



Prot. nr. 15944

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE –
ADDETTO AL PROTOCOLLO - CAT. B3 -
A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI
E A TEMPO INDETERMINATO**

**RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1 DELLA LEGGE 12 MARZO
1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"**

In esecuzione alla Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 25 del 21/09/2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

In esecuzione alla Determinazione Area Affari Generali n. 790 del 23.11.2016 relativa all'approvazione del bando di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali di n.1 Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore – Addetto al Protocollo, cat. B3 appartenente alle categorie protette art. 1 L.68/1999, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni del Basso Vicentino;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

RENDE NOTO

E' indetto una selezione pubblica per titoli ed esami, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale 30 ore settimanali di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo – Messo Notificatore – Addetto al Protocollo, categoria di accesso B3.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B e posizione economica di accesso in B3, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente prestate, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed al rateo di 13[^] mensilità.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, L. 68/1999;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente bando.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. di non avere un'età inferiore a 18 anni;
2. di essere in possesso del verbale di invalidità rilasciato dagli organismi competenti attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999 con scheda di definizione delle abilità residue;
3. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
4. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
5. di possedere il seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
7. possesso della cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; I candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
8. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, che prevedono la frequente lettura di documentazione amministrativa, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso con il presente bando. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti e documenti amministrativi e di registrazione del servizio di Protocollo mediante l'utilizzo di mezzo informatico e di appositi software gestionali, è considerata condizione di inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer;
9. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

11. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
12. di essere in possesso dei diritti politici;
13. possesso di patente di guida cat. B non speciale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione

3. MANSIONI CHE IL LAVORATORE DOVRA' SVOLGERE

Le funzioni attribuite al posto messo a concorso sono quelle di Messo Notificatore – addetto al protocollo. Il lavoratore svolge:

- Utilizzo programmi di protocollazione e inserimento dati su diversi data-base dell'Area dei Servizi Affari Generali – Settore Protocollo;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta e personale, telefonica, telematica;
- Notifiche a mani entro l'ambito territoriale dell'Unione con uso di autovettura dell'Ente.

Il dipendente verrà assegnato all'Area Affari Generali nell'ambito degli indirizzi definiti dal Responsabile della medesima Area.

4. RISERVE

Il concorso è interamente riservato ai soggetti di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n.68.

5. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art.5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

ATTENZIONE: L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Data di scadenza per la presentazione della domanda : ore 12.00 del 23/12/2016

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione.

La domanda deve essere firmata secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione, accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Nella domanda di iscrizione il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di essere in condizioni di idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal bando: scuola secondaria superiore (diploma di maturità);
- e) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- i) posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- k) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- m) di essere in possesso di patente di guida cat. B non speciale;
- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- o) di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;
- p) la scelta di voler sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera: Inglese o Francese;
- q) residenza, domicilio o recapito, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri dell'U.E. dovranno dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

Non è ammessa la domanda:

1. priva della sottoscrizione del candidato;
2. presentata fuori dai termini previsti dal bando;
3. dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Copia semplice del verbale di invalidità rilasciato dagli organismi competenti attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999 con scheda di definizione delle abilità residue o dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi di rilascio del verbale e relativi contenuti;
3. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto;
4. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** – non rimborsabili – da effettuarsi sul **conto corrente postale n. 88698360 intestato all'Unione**

Comuni del Basso Vicentino – Servizio di Tesoreria, specificando la causale “Tassa di selezione pubblica per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo-Messo notificatore-Addetto al Protocollo- - cat B3 a tempo parziale 30 e indeterminato”.

La domanda di ammissione al concorso, unitamente agli allegati elencati, può essere presentata:

- a) a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 presso l’Ufficio Protocollo – presso il Municipio del Comune di Sossano - Via Mazzini n. 1 -36040 Sossano (VI)
- b) per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; deve pervenire entro la data di scadenza indirizzata a: UNIONE COMUNI DEL BASSO VICENTINO - Ufficio Protocollo Via Mazzini, n. 1- 36040 Sossano (VI). Le domande inviate tramite raccomandata non sono prese in considerazione, anche se spedite entro il termine di scadenza stabilito nel bando, se non pervengono all’Unione entro il quinto giorno (solare) successivo al sopra indicato termine di scadenza; qualora il suddetto quinto giorno coincida con un giorno festivo, tale termine ultimo di ricevimento si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
- c) per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all’indirizzo P.E.C. dell’UNIONE COMUNI DEL BASSO VICENTINO pec@pecunionecomunibassovicentino.it da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno **23/12/2016**.

In quest’ultimo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’ente (ricevuta di avvenuta consegna); quest’informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell’Ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell’Ente.

