

Comune di San Gregorio nelle Alpi

Relazione sulla performance

Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
<i>N</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance¹</i>	<i>Stato²</i>
1	TUTTE	MANTENIMENTO LIVELLI PRESTAZIONALI	—	pluriennale
2	TUTTE	ATTIVAZIONE SISTEMA DELLA PERFORMANCE	—	pluriennale
3	AREA TECNICA	PERCORRENZA STRADE COMUNALI NEL PERIODO INVERNALE	—	pluriennale
Performance Ente³				

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 1

Area/Servizio di riferimento	TUTTE	Responsabile del Servizio	RESPONSABILI DI AREA
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILI DI AREA	Personale coinvolto nell'Obiettivo	TUTTO
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	MANTENIMENTO DEI LIVELLI PRESTAZIONALI PUR IN PRESENZA DI AUMENTI DEI CARICHI DI LAVORO	Obiettivo strategico di riferimento	MANTENIMENTO DEI LIVELLI PRESTAZIONALI PUR IN PRESENZA DI AUMENTI DEI CARICHI DI LAVORO

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	ENTRO 28 FEBBRAIO 2012 PER ANNO 2011	Relazione a consuntivo per i singoli servizi con evidenziazione dei maggiori carichi di lavoro e del grado di assolvimento delle attività di competenza, rispetto ai tempi. Per gli operai il monitoraggio è redatto dal Responsabile con riferimento all'attività dell'intera squadra.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostament o ⁶
1	Predisposizione bilancio e rendiconto e verifica equilibri di bilancio entro i termini	Si = 1	1	1	100%	
2	Assenza di contenzioso	Si = 1	1	1	100%	
3	Interventi difensore civico non superiori a due	Si = 1	1	1		
4	Assenza di interrogazioni consiliari su disguidi nella attività gestionale degli uffici	Si = 1	1	1	100%	
5	assenza di richiami da parte di organi di controllo per mancata evasione di pratiche e di adempimenti	Si = 1	1	1	100%	
6	Spedizione rilevazione per costi standard nei termini di legge	Si = 1	1	1	100%	

Performance dell'obiettivo⁷

100 %

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note⁸: il mantenimento dei livelli prestazionali è stato analiticamente dimostrato nella corposa relazione al consuntivo 2011, che è stata approvata dal Consiglio con delibera n. 122 del 26.04.2012, prot. 7913.
I carichi di lavoro risultano anche dagli indicatori economico-finanziari cui si fa rinvio.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁹

Area/Servizio di riferimento	Amministrazione Generale – Economico finanziario	Responsabile del Servizio	Luigi Minella
------------------------------	--	---------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
1		1161
2		1228
3		1219

Area/Servizio di riferimento	Tecnico	Responsabile del Servizio	Danilo Casagrande
------------------------------	---------	---------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹¹	Proposta di incentivo liquidabile
4		1.156
5		786
6		747
7		933
8		582
	totale	7.811

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹¹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹² 2

Area/Servizio di riferimento	TUTTI I SERVIZI ESCLUSA LA SQUADRA OPERAI	Responsabile del Servizio	RESPONSABILI DI AREA
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE	Personale coinvolto nell'Obiettivo	TUTTI I DIPENDENTI
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ATTIVARE IL SISTEMA DI MISURAZIONE, VALUTAZIONE E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009.	Obiettivo strategico di riferimento	Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale e rilavare i carichi di lavoro individuali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance
2	30/09/2011	Definizione e approvazione piano della performance
3	Entro marzo/febbraio 2012 e 2013	Compilazione delle schede di valutazione personale e dei carichi di lavoro
4	Entro aprile 2012 e 2013	Colloqui di valutazione della performance individuale e carichi di lavoro da parte responsabili Aree
5	Entro aprile 2012 e 2013	Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹³	Scostament ^o ¹⁴
1	Regolamento di disciplina approvato entro 2011	Si=1	1	1	100	
2	Piano della performance approvato entro 2011	Si=1	1	1	100	
3	Definizione scheda di valutazione	Si=1	1	1	100	
4	Compilazione da parte di ciascun dipendente della scheda personale di valutazione e scheda di rilevazione delle attività svolte con la metodologia dei carichi di lavoro (2012)	numero	1 per ogni dipendente	5	62	

¹² Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹³ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁴ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

5	Valutazione congiunta con il responsabile di area della metodologia, della valutazione e della rilevazione dei carichi di lavoro (2012)	numero	1 per ogni dipendente		62	
6	Graduatoria di valutazione finale e attribuzione premialità differenziata ai sensi del Regolamento di disciplina approvato (2012)	numero	1 per ogni dipendente	8	100	

Performance dell'obiettivo¹⁵

75%

Note¹⁶:

La scheda dei carichi di lavoro è stata fatta cumulativamente per la squadra operai per cui per i 3 è stato dato un punto complessivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI¹⁷

Area/Servizio di riferimento	Amministrazione Generale – Economico finanziaria
------------------------------	--

Responsabile del Servizio	Luigi Minella
---------------------------	---------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁸	Proposta di incentivo liquidabile
1		370
2		410
3		650

Area/Servizio di riferimento	Tecnico
------------------------------	---------

Responsabile del Servizio	Danilo Casagrande
---------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ¹⁹	Proposta di incentivo liquidabile
4		450
5		240
6		220
7		270
8		99
	totale	2.709

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

¹⁷ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

¹⁸ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

¹⁹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²⁰ 3

Area/Servizio di riferimento	TECNICO	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE AREA TECNICA
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE AREA TECNICA	Personale coinvolto nell'Obiettivo	OPERAI
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	Entro il 15/10	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	Entro il 15/11	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Entro il 15/11	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	Entro il 15/11	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	In due periodi: Dal 01.01. al 15.03. Dal 15.11. al 31.12.	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	In due periodi: Dal 01.01 al 15.03. Dal 15.11 al 31.12.	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	In due periodi: Dal 01.01. al 15.03 Dal 15.11 al 31.12.	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione /rilevazione, in due periodi: Dal 01.01 al 15.03. Dal 15.11. al 31.12.	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione / rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: Dal 01.01. al 15.03. Dal 15.11. al 31.12.	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

²⁰ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²¹	Scostamento ²²
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Sì=1 No=0	1	1	100	
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Sì=1 No=0	1	1	100	
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Sì=1 No=0	1	1	100	
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Sì=1 No=0	1	1	100	
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	30	20	66	
6	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	2	2	100	
7	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	20	6	30	
8	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	5	4	80	
9	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	10	=	=	

Performance dell'obiettivo²³

76%

Note²⁴:

L'andamento climatico eccezionalmente favorevole della scorsa stagione invernale ha ridotto sensibilmente alcune tipologie di intervento

²¹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²² Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²³ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁴ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI²⁵

Area/Servizio di riferimento	Tecnico	Responsabile del Servizio	Danilo Casagrande
------------------------------	---------	---------------------------	-------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ²⁶	Proposta di incentivo liquidabile
4		450
6		400
7		350
	totale	1.200

²⁵ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

²⁶ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.