

U. R. P.

PROCEDIMENTO: RILASCIO DELLE TESSERE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA.

Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo: consiste nella verifica della documentazione trasmessa dai Comuni, nella predisposizione di tessere che consentono, alle fasce deboli dell'utenza (invalidi civili formalmente riconosciuti, invalidi del lavoro, invalidi per servizio, invalidi di guerra, ciechi civili assoluti o parziali con residuo visivo non superiore a un decimo, sordomuti, minori portatori di handicap, pensionati con più di 60 anni e con reddito inferiore al minimo stabilito annualmente dall'INPS), l'acquisto di titoli di viaggio (abbonamenti settimanali o mensili) a tariffe agevolate. Successivamente l'ufficio provvede alla verifica dei rendiconti delle Aziende per determinare l'entità del ristoro dei minori introiti da parte della Regione, se richiesto dal predetto Ente.

Unità organizzativa: SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO

Responsabili del procedimento: Ing. Roberto Todaro, Capo Servizio Trasporto Pubblico
tel. 0425 386188 FAX 0425 386860
e mail roberto.todaro@provincia.rovigo.it
Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

Organo decisore: Dirigente dell'Area Ambiente

Apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30
Referente: Dott.ssa Sabrina Bari
Informazioni sullo stato della pratica: Dott.ssa Sabrina Bari
tel. 0425 386185 FAX 0425 386860
e mail sabrina.bari@provincia.rovigo.it

Altro recapito

Dott.ssa Sabrina Bari tel. 0425 386185 – Ing. Roberto Todaro tel. 0425 386188 FAX 0425 386860

Riferimenti normativi:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni
L.R. 30 ottobre 1998, n. 25 e successive modificazioni ed integrazioni
L.R. 30 luglio 1996, n. 19 e successive modificazioni ed integrazioni

Soggetti che possono partecipare al procedimento: INPS, ULSS

Contenuto della domanda: richiesta di rilascio delle tessere di agevolazione tariffaria.

Verifiche effettuate d'ufficio: nessuna.

Documentazione da allegare alla domanda: da presentare al Comune di residenza: n. 2 fototessere retrofirmate dall'interessato, certificato della commissione medica che attesta il grado di invalidità, autocertificazione che attesta il rispetto dei parametri reddituali previsti.

Modulistica disponibile presso l'ufficio: nessuna in quanto viene trasmessa ai Comuni di residenza degli interessati.

Tempi per il rilascio del provvedimento: 30 giorni dall'istanza.

Costi: nessuno.

Strumenti di tutela: avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

Potere sostitutivo: in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

e mail responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

Pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it