



PROVINCIA DI ROVIGO

Area Servizi alla Persona
Servizio Cultura

*** **

CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI

Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di accoglienza, informazione, guida e assistenza didattica, del servizio editoriale e di vendita, servizio di vigilanza, di pulizia e di biglietteria di cui all'art. 117, comma 2 lett. a) d) e) e comma 3, del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, di Villa Badoer (Fratta Polesine – Rovigo).

1 - Ente Affidante:

Ente: Provincia di Rovigo
Indirizzo: Via Ricchieri detto Celio, n. 10
Tel: 0425.386111
Fax: 0425.386350
e-mail: servizio.cultura@provincia.rovigo.it

2 - Oggetto della gara

1. Servizi di biglietteria, vigilanza, di pulizia di cui al comma 3 dell'art. 117 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42
2. Servizi di accoglienza, assistenza e intrattenimento per l'infanzia, servizi di informazione, di guida e assistenza didattica, di cui alla lett. e) comma 2 dell'art. 117 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42.
3. Servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici, audiovisivi e informatici, ogni altro materiale informativo, e la riproduzione di beni culturali, di cui alla lett. a) comma 2 dell'art. 117 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42.
4. Gestione punti vendita ed utilizzazione commerciale delle riproduzioni di beni, di cui alla lett. d) comma 2 dell'art. 117 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42.

Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" l'Amministrazione affida con procedura aperta i servizi in oggetto non potendo garantire con proprie risorse umane la gestione degli stessi.

Trattasi di servizi di cui all'allegato II B e, pertanto, sottoposti alla disciplina dell'art. 20 del D.Lgs.163/2006.

3 - Sede del Servizio:

Villa Badoer – Via G. Tasso n. 3 - Fratta Polesine (Rovigo).

Per l'effettuazione dei servizi saranno posti a disposizione dell'aggiudicatario i seguenti spazi meglio identificati nell'allegata planimetria:

- servizio di biglietteria (art. 117 comma 3 D. Lgs. n. 42/2004): il locale destinato a tale servizio, completo di arredamento è posto all'interno del Museo Archeologico Nazionale, piano terra;
- servizi di accoglienza, informazione, di guida e assistenza didattica (art. 117 comma 2 lett. e) del D.Lgs. n. 42/2004): il locale di accoglienza, completo di arredamento, è posto al piano terra della barchessa nord, presso il Museo Archeologico Nazionale. Per i servizi di didattica potranno essere utilizzati i locali siti al piano terra della villa ed i locali situati al secondo piano, compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico e nel rispetto del materiale espositivo relativo alle mostre ivi allestite. Le attività di didattica dovranno essere organizzate nel rispetto del calendario delle eventuali mostre e conferenze;
- servizio editoriale, di vendita e di utilizzazione commerciale delle riproduzioni dei beni (art. 117 comma 2 lett. a) d) del D. Lgs. n. 42/2004): i locali di vendita, completi di arredamento, sono posti al piano terra della barchessa nord, presso il Museo Archeologico Nazionale;
- servizio di vigilanza dell'intero complesso: i locali situati nella barchessa sud di complessivi mq 204,41, dislocati su due livelli, compreso il locale situato al piano terra di mq 36 (indicato in pianta come tinello) che deve rimanere disponibile per l'accesso ai disabili in caso di manifestazioni organizzate al di fuori dell'orario di apertura del Museo, per l'accesso ai manutentori degli impianti tecnici ivi installati, per operazioni di carico e scarico necessarie per gli allestimenti, nonché in ogni altro caso in cui la Provincia lo ritenga necessario.

I servizi dovranno essere svolti in stretta relazione ed in coordinamento con la Provincia di Rovigo.

Gli offerenti dovranno prendere visione dei locali messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi, previo appuntamento con la Provincia di Rovigo.

Nel caso sopraggiunga la necessità di apportare delle variazioni agli accordi con la Soprintendenza per i Beni Archeologici - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, circa l'uso dei locali per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di cui all'art. 117 comma 2 lett a) e di biglietteria, la Provincia di Rovigo si riserva la possibilità di assegnare locali diversi da quelli sopra precisati, dislocati sempre all'interno del complesso.

4 - Natura e contenuto dei servizi richiesti

Il seguente elenco contiene un'indicazione delle attività che dovranno essere garantite e/o sviluppate dall'aggiudicatario. I progetti per percorsi/laboratori didattici e le proposte migliorative per ampliamento degli orari e del numero di addetti impiegati saranno oggetto dell'offerta tecnica che i concorrenti dovranno presentare in sede di gara.

4.1 Servizio di vigilanza dell'intero complesso e manutenzione

Il servizio deve garantire la vigilanza dell'intero plesso immobiliare di Villa Badoer (Villa, barchessa sud, barchessa nord, giardini), per tutto il periodo della durata dell'appalto, con la presenza di n. 1 addetto 24 h al giorno per 7 giorni a settimana.

