



Provincia
di Rovigo

pratica n. 000257



allegato 1) alla lettera d'invito

Disciplinare di gara

Parte 1^a – Dati della gara

A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Villadose, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Villadose RO – piazza A. Moro n. 4, Italia; telefono (+39) 0425 405206, sito internet www.comune.villadose.ro.it.

A.2) Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

B.1) Procedura negoziata con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari.

B.2) Il corrispettivo è determinato parte a corpo e parte a misura.

B.3) Si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale.

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti; avvalimento

C.1) Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 della parte 2^a, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 della stessa.

C.2) I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

C.3) In materia d'avvalimento non è consentito, **a pena d'esclusione**, che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente.

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione sommaria dei lavori; validazione del progetto

I lavori consistono nell'asfaltatura di strade e marciapiedi del territorio del Comune di Villadose

Il progetto è stato validato in data 30 novembre 2015.

D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente.

D.3) Importi netti a base di gara

Progressivo	Importo in €	Descrizione
A	690.000,00	importo complessivo dei lavori soggetto a ribasso (A1 + A2), di cui:
A1	667.620,00	per lavori a misura
A2	22.380,00	per lavori a corpo
B	25.000,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
C	715.000,00	totale (A + B)

D.4) Categorie di lavori e qualificazione SOA richiesta (requisito speciale)

<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Natura</i>	<i>Quota subappaltabile</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>
OG 3	III ^a	715.000,00	Unica	max. 20%	sì

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Il concorrente dovrà essere in possesso della certificazione di qualità aziendale conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000.

E) Termini d'esecuzione e penali

E.1) Completamento dei lavori

180 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'Amministrazione contraente avrà facoltà di consegnare i lavori sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto.

E.2) Penale

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo.

F) Fonti di finanziamento e pagamenti

L'opera è finanziata mediante fondi di bilancio del Comune di Villadose

I pagamenti sono regolati all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto.

L'Amministrazione contraente non pagherà direttamente i subappaltatori; l'appaltatore dovrà trasmetterle, entro 20 giorni da ciascun pagamento a questi ultimi, copia delle fatture quietanzate coll'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Se ciò non avverrà, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti.

G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.

G.1) Per tutti

- a) Cauzione provvisoria di € 14.300;
- b) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 70,00.

G.2) Per l'aggiudicatario

- a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto.
- b) polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" per le partite:
 - opere di contratto per il valore dello stesso (Iva inclusa);
 - opere preesistenti per il valore del contratto (Iva inclusa);
- c) polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 2.000.000,00.

H) Varianti

Non ammesse.

I) Luogo e termine di presentazione delle offerte

Entro le ore 12:00 del giorno indicato nella lettera d'invito, all'indirizzo del § A.2.

L) Svolgimento della gara

L.1) Ora e giorno indicati nella lettera d'invito, sempre presso l'indirizzo del § A.2.

L.2) Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, così come la convocazione di sedute pubbliche di gara supplementari, **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della S.U.A.** (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara) che i soggetti invitati sono quindi invitati a consultare costantemente.

M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

Ing. Marzia RIZZI, Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzione del Comune di Villadose.

Parte 2^a – Modalità di partecipazione

1) Uffici di riferimento

Uffici di riferimento sono:

- a) Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici (telefono 0425 405206, telefax 0425 90322, posta elettronica llpp@comune.villadose.ro.it);
- b) la S.U.A. dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it).

2) Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla gara:

- a) gli operatori economici delle lettere da a) a c) dell'articolo 34, comma 1 del d.lgs. 163/2006 (d'ora in poi «codice»);
- b) gli operatori economici plurisoggettivi delle lettere da d) a f) dell'articolo 34, comma 1 del codice **oppure** operatori che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del codice;
- c) gli operatori economici stranieri alle condizioni dell'articolo 47 del codice e di questo disciplinare.

3) Requisiti generali di partecipazione

3.1) È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 38, comma 1, lettere da a) a m-quater) del codice;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione.

3.2) I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle “liste nere” del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3) Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente.

