter determinare altre variazioni nella graduatoria finale.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

I dati dei candidati saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dell'Amministrazione Comunale di Garda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Esaminatrice.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge (D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 della Legge n. 127/1997, nel testo vigente, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età).

Il candidato classificatosi al 1° posto della graduatoria degli idonei, sarà chiamato ad effettuare servizio secondo le effettive esigenze dell'Ente e sarà invitato a presentare, pena la decadenza, la documentazione prevista dalla legge.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal provvedimento di nomina, decade dalla nomina e viene definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il presente Bando non contempla la riserva di posti a determinate categorie, ivi compresa quella di cui alla Legge 02.04.1968 n. 482, e successive modificazioni, in quanto il Comune di Corbola non soggiace a tale obbligo.

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005 n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego".

Per quanto non contemplato nel presente Bando di Selezione Pubblica vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, nonché delle leggi in vigore.

L'effettiva assunzione è subordinata alla disponibilità e compatibilità con le disposizioni vigenti al momento in cui sarà emesso il relativo provvedimento.

Ogni eventuale e ulteriore informazione potrà essere richiesta telefonando al n. 0426 45425 Ufficio Risorse Umane (situato presso la locale Casa di Riposo per anziani).

Corbola, 21/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Rag. Maria Luisa Starnini