Dovrà essere assicurata l'apertura al personale autorizzato e la chiusura dell'accesso al complesso ed ai locali di Villa Badoer, comprese le barchesse e i giardini.

Dovrà essere garantito l'accesso, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, per consentire lo svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria o straordinaria, nonché per altre attività previste dalla Provincia di Rovigo o organizzate in collaborazione con altri istituzioni o enti per le quali la Provincia abbia concesso l'uso di Villa Badoer.

Giornalmente e al termine dell'orario ordinario di apertura al pubblico, o dell'apertura straordinaria per eventi, dovrà essere controllata la regolare chiusura di porte, finestre e luci. I locali ed i loro arredi, dopo l'utilizzo per convegni, seminari o attività culturali in genere, dovranno essere risistemati.

Deve, altresì, essere garantita:

- la sorveglianza dei terminali degli impianti elettrici (nello specifico impianti TVCC, impianto antincendio, impianto anti intrusione);
- la sorveglianza del funzionamento degli impianti idraulici relativi all'impianto antincendio;
- la verifica quotidiana dei locali;
- accensione, prima dell'orario di apertura al pubblico, e spegnimento, al termine dell'orario di apertura al pubblico, delle apparecchiature formanti il percorso didattico permanente "Cantiere Palladio", installato presso il piano terra della Villa;
- l'oliatura periodica delle parti metalliche degli oscuri;
- verifica periodica del funzionamento delle serrature;
- relativamente all'impianto di illuminazione: controllo del funzionamento dei corpi illuminanti;
- pulizia dei bagni da effettuarsi al termine dell'orario di apertura al pubblico (ordinaria o straordinaria), con relativa sostituzione del materiale di consumo (carta, sapone etc.) fornito dalla Provincia.

Dovrà essere segnalato alla Provincia, immediatamente all'atto della constatazione, l'insorgere di guasti, anomalie nel funzionamento degli impianti elettrici, degli impianti d'allarme ed antincendio, malfunzionamento delle apparecchiature formanti il percorso didattico permanente "Cantiere Palladio", eventuali danni riscontrati all'edificio e alle cose.

Deve essere segnalato alle forze dell'ordine l'insorgere di movimenti o rumori sospetti.

In ogni caso in cui la Provincia autorizzi l'accesso alla Villa, in orario diverso da quello stabilito per l'apertura al pubblico, per consentire la manutenzione all'immobile o agli impianti, per visite straordinarie di gruppi o studiosi, per le prove di compagnie artistiche o per qualsiasi altra motivata ragione, almeno 1 addetto al servizio di vigilanza deve essere presente a sorvegliare l'attività.

Le chiavi di apertura dell'intero complesso e dei vari locali dovranno essere conservate con cura e non potranno essere consegnate ad estranei.

Durante l'orario di apertura al pubblico l'addetto al servizio di vigilanza dell'intero complesso può svolgere in contemporanea anche il servizio di vigilanza sale del corpo centrale di Villa Badoer.

4.2 Servizio di accoglienza, informazione, guida e assistenza didattica

L'aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi:

- servizio di apertura al pubblico, accoglienza, orientamento e informazione presso la sede di Villa Badoer per fornire notizie sull'accesso, orari e tariffe. Tale servizio dovrà essere svolto al minimo nei giorni di giovedì, sabato e domenica dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30

alle ore 18.30. Giorni di chiusura totale: 1° gennaio e 25 dicembre. Aperture straordinarie obbligatorie: lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 26 dicembre;

- vigilanza sale corpo centrale Villa Badoer durante l'orario di apertura al pubblico;
- servizio di informazione telefonica e prenotazione per gruppi, attivo tutti i giorni con orario minimo dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00. L'affidatario dovrà attivare un centro servizi telefonico tramite il quale saranno fornite all'utenza le informazioni su orari, servizi, prezzi, modalità di prenotazione ed acquisto biglietti, indicazioni per raggiungere il sito, orari sui mezzi pubblici utilizzabili al riguardo. Ad integrazione del centro telefonico dovrà essere attivata, 24 ore su 24, tutti i giorni una segreteria telefonica. Il numero telefonico dedicato dovrà essere adeguatamente pubblicizzato e diffuso;
- servizio di guida organizzato su richiesta e con costi a carico dell'utente;
- servizi di assistenza e intrattenimento per l'infanzia e servizi di assistenza didattica. Nello specifico, per la scuola primaria e secondaria, su richiesta e con costi a carico dell'utente, dovranno essere attivati almeno i seguenti servizi:
 - 1) prenotazione della visita con assistenza didattica a cura dell'aggiudicatario;
 - 2) iscrizione ai laboratori di didattica e loro realizzazione.