3.4) Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

4) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

5) Accesso al progetto

Il progetto, consistente in:

- A) Relazione generale e specialistica;
- B1) Corografia scala 1:5000
- B2) Planimetria scala 1:2000 con individuazione zone d'intervento;
- B3) Sezioni scala 1:50;
- B4) Sezioni scala 1:50;
- C) Piano di manutenzione dell'opera;
- D) Computo metrico estimativo e quadro economico;
- E) Piano di sicurezza e coordinamento;
- F) Cronoprogramma;
- G) Elenco prezzi unitari;
- H) Quadro d'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di lavoro;
- I) Schema di contratto e capitolato speciale d'appalto;

è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito della S.U.A. (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

6) Chiarimenti e informazioni

6.1) È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla S.U.A. — anche per posta elettronica semplice — sino a 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

6.2) Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date entro i 3 giorni lavorativi successivi e pubblicate, in forma anonima, sul sito della S.U.A. (sempre all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

7) Redazione della documentazione

7.1) Tutte le domande e le dichiarazioni necessarie per partecipare alla gara:

- a) devono essere redatte per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e sottoscritte **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Esse vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (per ciascun sottoscrittore è sufficiente una sola copia);
- b) possono essere sottoscritte da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata anche una copia conforme della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2) Se non richiesta espressamente in originale o copia autentica, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione va prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza (si applicano il comma 5 dell'articolo 38, il comma 2 dell'articolo 39, il comma 6 dell'articolo 45 e l'articolo 47 del codice).

7.4) Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5) Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla S.U.A. (modulistica allegata al bando di gara). Nelle procedure in cui il corrispettivo è determinato a prezzi unitari, il mancato impiego del modello B2 della S.U.A. è **causa d'esclusione**.

7.6) L'Amministrazione può richiedere chiarimenti coi limiti e alle condizioni dell'articolo 46 del codice.

7.7) Il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della S.U.A. formulate in base all'articolo 46, commi 1 e 1-ter del codice è **causa d'esclusione**; le cause d'esclusione per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 38, comma 2-bis. La sanzione pecuniaria è fissata all'1%.

7.8) Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

8) Comunicazioni coi concorrenti

8.1) Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la S.U.A. e i concorrenti sono valide ed efficaci se fatte indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato.

8.1.1) La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 79, comma 5-bis del codice).

8.1.2) Eventuali cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax — e i problemi temporanei nell'impiego di tali strumenti — devono essere tempestivamente segnalati; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — qualsiasi comunicazione fatta al solo mandatario/capogruppo designato vale per tutti i soggetti raggruppandi, aggre-

gandi o consorziandi.

8.3) In caso d'avvalimento, qualsiasi comunicazione alla sola impresa principale vale anche per le ausiliarie.

9) Subappalto

9.1) Il concorrente deve indicare nell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto sarà vietato.

9.2) *Non previsto.*

10) Aggiudicazione e contratto

10.1) La S.U.A. si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

10.2) In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3) È facoltà della S.U.A. e dell'Amministrazione contraente — secondo i rispettivi ruoli — di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

10.4) Ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5) Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario.

10.6) La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7) L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà dell'articolo 140 del codice in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore nonché di risoluzione del contratto secondo gli articoli 135 e 136 del codice o di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11) Cauzioni e garanzie

11.1) L'offerta dev'essere corredata **a pena d'esclusione** da una cauzione provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera *a)* della parte 1^a e costituita, a scelta del concorrente:

- a)* in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate; il valore dev'essere al corso del giorno di deposito;
- b)* con versamento in contanti presso il tesoriere della S.U.A. — la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice *Iban* IT 62 G 06225 12186 100000046676) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c)* da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed è sottoposto a revisione contabile da una società iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 58/1998).

Nei casi delle lettere *a)* e *c)* la cauzione va intestata all'Amministrazione contraente (non alla S.U.A.).

11.2) In caso di costituzione in contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 75, comma 3 del codice contenente l'impegno verso il concorrente e l'Amministrazione contraente a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa deve:

- a)* rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 75 del codice);
- b)* essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c)* avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d)* se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o il gruppo;
- e)* prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- la copertura della sanzione eventualmente irrogata in base all'articolo 38, comma 2-*bis* del codice;
- l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.4) Possono ridurre la cauzione provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* E-MAS (regolamento CE n. 1221/2009, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009);
- c) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- e) **solo in forniture e servizi**, del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Le riduzioni delle lettere *b)* e *c)* sono cumulabili con quella della lettera *a)*; la riduzione della lettera *e)* è cumulabile con quelle delle lettere *a)*, *b)* e *c)*.

