

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE EX D. LG.VO 150/09 CONVENZIONATO CON I COMUNI DI VILLANOVA DEL
GHEBBO PINCARA COSTA DI ROVIGO VILLAMARZANA ARQUA' POLESINE E FRASSINELLE POLESINE

L'anno 2014, addì 17 aprile, nella Sede Municipale di Villanova del Ghebbo si è riunito il Nucleo di Valutazione, per le finalità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, così come nominato con decreto sindacale nelle persone:

- Zappaterra Dr.ssa Natalia Presidente
- Siviero Dr.ssa Silvana
- Focaccia Dr. Silvano

per la trattazione del seguente oggetto:

**REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E
L'EFFICIENZA ANNO 2013: VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA,**

Il Nucleo esamina in via preliminare in diritto i contenuti normativi della funzione esercitata, con riferimento ai CCNL 1-4-99 e 31-3-99, alle disposizioni generali previste dal dlgs n. 165/2001, dlgs n. 150/09, CCNL di comparto 22-01-2004, CCNL 09-05-2006, CCNL 11-04-2008 e CCNL 31-07-2009.

Richiamato in particolare l'art. 6 del CCNL 31-3-99 "Sistema di valutazione", attuato nell'ente con l'adozione di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica (Atto di GC n. 125 del 12.06.2004, adeguato al sistema di misurazione e valutazione della performance con atto di GC n. 176 del 17.12.2011).

Preso atto che è stato stipulato tra le parti, in data 26.03.2014, approvato con DGC n. 38/22.03.2014, l'Accordo decentrato valido fino al 31.12.2016, approvato per la parte economica il 26.3.2014, vengono discusse ed approvate dal Nucleo le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Vista la dotazione organica del comune di Costa di Rovigo:

Personale in servizio al 31.12.2012

| N. | Area | Dipendente | Categoria (G/E) e profilo | |
|----|-----------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Amministrativa | Pavarin Maria Luisa | D1/D5 | Istruttore Direttivo |
| 2 | | Ferrari Maddalena | C5 | Istrut. Amm.vo, segr.tributi |
| 3 | | Mattiello Mara (50%) | B1/B3 | Eséc. Amm.vo, segr.tributi |
| 4 | | Rigobello Adelchi | C3 | Agente Pol. Mun. |
| 5 | Finanziaria/Contabile | Rossetto Gabriella | D1/D5 | Istruttore Direttivo |

- gestione di IRPEF, IVA, MOD. 770, CUD
- gestione contabile enti previdenziali - DMA
- fornitura cancelleria
- assunzione mutui
- gestione polizze assicurative
- lampade votive
- certificazioni e comunicazioni al Dip. Funz. Pubblica, Corte dei Conti, Ag. dei Segretari
- Stipendi
- timbratura presenze, gestione economato

AREA DEMOGRAFICA

L'attività svolta riguarda l'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, servizi sociali, statistica:

- anagrafe: pratiche emigratorie ed immigratorie, cambi di residenza interni, variazioni di status, rilascio certificazioni e carte d'identità, statistiche demografiche mensili, trimestrali ed annuali, aggiornamento e calcolo codice fiscale, attività AIRE, passaporti, URP
- stato civile: redazione atti di nascita, di morte, di matrimonio, cittadinanza, pratiche di immigrazione, pratiche di emigrazione.
- elettorale: aggiornamento albo presidenti di seggio, scrutatori di seggio, revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, revisione liste aggiunte, giudici popolari
- leva: formazione e trasmissione della lista di leva, aggiornamento ruoli matricolari

Servizi Sociali: elaborazione progetti d'intervento in campo sociale, in collaborazione con l'USL; interventi mirati all'aiuto diretto di persone in disagio sociale; servizi di assistenza domiciliare, telesoccorso e trasporto anziani; vouchers, borse lavoro, bonus gas e bonus energia elettrica.

Servizi Scolastici: rapporti con le direzioni scolastiche, mensa, scuolabus, animazione estiva, Istruzione pratiche per contributi regionali.

AREA TECNICA

Le competenze assegnate all'ufficio hanno riguardato i seguenti settori d'intervento:

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria, predisposizione e formazione deliberazioni giunta e Consiglio di competenza della struttura di assegnazione;

Ricezione pratiche di edilizia privata;

Istruzione delle pratiche;

Convocazione della commissione edilizia;

Richiesta di integrazione pratiche e controllo documentazione presentata;

Calcolo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;

Invio pratiche di competenza alla Soprintendenza dei Beni Ambientali;

Compilazione e rilascio Permessi a Costruire e Autorizzazione Paesistiche;

Istruttoria e verifica delle pratiche D.I.A.

Nuova normativa in materia edilizia e in particolare, esame e istruttoria pratiche S.C.I.A. e comunicazioni Attività

Edilizia libera;

Compilazione dei registri;

Ricezione denunce impianti termici;

Verifiche inerenti eventuali abusi edilizi e adozione relativi provvedimenti;

Ricezione domande di abitabilità, controllo documentazione presentata e rilascio della certificazione.