Per le scuole di ogni ordine e grado dovrà, altresì, essere attivato il servizio gratuito di prenotazione visita con assistenza didattica a cura del docente.

L'aggiudicatario potrà programmare per le diverse categorie di utenti dei percorsi e/o laboratori didattici.

L'aggiudicatario dovrà programmare per l'utenza scolastica almeno n. 3 tipologie di percorsi/laboratori didattici, di cui n. 2 connessi alla figura ed agli studi di A. Palladio, a Villa Badoer ed alle Ville Palladiane, n.1 alla storia di Fratta Polesine.

I percorsi/laboratori organizzati al di fuori dell'orario di apertura della Villa dovranno essere preventivamente comunicati, concordati ed approvati dalla Provincia di Rovigo.

I calendari delle attività di didattica al di fuori dell'orario di apertura al pubblico, comprese le visite con guida, dovranno essere comunicati alla Provincia di Rovigo entro la settimana precedente lo svolgimento delle iniziative.

Il servizio di guida dovrà essere assicurato con l'impiego di personale in possesso della qualifica di guida turistica ai sensi della Legge Regionale del Veneto 4 novembre 2002, n. 33 "Testo Unico delle leggi regionali in materia di Turismo" (artt. 82 e seguenti).

I percorsi/laboratori dovranno essere assicurati con l'impiego di operatori in possesso di attinente diploma di laurea con specializzazione in pedagogia. In alternativa alla specializzazione potrà essere comprovata l'esperienza maturata in campo educativo e/o la frequenza di corsi di formazione specifici.

Gli operatori addetti al servizio di accoglienza, orientamento e informazione devono essere in grado di parlare la lingua inglese.

Durante il periodo dell'appalto, la Provincia potrà ampliare l'orario di apertura al pubblico di Villa Badoer e di conseguenza sarà richiesto all'aggiudicatario l'ampliamento dell'orario di servizio di biglietteria, accoglienza e informazione e vigilanza sale della Villa, al corrispettivo orario offerto in sede di gara che sarà oggetto di valutazione secondo quanto previsto nella parte del Capitolato dedicata ai criteri di applicazione dei punteggi.

4.3 Servizio di biglietteria

Il servizio dovrà essere svolto negli orari di apertura di cui al precedente 4.2..Tali orari potranno essere ampliati con offerta migliorativa che sarà oggetto di valutazione secondo quanto previsto nella parte del Capitolato dedicata ai criteri di applicazione dei punteggi.

Il calendario per la distribuzione del maggior numero di ore, offerto su base settimanale, verrà concordato con il servizio competente.

All'avvio del servizio l'affidatario dovrà attivare la biglietteria per la visita di Villa Badoer.

La distribuzione e la vendita di tutti i biglietti, a pagamento e gratuiti, comprende anche la loro emissione, stampa ed annullamento.

I biglietti a pagamento possono essere interi, ridotti e integrati.

La grafica dei biglietti è stabilita dalla Provincia su proposta dell'aggiudicatario.

Le spese per l'attivazione della biglietteria e delle relative attrezzature sono a carico dell'aggiudicatario.

Le tariffe dei biglietti di ingresso alla Villa (corpo centrale) sono stabilite dalla Provincia di Rovigo. Attualmente sono in vigore le seguenti tariffe: € 3,00 biglietto intero; € 1,50 biglietto ridotto.

Il costo del biglietto di ingresso al Museo è fissato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed è attualmente di € 3,00 intero; € 1,50 ridotto.

Nel caso di variazioni al costo dei biglietti di ingresso, su segnalazione della Provincia, l'affidatario dovrà provvedere all'emissione dei nuovi biglietti nel termine di 8 giorni, o in un termine superiore stabilito dalla Provincia, fermo restando la possibilità di recupero delle spese sostenute per la fornitura dei biglietti rimasti o l'utilizzo, in via transitoria, di biglietti integrativi, previa approvazione della Provincia.

I servizi di apertura, vigilanza sale, biglietteria (di cui ai punti 4.2 e 4.3) dovranno essere garantiti con l'ausilio minimo di n. 2 (due) operatori, di cui: 1 (uno) assegnato alla sorveglianza delle sale della Villa (corpo centrale) e 1 (uno) assegnato al servizio di biglietteria.

L'assegnazione al servizio di un maggior numero di addetti sarà oggetto di valutazione secondo quanto previsto nella parte del Capitolato dedicata ai criteri di applicazione dei punteggi.

Il personale addetto, durante l'orario di apertura al pubblico, deve indossare il cartellino identificativo.