11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- a) **di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- b) **di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune delle imprese che li costituiscono siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 34, comma 1 del codice si può godere della riduzione solo se il titolo che vi dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti **costituiscono causa d'esclusione**.

11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

11.8) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la cauzione definitiva come prevista dagli articoli 113 del codice e 123 del regolamento;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 della parte 1^a;
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

12) Contributo A.N.AC.

I concorrenti, a **pena d'esclusione**, devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato alla lettera *b)* del § G.1 della parte 1^a (v. l'indirizzo internet www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#OE).

13) Requisiti speciali di partecipazione; avvalimento

13.1) I concorrenti, a **pena d'esclusione**, devono possedere l'attestazione in corso di validità — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categoria e classifica adeguate ai lavori da assumere (v. la tabella al § D.4 della parte 1^a). La qualificazione nella categoria prevalente abilita il concorrente — salvo quanto previsto nei sottoparagrafi successivi — a eseguire direttamente tutte le lavorazioni componenti l'opera o il lavoro, anche se non è in possesso delle relative qualificazioni; egli può sempre subappaltare dette lavorazioni specializzate esclusivamente a imprese in possesso delle relative qualificazioni.

13.1.1) La qualificazione in una categoria consente la partecipazione nei limiti della classifica posseduta incrementata d'un quinto. Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati l'aumento s'applica solo a quelli qualificati per classifica pari almeno al 20% dell'importo a base di gara; la disposizione non s'applica alla mandataria per conseguire il requisito minimo dell'articolo 92, comma 2 del regolamento.

13.1.2) Le categorie scorporabili/subappaltabili a qualificazione obbligatoria elencate nell'articolo 12, comma 2, lettera *b)* della l. 80/2014 in cui il concorrente non è qualificato devono a **pena d'esclusione** essere su-

bappaltate a soggetto adeguatamente qualificato

oppure

deve costituirsi un r.t.i. verticale sempre con un'impresa adeguatamente qualificata.

ATTENZIONE: se si sceglie di subappaltare, **la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta per un importo pari a quello del subappalto nella scorporabile/subappaltabile** (articolo 92, comma 1 del regolamento).

13.1.3) Nelle lavorazioni indicate nel citato articolo 12, comma 1 della l. 80/2014 superiori al 15% dell'importo complessivo dell'opera il concorrente non sufficientemente qualificato può subappaltare al massimo pel 30% del valore; se egli, pur ricorrendo al subappalto, rimane sprovvisto di qualificazione per la parte rimanente, non subappaltabile, deve impegnarsi **a pena d'esclusione** a costituire un r.t.i. con impresa adeguatamente qualificata (articoli 37, comma 11 del codice e 92, comma 7 del regolamento).

ATTENZIONE: anche in questo caso, se si sceglie di subappaltare, **la classifica da coprire nella categoria prevalente aumenta per importo pari a quello del subappalto** (articolo 92, comma 7 del regolamento).

13.1.4) Se si sceglie di subappaltare per più categorie scorporabili dei § 13.1.2 e 13.1.3, i vari aumenti richiesti per coprire la classifica nella prevalente si cumulano.

13.2) Non previsto.

13.3) Pei r.t.i., le a.i.r. e i consorzi ordinari di tipo orizzontale i requisiti richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%. La percentuale restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura superiore a qualsiasi mandante.

13.4) Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati dell'Unione Europea — se sprovvisti dell'attestazione di qualificazione — devono possedere i requisiti previsti dal titolo III, parte 2^a del regolamento, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti:

a) requisiti economico-finanziari

- almeno una referenza bancaria;
- volume d'affari (in €) — in lavori, svolti mediante attività diretta e indiretta — conseguito nel decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto, così come definito dagli articoli 79 e 83 del regolamento;
- se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese d'appartenenza: capitale netto — costituito dal totale della lettera A) del passivo dell'articolo 2424 c.c. — riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

b) requisiti tecnico-organizzativi

- presenza d'idonea direzione tecnica, secondo l'articolo 87 del regolamento;
- esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, d'importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- esecuzione d'un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito, in relazione a ogni singola categoria oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore al 40% della classifica richiesta

oppure

di due lavori, nella stessa singola categoria, d'importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta

oppure

di tre lavori nella stessa singola categoria d'importo complessivo non inferiore al 65% di quello della classifica richiesta. Gli importi sono determinati secondo il citato articolo 83;

- costo complessivo del personale dipendente — relativo al decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito — non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10 del regolamento;
- dotazione stabile d'attrezzatura tecnica — relativa al decennio antecedente alla data del bando o lettera d'invito — secondo i valori fissati dall'articolo 79, comma 8 del regolamento.