Qualora si scelga questa modalità di inoltro, a tutela del candidato, i documenti devono essere inviati secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e invio del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio del file contenente la scansione del documento d’identità;
- invio del file contenente la scansione della domanda e invio del file contenente la scansione del curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio del file contenente la scansione del documento d’identità.

Nella domanda dovrà essere indicato l’esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet Unione (www.unionecomunibassovicentino.it) e tramite affissione all’Albo Pretorio on line.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l’eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 mediante produzione di certificazione rilasciata dall’A.S.L. di competenza. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

7. CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

La selezione prevede una **prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale** ed una **prova orale**, sulle seguenti materie:

1. Ordinamento giuridico ed amministrativo delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
2. Atti e provvedimenti amministrativi delle autonomie locali;
3. Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
4. Nozioni basilari di diritto costituzionale;
5. Nozioni in materia di privacy;
6. Nozioni sul protocollo informatico;
7. Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
8. Normativa in materia di notificazione.

Prove d'esame:

Gli esami prevedono le seguenti prove: **una prova pratico operativa ed una prova orale.**

La **prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale**, a scelta della Commissione Giudicatrice, consiste nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta sintetica (aperta), esercizi e/o nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico.

Nel caso in cui sia necessario valutare il livello di qualificazione o specializzazione pratica del candidato la prova può consistere nella dimostrazione della capacità ed abilità di utilizzo di elaboratori elettronici, personal computer o altro strumento o mezzo direttamente attinente al ruolo oggetto della selezione. La prova pratico-operativa è svolta in condizioni di uniformità nelle modalità di espletamento (istruzioni, tipo di materiali, strumenti o mezzi usati, limiti di tempo, dimostrazioni preliminari).

La **prova orale** ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che regola le selezioni per l'accesso agli impieghi dell'Unione Comuni Basso Vicentino.

8. CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni modalità da seguire per lo svolgimento della presente selezione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione Comuni del Basso Vicentino: www.unionecomunibassovicentino.it, sezione "Concorsi, Avvisi ed Esiti".

Saranno resi noti con tale modalità l'elenco dei candidati:

- ammessi;
- ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.6);
- esclusi per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando;

ed inoltre:

- la sede di svolgimento delle prove di esame, il giorno e l'ora di inizio ed eventuali note organizzative.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/ammissione con riserva/esclusione alla/dalla prova di cui all'art. 9 del presente bando. Per sostenere la prova di esame i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova di esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

9. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Giudicatrice dispone dei seguenti punteggi:

punti 30 per la prova pratico-operativa;

punti 30 per la prova orale;

La formazione della graduatoria avverrà mediante valutazione delle prove d'esame.

Ogni prova si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nelle due prove, pratico-operativa e prova orale, con l'osservanza delle preferenze indicati nell'allegato sub A).

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il Responsabile del Procedimento dell'Unione Comuni Basso Vicentino, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, appoverà i medesimi e ne darà contestuale comunicazione alla Giunta dell'Unione.

La graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Unione e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti per le eventuali impugnative.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001 sulla mobilità obbligatoria, secondo l'ordine di graduatoria, e a parità di punteggio saranno osservate le preferenze di legge.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente.

L'avente diritto alla assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, si riserva di sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, o da un collegio medico da essa nominato o da un sanitario di sua fiducia, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Entro il termine indicato nella lettera di convocazione l'assumendo dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione alla selezione.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

11. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

12. PERIODO DI PROVA

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova e alla verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art. 87 del DPCM 13 Gennaio 2000 e dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni.

13. PARI OPPORTUNITA'

Il presente bando di selezione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento Uffici e Servizi dell'Unione, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno la comunicazione di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purché in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e nel Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi dell'Unione Comuni Basso Vicentino.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Unione Comuni Basso Vicentino.

15. RISPETTO DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dall'Unione Comuni del Basso Vicentino in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso il medesimo Ente.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economia del candidato,

Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessia Barolo.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Basso Vicentino – tel. 0444/874038 interno 6.

Orgiano, li 23/11/2016

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Barolo Dott.ssa Alessia

ALLEGATO Sub “A” TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
2. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
3. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
4. gli orfani di guerra;
5. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
6. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
7. i feriti in combattimento;
1. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
8. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
14. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
15. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
16. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
17. gli invalidi ed i mutilati civili;
18. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

(schema di domanda)

ALL'UNIONE COMUNI DEL BASSO VICENTINO
Ufficio Protocollo
Vis Mazzini n. 1
36040 SOSSANO (VI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -MESSO NOTIFICATORE –
ADDETTO AL PROTOCOLLO - CAT. B3 -A TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI
E A TEMPO INDETERMINATO
RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1 DELLA LEGGE 12 MARZO
1999, N.68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI"**

...l...sottoscritto/a

CHIEDE

Di essere ammess.. a partecipare alla selezione pubblica di cui sopra .

A tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del presidente della repubblica del 28 Dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

quanto segue:

- di essere residente in _____,
CAP _____ via _____;
- 2. di essere nat... a _____ il _____
Codice Fiscale _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero:
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della unione Europea (U.E):
_____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra
U.E. _____ con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo
periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai
sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d)

del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero, di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi _____
_____;

di essere in possesso della certificazione di invalidità rilasciato dagli organismi competenti, attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, e della scheda di definizione delle abilità residue;

di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero:

○ di aver riportato le seguenti condanne penali _____

○ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

in relazione alla condizione di handicap l'eventuale tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi (ex legge 104/92) - allegare apposita certificazione rilasciata dal Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria di Competenza _____

Tipo di ausilio _____

Tempi aggiuntivi _____

di essere disponibile a sottoporsi a visita medica di controllo presso la competente Autorità Sanitaria, in caso di effettiva assunzione in servizio, per la verifica dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e la permanenza dello stato invalidante;

di possedere il seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità):

conseguito in data _____ presso: _____

con valutazione _____ estremi dell'equipollenza ai titoli italiani e autorità che l'ha rilasciato (solo per titoli conseguiti all'estero)

_____;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile assoggettati a tale obbligo);

di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio: _____
_____;

di accettare incondizionatamente tutte le norme/condizioni contenute nel bando di selezione oggetto della presente selezione e nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" dell'Unione Comuni del Basso Vicentino;

di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera:

- inglese
- francese

di essere in possesso della patente di guida di Categoria B non speciale, rilasciata in data _____ da _____;

che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili o documentate tramite gli allegati richiesti.

L'indirizzo al quale dovranno esser inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso è il seguente:
(compilare solo se diverso dalla residenza)

L'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata e il numero di telefono per eventuali comunicazioni è il seguente:

.l. sottoscritt. si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando Codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

..l. sottoscritt. autorizza il trattamento manuale o informatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196 .

Allega alla presente:

- a) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- b) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Copia semplice del verbale di invalidità rilasciato dagli organismi competenti attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/1999 con scheda di definizione delle abilità residue o dichiarazione sostitutiva contenente gli estremi di rilascio del verbale e relativi contenuti;
- d) curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- e) documenti attestanti il titolo di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (eventuale);
- f) certificazione rilasciata dal Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria di Competenza che attesti il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi (ex legge 104/92) per lo svolgimento della selezione (eventuale).

....l.... sottoscritt... attesta, infine, ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003, di avere ricevuto dall'Unione Comuni del Basso Vicentino l'informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo n. 15 del bando.

Data.....

Firma autografa per esteso
(allegare copia documento di identità)



Informativa per il trattamento dei dati personali
(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” – l’Unione Comuni del Basso Vicentino, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un’adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e della gestione del concorso pubblico e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

- i dati personali trasmessi saranno oggetto di trattamento da parte dell’Unione, conformemente alle previsioni del predetto Codice, esclusivamente per fini di selezione e gestione del concorso e di gestione dell’eventuale rapporto conseguente;
- il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la candidatura;
- in relazione alle citate finalità, il relativo trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- eventuali dati sensibili, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, spontaneamente forniti, non saranno oggetto di trattamento in mancanza di una dichiarazione scritta di consenso;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Titolare e da personale dell’Unione appositamente nominato Responsabile/Incaricato per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità sopra dette;
- Responsabile del trattamento è il responsabile del Procedimento, dott.ssa Alessia Barolo;
- lo svolgimento delle operazioni di trattamento può comportare la necessità che i dati personali siano comunicati a società e/o enti esterni, appositamente nominati Responsabili esterni ex art. 29 D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità sopra illustrate;

- i dati sensibili non saranno oggetto né di comunicazione né di diffusione;
- in qualsiasi momento l'interessato potrà inviare all'Unione una richiesta di cancellazione dei suoi dati con lettera raccomandata a.r. al Responsabile del Procedimento, presso la sede dell'Unione, via Roma 9 - Orgiano, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenerali@unionecomunibassovicentino.it. In tal caso l'Unione cesserà immediatamente il trattamento dei dati forniti.

Diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy

In base al Codice Privacy (art. 7 D.Lgs. 196/2003), ogni persona interessata dal trattamento dei propri dati personali ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, richiedere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica di dati inesatti od incompleti o, nel caso in cui i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione, da esercitarsi tramite richiesta da presentare al Responsabile del trattamento, presso la sede dell'Unione, via Roma 9 - Orgiano, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica affarigenerali@unionecomunibassovicentino.it.