4.4 Servizio editoriale, di vendita e di utilizzazione commerciale delle riproduzioni di beni.

L'aggiudicatario ha facoltà di proporre nel corso del contratto, con costi di realizzazione a proprio carico:

- l'ideazione e la stampa di prodotti editoriali propri, concernenti il complesso storico-architettonico di Villa Badoer, anche sotto forma digitale (es. volumi a stampa, pubblicazioni a stampa, Guide Brevi, Guide brevi per bambini, Piantine del complesso e/o della Villa, pubblicazioni multimediali);
- l'ideazione e progettazione di una linea di oggettistica dedicata, ivi compresa la produzione e/o ricerca di articoli da personalizzare con il logo e/o le immagini del complesso (es. cartoline, manifesti, cancelleria e cartotecnica con logo/immagine della Villa/complesso, etc.);
- la vendita e diffusione di tali prodotti anche in sedi esterne a quelle di servizio. L'offerta di questo servizio dovrà essere concordata con la Provincia di Rovigo.

La Provincia mette a disposizione dell'aggiudicatario i beni in consegna o le loro immagini senza gli oneri di cui all'art. 108 del D. Lgs n. 42/2004, ai fini della produzione editoriale, cartolibraria ed oggettistica, che dovrà comunque essere preventivamente concordata con la Provincia di Rovigo.

La Provincia mantiene il copyright per tutte le pubblicazioni edite che dovranno riportare la seguente indicazione:

- © Provincia di Rovigo – Villa Badoer di Fratta Polesine
- sulla costola e/o sulla copertina dovrà comparire in alto lo stemma o il logo della Provincia e, se lo spazio lo permette, l'indicazione Provincia di Rovigo. In basso il logo dell'editore.

Per tutte le realizzazioni di questo paragrafo l'aggiudicatario dovrà corrispondere i relativi diritti agli autori dei testi ed avrà l'onere di acquisire le immagini (ed i relativi diritti di riproduzione) dei beni eventualmente non pertinenti alla Provincia.

Il piano editoriale formerà oggetto di confronto fra la Provincia di Rovigo e l'aggiudicatario al fine di verificarne validità e fattibilità.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto della valenza scientifica nelle opere proposte per la pubblicazione editoriale e/o multimediale.

Il progetto editoriale potrà essere realizzato solo previa approvazione della Provincia di Rovigo.

La percentuale dei titoli editoriali prodotti dall'aggiudicatario non può superare il 50% dell'insieme dei titoli proposti al pubblico nel punto vendita.

Potranno essere poste in vendita monografie, collane, guide, cataloghi, repertori, notiziari, periodici e riviste di buono standard editoriale, estesi anche al panorama internazionale.

Si indicano i principali campi di specializzazione dell'esercizio:

- libri su A. Palladio;
- libri sulle Ville Venete;
- storia dell'arte, dell'arte decorativa e dall'arte applicata;
- storia dell'architettura;
- storia del paesaggio;
- storia locale (Fratta, Rovigo, Polesine);
- argomenti di tutela, catalogazione, conservazione e restauro dei beni culturali;
- libri e materiali sulle materie sopra dette in edizioni straniere.

Dovranno essere sempre presenti contemporaneamente nella libreria almeno 10 titoli.

La Provincia potrà comunque affidare al libero mercato le proprie proposte di realizzazioni editoriali.

La Provincia di Rovigo si riserva di proporre all'aggiudicatario la vendita presso Villa Badoer di altro materiale rispetto a quanto sopra precisato.

L'aggiudicatario si impegna ad offrire al pubblico a pagamento, sulla base di specifici accordi assunti di volta in volta, anche materiale appartenente all'Amministrazione o dalla stessa fatto realizzare.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad offrire al pubblico gratuitamente il materiale posto, a tale titolo, in distribuzione dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà curare, in relazione alla vendita di libri ed oggettistica, l'informazione e la spedizione di quanto richiesto dal pubblico, anche per corrispondenza.

5- Durata dell'appalto

Il servizio di gestione integrata di cui all'oggetto dovrà essere avviato a decorrere presumibilmente dal 1 novembre 2010 per la durata di anni 3 (tre). L'Amministrazione si riserva di avviare il servizio nelle more della stipula del contratto. Dell'avvio del servizio verrà dato atto in un verbale redatto in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria successivamente alla formale aggiudicazione definitiva disposta con atto del dirigente.

6 - Corrispettivi per l'affidamento

- Per i servizi di **biglietteria, apertura, accoglienza, orientamento e informazione, vigilanza sale e intero complesso, pulizia, informazione telefonica e prenotazione** l'importo triennale posto a base d'asta è di € 99.000,00 al netto dell'IVA. Il costo per la sicurezza relativo a tale appalto è stimato pari a 0. Il servizio affidato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze, per cui non necessita la redazione del DUVRI.