13.5) Il concorrente — singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete — può ottenere il possesso dei requisiti avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

13.5.1) Per raggiungere la classifica richiesta è consentito l'impiego, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria (v. il § 15.4).

13.5.2) Dello stesso ausiliario può avvalersi più d'un concorrente solo se ciò è consentito dal § C.3 della parte 1^a; in caso contrario, **si ha esclusione** di tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre **a pena d'esclusione** non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

14) Presentazione e strutturazione delle offerte

14.1) Il plico contenente i documenti di gara deve, **a pena d'esclusione**, essere sigillato¹ e pervenire con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate nella parte 1^a, sempre **a pena d'esclusione**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.3) Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'inirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.4) Il plico, **a pena d'esclusione**, deve contenere due buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione economica».

14.5) Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

15) Contenuto della busta «A»

15.1) Domanda di partecipazione redatta secondo il MODELLO A1.

15.1.1) Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2) Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione**:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda va sottoscritta dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda va sottoscritta dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte le altre, aderenti al contratto, che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, la domanda va sottoscritta dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti che partecipano alla gara.

15.2) Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il MODELLO A2

In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta di non trovarsi nelle condizioni dell'articolo 38, comma 1, lettere da a) a m-quater) del codice (v. il modello pei dettagli).

15.2.1) A pena d'esclusione:

- a) in caso di r.t.i., consorzi ordinari, g.e.i.e. (tutti non ancora costituiti) e a.i.r. ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio modello;
- b) in caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il modello va presentato sia dal consorzio sia dai consorziati per conto dei quali esso concorre;
- c) le attestazioni dell'articolo 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del codice devono essere riferite a tutti i soggetti indicati nella lettera b) medesima²;
- d) l'attestazione del requisito dell'articolo 38, comma 1, lettera c) dev'essere riferita anche a tutti i soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data del bando o lettera d'invito³.

¹ Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

² Per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nelle società — diverse da s.n.c. e s.a.s. — formate da due soli soci, ciascuno in possesso del 50% del capitale, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi.

³ Per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). In caso d'in corpora-

15.2.2) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello A2 **a pena d'esclusione**:

- a) la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto;
- b) la dichiarazione, redatta sul **MODELLO V2**, d'impegno di un altro operatore (impresa ausiliaria) dotato dei requisiti generali e speciali richiesti a mettere a disposizione, nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione contraente per tutta la durata del contratto, le risorse per l'esecuzione e a subentrare al concorrente qualora egli fallisca durante la gara o dopo la stipulazione del contratto o non sia più, per qualsiasi ragione, in grado d'eseguire regolarmente il contratto⁴. L'impresa ausiliaria deve produrre — sempre **a pena d'esclusione** — anche tutti gli altri documenti richiesti al § 15.4.

15.2.3) Nella dichiarazione il concorrente deve accettare **a pena d'esclusione** il contenuto del *Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* sottoscritto il 9 gennaio 2012 tra le Prefetture del Veneto, l'U.P.I. Veneto, l'A.N.C.I Veneto e la Regione del Veneto (scaricabile all'indirizzo internet www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

15.2.4) Nella dichiarazione il concorrente altresì:

- a) attesta d'essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nella presente procedura;
- b) indica le proprie posizioni aperte presso l'I.N.P.S., l'I.N.A.I.L., la Cassa Edile (eventuale) e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

15.3) Dichiarazione sostitutiva sui requisiti speciali redatta secondo il MODELLO A3

In essa il concorrente **a pena d'esclusione** attesta le circostanze indicate in dettaglio nel modello stesso.