Inoltre, viene data per tutta la durata dell'appalto la disponibilità dei locali, identificati nella planimetria allegata, situati nella barchessa sud di complessivi mq 204,41, compreso il locale di mq 36, sito al piano terra, dove sono installati i quadri di controllo degli impianti e che deve rimanere disponibile per l'accesso ai disabili in caso di manifestazioni organizzate al di fuori dell'orario di apertura del Museo, per l'accesso ai manutentori, per operazioni di carico e scarico necessarie per gli allestimenti, nonché in ogni altro caso in cui la Provincia lo ritenga necessario.

Saranno comunque a carico dell'aggiudicatario l'attivazione di una linea telefonica, le utenze e la manutenzione ordinaria per i locali situati nella barchessa sud. La voltura delle utenze relative ai locali situati nella barchessa sud dovrà avvenire entro gg. 30 dalla presa possesso degli stessi. Diversamente la Provincia di Rovigo provvederà a trattenere dai corrispettivi dovuti per l'affidamento dei servizi di biglietteria, apertura, accoglienza, orientamento e informazione, vigilanza sale, informazione telefonica e prenotazione, vigilanza intero complesso, una somma forfettaria di € 400,00 mensili.

L'offerta si concretizza in ribasso unico percentuale che l'offerente propone rispetto all'importo netto posto a base di gara. Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il corrispettivo sarà corrisposto su base trimestrale dietro presentazione di regolare fattura ed entro il termine di giorni 30 dalla data della stessa.

I corrispettivi offerti debbono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto e comprensivi di tutti gli oneri connessi all'espletamento del servizio, fatta salvo l'adeguamento prezzi di cui all'art. 115 del D.Lgs.163/2006 da applicarsi a decorrere dal secondo anno di affidamento su richiesta della ditta aggiudicataria, avendo riguardo ai costi standardizzati rilevati dall'Osservatorio di cui all'art. 7 lettera c) del medesimo decreto legislativo. Nel caso in cui tali dati non fossero disponibili si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati intervenuta nell'anno precedente.

La richiesta di adeguamento dovrà essere inoltrata alla Provincia di Rovigo tramite lettera raccomandata a.r., almeno un mese prima della scadenza del primo anno di validità del contratto e delle successive annualità.

- Per l'**organizzazione dei percorsi/laboratori didattici** e del **servizio di guida su richiesta** degli utenti, l'aggiudicatario dovrà corrispondere alla Provincia una quota percentuale minima del 10% degli incassi derivanti da tale attività quale canone concessorio. Resta inteso che durante il normale orario di apertura della Villa, i visitatori possono visitare la Villa con proprie guide.

Tale percentuale minima potrà essere incrementata e tale incremento sarà soggetto a valutazione secondo quanto previsto nella parte del Capitolato dedicata ai criteri di applicazione dei punteggi. L'offerta si concretizza in un aumento percentuale della quota minima posta a base d'asta.

- Per la **vendita e diffusione dei prodotti** editoriali e dell'oggettistica, prodotti dall'aggiudicatario quest'ultimo dovrà corrispondere alla Provincia una quota percentuale minima del 10% sugli incassi derivanti da tale attività quale canone concessorio.

Tale percentuale minima potrà essere incrementata e tale incremento sarà soggetto a valutazione secondo quanto previsto nella parte del Capitolato dedicata ai criteri di applicazione dei punteggi. L'offerta si concretizza in un aumento percentuale della quota minima posta a base d'asta.

- Per il **servizio di biglietteria**, l'aggiudicatario dovrà riconoscere alla Provincia di Rovigo una percentuale minima pari al 85% sul costo dei biglietti staccati quale canone concessorio.

Tale percentuale minima potrà essere incrementata e tale incremento sarà soggetto a valutazione secondo quanto previsto nella parte del Capitolato dedicata ai criteri di applicazione dei punteggi. L'offerta si concretizza in un aumento percentuale della quota minima posta a base d'asta.

Nel caso di aumento del costo del biglietto, per periodi limitati all'organizzazione di eventi particolari (mostre, concerti, etc.), la Provincia si riserva di poter variare il compenso spettante all'aggiudicatario, fermo restando la percentuale minima proposta nell'offerta e determinata in sede di gara. L'aggiudicatario dovrà eseguire le procedure di gestione e rendicontazione del servizio di biglietteria integrativo che sarà proposto.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, garantire la vendita di biglietti o pacchetti di biglietti cumulativi proposti dalla Provincia o da enti/associazioni che collaborano con la stessa per finalità di promozione di Villa Badoer (ad es. Palladio Card), fermo restando l'eventuale riconoscimento di un compenso da determinarsi all'approvazione dell'iniziativa. Nel caso sia stabilito un compenso, l'aggiudicatario dovrà garantire le procedure di gestione e rendicontazione della bigliettazione riferita a tale iniziativa.

La rendicontazione degli incassi dovrà essere effettuata su base trimestrale, entro i primi cinque giorni del trimestre successivo a quello di riferimento. Le quote percentuali dovute all'Amministrazione dovranno essere conseguentemente versate entro il termine di 30 giorni dalla data delle relative fatture emesse dalla Provincia.

Per lo svolgimento delle attività di organizzazione dei percorsi/laboratori didattici; del servizio di guida su richiesta; vendita e diffusione dei prodotti la messa a disposizione all'aggiudicatario delle parti sopra indicate del complesso di Villa Badoer non è da considerarsi esclusiva.

A titolo indicativo si precisano di seguito il numero dei visitatori di Villa Badoer dall'attivazione del servizio di biglietteria per le seguenti annualità:

anno 2009 tot. visitatori 17.074 al 30 settembre 2009 (dal 30 gennaio al 28 giugno la Villa ha ospitato la sezione staccata della mostra Art Déco in Italia "Giò Ponti in casa Palladio").

anno 2008 tot. Visitatori 6025;

anno 2007 tot. Visitatori 4146;

anno 2006 tot. visitatori 6843 (biglietto attivato da 01 luglio 2006).

7 – Requisiti di formazione del personale e trattamento dei lavoratori.

L'aggiudicatario, nel termine di 15 gg. dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento dei servizi in oggetto, deve dimostrare di aver provveduto alla formazione e informazione del personale incaricato dei rispettivi servizi, secondo quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08, oltre alla designazione prevista dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze. A tal fine dovrà essere trasmessa, nel suddetto termine, al Servizio Cultura della Provincia di Rovigo, copia dei seguenti attestati: corso antincendio livello di rischio medio e corso di primo soccorso di almeno 12 ore.

Gli operatori addetti al servizio di accoglienza, orientamento e informazione devono essere in grado di parlare anche la lingua inglese.

I percorsi/laboratori dovranno essere assicurati con l'impiego di operatori in possesso di attinente diploma di laurea con specializzazione in pedagogia. In alternativa alla specializzazione potrà essere comprovata l'esperienza maturata in campo educativo e/o la frequenza di corsi di formazione specifici.

Il personale assegnato al servizio di guida deve essere in possesso della qualifica di guida turistica ai sensi della Legge Regionale del Veneto 4 novembre 2002, n. 33 “Testo Unico delle leggi regionali in materia di Turismo” (artt. 82 e seguenti).

Nel termine di 15 gg. dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà inoltrare alla Provincia di Rovigo – Servizio Cultura, i nominativi del personale addetto al servizio e in particolare con riferimento al servizio di vigilanza, dovranno essere indicati i relativi recapiti per la reperibilità. Dovranno, altresì, essere indicati i nominativi del personale in possesso delle chiavi di apertura dell'intero complesso e dei vari locali.

La ditta aggiudicataria effettuerà la sostituzione immediata degli operatori addetti al servizio, dandone tempestiva comunicazione alla Provincia – Servizio Cultura, sia nei casi di assenza, sia qualora gli operatori impiegati, ad insindacabile giudizio della committente, dovessero risultare inidonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'assunzione regolare dei propri dipendenti in regime di subordinazione o collaborazione, nonché il rispetto per i propri dipendenti e se trattasi di cooperative, anche per i soci lavoratori, dei livelli retributivi e dei contratti collettivi nazionali di categoria e degli accordi locali integrativi degli stessi – in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto dell'appalto – nonché delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche e di igiene sul lavoro.

La ditta aggiudicataria si obbliga in ogni caso a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, impegnandosi a comunicare il nominativo del proprio responsabile della sicurezza.

8- Verifica del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere alla designazione di un Referente/ Responsabile del servizio il cui nominativo dovrà essere comunicato al competente servizio provinciale ed il cui compito sarà

quello di assumere la direzione tecnica, garantendo un collegamento costante con il servizio provinciale di riferimento, al fine di consentire la segnalazione e la gestione di qualsiasi problema che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

La Provincia si riserva la facoltà di indirizzo e controllo sull'adempimento del servizio e sul rispetto delle clausole contenute nel capitolato e nel contratto. La Provincia potrà chiedere ogni documento utile nonché effettuare ispezioni per la verifica del regolare svolgimento del servizio, nonché in ordine alla sua efficienza ed efficacia.

9- Inadempienza relativa a prestazioni.

Qualora siano riscontrati inadempimenti, omissioni o ritardi nell'esecuzione del servizio o comunque difformità delle prestazioni rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, l'Ente contesta, per iscritto, le inadempienze all'aggiudicatario, assegnandogli un termine massimo di 7 giorni per fornire le proprie giustificazioni e per ottemperare agli obblighi assunti. Qualora la Provincia non ritenga valide le giustificazioni ricevute e/o qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi assunti entro tale termine, la Provincia applicherà, per ciascuna violazione ravvisata, una penale di € 100,00 (euro cento).