15.3.1) Nel caso di concorrenti plurisoggettivi ancora da costituire, il modello A3 dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

15.4) MODELLI V1 e V2 per l'avvalimento

In caso d'avvalimento il concorrente (impresa principale) deve produrre **a pena d'esclusione**:

- a) dichiarazione con cui indica i requisiti speciali pei quali intende ricorrere all'avvalimento e designa l'impresa ausiliaria, redatta secondo il **MODELLO V1**;
- b) dichiarazioni sottoscritte dall'impresa ausiliaria, redatte sui **MODELLI A2 e A3**, sul possesso dei suoi requisiti generali e speciali di partecipazione;
- c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, redatta secondo il **MODELLO V2**, con la quale essa:
 - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto d'avvalimento;
 - s'obbliga — verso l'impresa principale e l'Amministrazione aggiudicatrice — a mettere a disposizione della prima, per tutta la durata del contratto, le risorse di cui essa è carente;
 - attesta di non partecipare in proprio né in raggruppamento temporaneo o consorzio;
- d) originale o copia autentica del contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale a fornirle i requisiti e metterle a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte). In caso d'avvalimento con un'impresa appartenente al medesimo gruppo societario, è sufficiente una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente. Dal contratto o dalla dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

15.5) Modulo PassOE; attestazione di versamento del contributo A.N.AC.

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. Il versamento del contributo all'A.N.AC. — se dovuto (v. i § G.1, lettera *b*) e 12) — dev'essere dimostrato **a pena d'esclusione**; il contributo versato per importo inferiore a quello previsto è parimenti **causa d'esclusione**.

15.5.1) Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, ogni soggetto coinvolto deve presentare il proprio *PassOE* mentre il contributo, se dovuto, è unico.

15.6) Dichiarazione redatta secondo il MODELLO A4

zione, fusione o cessione d'azienda, l'attestazione va fatta anche per gli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente nell'anno antecedente la data del bando o lettera d'invito.

⁴ L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in r.t.i., purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese aderenti non siano assoggettate a una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione del § 15.2.2 può provenire anche da un altro soggetto facente parte del raggruppamento.

In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, attesta:

- a) d'aver, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo;
- b) d'essersi recato sul luogo d'esecuzione del contratto;
- c) d'aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- d) d'aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili coi termini d'esecuzione, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili d'influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto;
- e) d'aver giudicato le prestazioni realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- f) d'aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del contratto e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia/categoria delle prestazioni da affidare.

15.6.1) Nel caso di concorrenti plurisoggettivi ancora da costituire il modello A4 dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

15.6.2) Nella dichiarazione il concorrente indica pure le lavorazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo.

15.6.3) Nella dichiarazione il concorrente indica altresì se autorizza la S.U.A. a rilasciare, ad altri concorrenti che esercitino il diritto d'accesso agli atti di gara, copia della documentazione presentata. La S.U.A. ha comunque la facoltà di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con le ragioni dei soggetti controinteressati.

15.7) Cauzione provvisoria

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dal modello A3, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

15.8) Dichiarazione redatta secondo il MODELLO A5

In essa il concorrente indica gli indirizzi postali, le caselle di posta elettronica ordinaria e certificata e il numero di telefax l'impiego dei quali autorizza e accetta per tutte le comunicazioni sulla procedura.

15.8.1) Nel caso di concorrenti plurisoggettivi ancora da costituire il modello A5 dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile **a pena d'esclusione**, con indicazione delle imprese consorziate.

15.10) Dichiarazione redatta in base al MODELLO A6 (solo per consorzi, di qualunque tipo)

In essa il consorzio indica i consorziati pei quali concorre; se la dichiarazione non viene prodotta, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

15.11) (solo per r.t.i. già costituiti)

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

15.12) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

A pena d'esclusione:

- a) atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

15.13) Dichiarazione redatta in base al MODELLO A7 (solo per r.t.i., consorzi ordinari o g.e.i.e. non ancora costituiti)

Essa va sottoscritta da tutti gli interessati **a pena d'esclusione** e deve:

- a) indicare il soggetto cui saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
- b) contenere l'impegno a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di r.t.i., consorzi e g.e.i.e.;
- c) indicare le quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti raggruppandi o consorziandi.

15.14) Nel caso di a.i.r.:

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione:**

- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune agente in rappresentanza della rete;
 - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre e alle quali è vietato partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**:
- la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante il soggetto mandatario e le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.
- Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, le dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
- l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione che verranno assunte dalle varie imprese della rete.

16) Contenuto della busta «B»

16.1) Offerta economica redatta sul MODELLO B1

In essa il concorrente indica **a pena d'esclusione** il ribasso percentuale offerto e il conseguente prezzo (senza e con gli oneri di sicurezza), in cifre e in lettere.

16.1.1) Nell'offerta il concorrente deve dichiarare **a pena d'esclusione** che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta — per la parte compensata a corpo — fisso e invariabile.

16.1.2) Nel caso di concorrenti plurisoggettivi ancora da costituire il modello B1 dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

16.2) Lista offerta redatta sul MODELLO B2

In essa il concorrente indica **a pena d'esclusione** i prezzi unitari e il prezzo complessivo presunto offerti.

16.2.1) Nella lista, eventuali correzioni di prezzi già scritti vanno confermate e firmate una per una.

16.2.2) I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

16.2.3) Nel caso di concorrenti plurisoggettivi ancora da costituire il modello B2 dev'essere sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti.

17) Svolgimento della procedura

17.1) Operazioni di gara

17.1.1) La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A.2 della parte 1^a nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

17.1.2) Data e ora delle eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente con avviso nel sito della S.U.A.** (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

17.1.3) L'autorità presidente la gara verificherà innanzitutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta «A» secondo il § 17.2.

17.1.4) Essa aprirà poi le buste «B» dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti e verificando, se previsto, l'anomalia delle offerte secondo il § 17.4.

17.1.5) Qualora l'autorità accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti che le hanno presentate.

17.1.6) Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

17.2) Verifica della documentazione amministrativa

L'autorità presidente, esaminando i documenti delle buste «A»:

- a) ne controlla correttezza e completezza e, in caso negativo, esclude i concorrenti in difetto previo svolgimento — se del caso — del “soccorso istruttorio” dell'articolo 46, comma 1-ter del codice;
- b) verifica che i soggetti per conto dei quali i consorzi dell'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del codice concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude il consorzio e il consorziato;
- c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzio ordinario ovvero sia presente anche in forma individuale pur se partecipante in tali forme. In caso positivo, li esclude.

17.3) Non previsto

17.4) Verifica dell'anomalia delle offerte

17.4.1) Se è prevista l'esclusione automatica (v. il § B.3 del bando), l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a) non avviene se le offerte economiche valide sono 10 o più;
- b) è fatta secondo l'articolo 86, comma 3 del codice se esse sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si applicano — in successione — i commi 4 e 1 o 3 del citato articolo 86.

17.4.2) La verifica dell'anomalia è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala, cioè adeguatamente giustificata.

17.4.3) L'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per suo conto — richiede al concorrente le sue giustificazioni scritte, indicandogli le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

17.4.4) L'Amministrazione contraente, eventualmente tramite una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, se ritiene insufficienti i chiarimenti forniti, chiede ulteriori precisazioni scritte.

17.4.5) Per presentare le precisazioni al concorrente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni naturali.

17.4.6) L'Amministrazione contraente riesamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite.

17.4.7) Prima d'escludere l'offerta, l'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per suo conto — convoca il concorrente interessato con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi invitandolo a indicare ogni elemento ritenuto utile.

17.4.8) L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione del concorrente se quest'ultimo non presenta le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito o non si presenta, senza giustificazioni, alla convocazione.

17.4.9) L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni e in sede di convocazione, risultano nel complesso inaffidabili.

17.4.10) L'Amministrazione contraente può anche verificare contemporaneamente più offerte anormalmente basse (le prime 5 al massimo).

18) Definizione delle controversie

18.1) Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o trasmissione del provvedimento ritenuto lesivo.

18.2) Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

19) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente, anche con mezzi elettronici, nell'ambito della procedura di gara. Titolare del trattamento è l'ente indicato nel § A.1 della parte 1ª; responsabile è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.

Documento: \\condivisi\Stazione Unica Appaltante\000257_asfaltatura_Villadose\Disciplinare+Lettera Invito\000257_DISCIPLINARE.odt

Ultimo salvataggio: 01/06/2016 18:05:11