Il soggetto aggiudicatario sarà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, considerato inadempiente qualora il servizio sia prestato in modo anche solo parzialmente difforme da quanto previsto nel presente Capitolato.

L'importo delle penali applicate verrà detratto dal corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria od, in difetto, verrà imputato alla cauzione definitiva.

A seguito di ogni escussione per effetto dell'applicazione di penali, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a ripristinare la cauzione definitiva sino a concorrenza dell'importo originario. L'applicazione delle penali di cui sopra non preclude il diritto della Provincia di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la Ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è incorsa nel ritardo o nell'inadempimento.

Nel caso di gravi negligenze nell'esecuzione della prestazione, riscontrate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, o di gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione, a mezzo di raccomandata A.R., comunicherà alla ditta aggiudicataria i rilievi e le contestazioni specifiche, assegnando un termine di quindici giorni per ottemperare.

Qualora l'affidatario persista nell'inosservanza delle disposizioni impartite e non provveda all'intimato adempimento, il contratto potrà, senza altro preavviso, ritenersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 CC.

Se nel termine di 15 gg. dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento dei servizi in oggetto, l'aggiudicatario non dimostra di aver provveduto alla formazione e informazione del personale incaricato dei rispettivi servizi, secondo quanto previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08, oltre alla designazione prevista dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione delle emergenze, con l'invio

al Servizio Cultura della Provincia di Rovigo, della copia degli attestati di corso antincendio, livello di rischio medio, e corso di primo soccorso di almeno 12 ore, il contratto si intende risolto di diritto.

Nel caso sia riscontrata la mancanza del possesso della qualifica di guida turistica, ai sensi della Legge Regionale del Veneto 4 novembre 2002, n. 33 “Testo Unico delle leggi regionali in materia di Turismo” (artt. 82 e seguenti), in capo al personale assegnato dall'aggiudicatario a tale servizio, ugualmente il contratto si intenderà risolto di diritto.

Inoltre, nei casi di applicazione di almeno cinque penalità, avvio di procedure concorsuali o fallimentari nei confronti del soggetto affidatario, frode, cessione del contratto, subappalto, il contratto sarà risolto *ispo iure* con raccomandata a.r., ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., salvo il diritto della Stazione Appaltante di incamerare la cauzione e disporre l'esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore, a carico del quale resta l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, fatta salva ogni ulteriore azione di risarcimento del danno subito.

Art. 10- Cauzione e coperture assicurative

Il soggetto aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire deposito cauzionale nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, con le modalità ed i contenuti di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, salvi gli incrementi previsti dal comma 1 del medesimo articolo.

Il progressivo svincolo della garanzia fideiussoria è consentito nei termini di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, in proporzione agli importi già liquidati ed a seguito di corretta esecuzione dei servizi prestati. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto inadempimento e cessa di avere effetto alla data di verifica della regolare esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio. Essa, pertanto, dovrà stipulare polizza assicurativa per danni e per responsabilità civile verso terzi che possano derivare all'utenza, a terzi, a loro beni od alla struttura che li ospita durante l'espletamento dell'appalto per un massimale pari ad almeno € 3.000.000,00, esonerando la Provincia da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 11 - Spese contrattuali.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, inclusi gli oneri fiscali (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di rogito, diritti di segreteria), connessi alla stipula ed alla registrazione del contratto.

Art. 12- Divieto di cessione del contratto e subappalto -

Sono vietati il subappalto e la cessione — sotto qualsiasi forma — di tutto il contratto o di sue parti, pena la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c. e la perdita del deposito cauzionale definitivo, fatto salvo comunque il risarcimento del danno.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 20/06/2003 n. 196 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed agli adempimenti contrattuali e a quelli ad essi

conseguenti. Si precisa che titolare del trattamento dei dati è il dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Art. 14 - Foro competente.

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria saranno attribuite alla competenza del Foro di Rovigo. E' escluso ogni ricorso all'arbitrato.

Art. 15 - Clausola finale -

La Provincia di Rovigo si riserva comunque la facoltà di sospendere, revocare, modificare, rinviare o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la procedura di gara e conseguentemente di non aggiudicare il servizio senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta, nonché quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

*** **

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

punteggio massimo 100 (cento) così articolato:

Elementi di valutazione economica	Peso ponderale	Formula
A) Prezzo offerto per i servizi di apertura, biglietteria, accoglienza, orientamento e informazione, vigilanza complesso e sale, pulizia, servizio di informazione telefonica e prenotazione.	40	Ai prezzi indicati dai concorrenti si applica la seguente formula: $Vx = 40 \times (Pmin : Px)$ dove: Vx è il punteggio del concorrente x Pmin è il prezzo più basso fra tutti quelli offerti Px è il prezzo offerto dal concorrente x
B) Costo orario offerto per n. 1 operatore per servizio aggiuntivo di biglietteria (in caso di richiesta da parte della Provincia di ampliamento orario di apertura).	5	Ai prezzi indicati dai concorrenti si applica la seguente formula: $Vx = 5 \times (Pmin : Px)$ dove: Vx è il punteggio del concorrente x Pmin è il prezzo più basso fra tutti quelli offerti Px è il prezzo offerto dal concorrente x
C) Costo orario offerto per n. 1 operatore per sorveglianza sale villa durante l'orario di apertura al pubblico (in caso di richiesta da parte della Provincia di ampliamento orario di apertura).	5	Ai prezzi indicati dai concorrenti si applica la seguente formula: $Vx = 5 \times (Pmin : Px)$ dove: Vx è il punteggio del concorrente x Pmin è il prezzo più basso fra tutti quelli offerti Px è il prezzo offerto dal concorrente x
D) Percentuale servizio di organizzazione dei percorsi/ laboratori didattici e del servizio di guida su richiesta.	5	Alla percentuale indicata dai concorrenti si applica la seguente formula: $Vx = 5 \times (Px : Pmax)$ dove: Vx è il punteggio del concorrente x Px è l'incremento percentuale offerto dal concorrente x Pmax è l'incremento percentuale più alto fra quelli offerti
E) Percentuale vendita e diffusione prodotti editoriali e dell'oggettistica.	5	Alla percentuale indicata dai concorrenti si applica la seguente formula: $Vx = 5 \times (Px : Pmax)$ dove: Vx è il punteggio del concorrente x Px è l'incremento percentuale offerto dal concorrente x Pmax è l'incremento percentuale più alto fra quelli offerti
F) Percentuale per servizio di biglietteria.	10	Alla percentuale indicata dai concorrenti si applica la seguente formula: $Vx = 10 \times (Px : Pmax)$

		dove: V_x è il punteggio del concorrente x P_x è l'incremento percentuale offerto dal concorrente x P_{max} è l'incremento percentuale più alto fra quelli offerti
--	--	---

Elementi di valutazione di merito	Peso ponderale	Formula
1) Progetti per percorsi/laboratori didattici. Saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> • articolazione dei percorsi; • originalità; • diversificazione delle proposte in relazione alle diverse fasce d'età destinatarie dei progetti/laboratori ; • qualità dei progetti/laboratori anche con riferimento alla professionalità e formazione del personale impiegato in tali attività. 	10	Per la complessità e articolazione dei 4 percorsi/laboratori richiesti nel capitolato tecnico e d'oneri e per ulteriori proposte, a ciascun concorrente è assegnato un voto da 0 a 10 con intervalli di 0,25 (per es. 4 → 4,25 → 4,50 → 5). Al fine del calcolo del peso ponderale ai voti sarà applicata la seguente formula: $V_x = 10 \times (P_x : P_{max})$ dove: V_x è il punteggio del concorrente x P_x è il voto assegnato al concorrente x P_{max} è il voto più alto fra tutti quelli assegnati
2)Organizzazione e miglioramento del servizio a) 10 punti per ampliamento orari di apertura al pubblico, rispetto all'orario minimo indicato nel Capitolato all' art. 4 punto 4.2 da esprimersi in numero di ore su base settimanale. b) 10 punti per maggior numero di personale assegnato al servizio di biglietteria e di sorveglianza sale per tutto l'orario di apertura al pubblico da esprimersi in numero di addetti ulteriori rispetto al numero minimo richiesto all'art. 4 punto 4.3 del Capitolato.	20 distribuiti come precisato nella colonna 1	Ai valori offerti dai concorrenti sarà applicata la seguente formula: $V_x = 10 \times (P_x : P_{max})$ dove: V_x è il punteggio del concorrente x P_x è il numero di ore o di addetti ulteriori rispetto ai minimi da capitolato offerti dal concorrente x ; P_{max} è il maggior numero di ore o di addetti fra tutti quelli offerti.

Qualora il concorrente non indichi nell'offerta economica alcuna percentuale relativamente ai servizi di cui alle voci di valutazione D), E), F) si intenderanno accettate quelle minime previste dal Capitolato all'art. 6. In tal caso all'offerta non verrà attribuito il punteggio previsto per le suddette voci. Qualora il concorrente indichi una percentuale inferiore a quelle minime da capitolato l'offerta sarà esclusa dalla gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dei progetti per percorsi/laboratori didattici ed organizzazione aziendale e miglioramento del servizio

Si potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare i servizi, laddove ai sensi dell'art. 81 comma 3 del d.lgs. 163/2006, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate, incomplete.

Nessun compenso spetterà ai proponenti per i progetti presentati.