LAVORI PUBBLICI

Istruttoria, predisposizione e formazione deliberazioni Giunta e Consiglio di competenza della struttura di assegnazione;

Istruttoria, predisposizione e formazione Determinazioni di competenza;

Procedura SIMOG

Indizione delle gare e acquisizione CIG e CUP;

Compilazione dei bandi;

Adempimenti relativi alla seduta di gara;

Comunicazioni agli Enti Previdenziali INAIL - INPS - CASSA EDILE - SPISAL - PROVVEDITORATO

Acquisizione DURC

Verifica dei requisiti dei partecipanti;

Stesura del contratto d'appalto e pratiche connesse;

Supervisione in fase di realizzazione dei lavori;

Comunicazioni all'OOPP;

Stesura certificati di pagamento inerenti i vari stati di avanzamento dei lavori;

Adempimenti relativi all'ultimazione dei lavori;

Richiesta preventivi per lavori minori;

Indizione gare ufficiose.



VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

| | | | |
|--|----------------------|--|----------------------------|
| COMUNE DI | COSTA DI ROVIGO | | ANNO 2013 |
| AREA | AMMINISTRATIVA | | |
| DIPENDENTE | PAVARIN MARIA LUISA | | |
| Categoria | D1/D5 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | | punteggio |
| - obiettivi individuali | | | 20 |
| - ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno | | | = |
| totale | | | 20 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | | punteggio |
| - capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato | max. 4 punti | | 4 |
| - autonomia nello svolgimento delle attività | max. 4 punti | | 4 |
| - promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione | max. 4 punti | | 4 |
| - coordinamento dell'attività dei collaboratori | max. 4 punti | | 4 |
| - raggiungimento degli obiettivi | max. 4 punti | | 4 |
| totale | | | 20 |
| PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | | | 40 |

| | | | |
|--|----------------------|--|----------------------------|
| COMUNE DI | COSTA DI ROVIGO | | ANNO 2013 |
| AREA | CONTABILE | | |
| DIPENDENTE | ROSSETTO GABRIELLA | | |
| Categoria | D1/D5 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | | punteggio |
| - obiettivi individuali | | | 20 |
| - ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno | | | = |
| totale | | | 20 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | | punteggio |
| - capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato | max. 4 punti | | 4 |
| - autonomia nello svolgimento delle attività | max. 4 punti | | 4 |
| - promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione | max. 4 punti | | 4 |
| - coordinamento dell'attività dei collaboratori | max. 4 punti | | 4 |
| - raggiungimento degli obiettivi | max. 4 punti | | 4 |
| totale | | | 20 |
| PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | | | 40 |

| | | | |
|--|----------------------|--|----------------------------|
| COMUNE DI | COSTA DI ROVIGO | | ANNO 2013 |
| AREA | TECNICA | | |
| DIPENDENTE | BRESSAN DONATO | | |
| Categoria | D1/D2 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | | punteggio |
| - obiettivi individuali | | | 20 |
| - ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno | | | = |

| | | | |
|--|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | totale | 20 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | punteggio | |
| - capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato | max. 4 punti | 4 | |
| - autonomia nello svolgimento delle attività | max. 4 punti | 4 | |
| - promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione | max. 4 punti | 4 | |
| - coordinamento dell'attività dei collaboratori | max. 4 punti | 4 | |
| - raggiungimento degli obiettivi | max. 4 punti | 4 | |
| | | totale | 20 |
| | | PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | 40 |
| COMUNE DI | COSTA DI ROVIGO | | ANNO 2013 |
| AREA | DEMOGRAFICA | | |
| DIPENDENTE | BASSO ROBERTA MARIA | | |
| Categoria | D1/D4 | | |
| Profilo Professionale | ISTRUTTORE DIRETTIVO | | |
| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati: | | punteggio | |
| - obiettivi individuali | | 20 | |
| - ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno | | = | |
| | | totale | 20 |
| COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20 | | | |
| Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi: | | punteggio | |
| - capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato | max. 4 punti | 4 | |
| - autonomia nello svolgimento delle attività | max. 4 punti | 4 | |
| - promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione | max. 4 punti | 4 | |
| - coordinamento dell'attività dei collaboratori | max. 4 punti | 4 | |
| - raggiungimento degli obiettivi | max. 4 punti | 4 | |
| | | totale | 20 |
| | | PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO | 40 |

Per quanto sopra analizzato, l'organismo, in merito alle funzioni attribuite, esprime la propria positiva valutazione sul rapporto costi/risultati dell'azione amministrativa dell'Ente ed

ESPRIME

un sostanziale parere di conformità dell'azione amministrativa – gestionale, posta in essere dai responsabili di posizione organizzativa ai programmi previsti ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale nel periodo considerato e propone il riconoscimento di una indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, per ognuno dei responsabili del Comune di Costa di Rovigo così valutati, come da previsione CCNL, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

**Verifica realizzazione Piano della Performance e
progetti obiettivo per lo sviluppo della produttività anno 2013.**

È stato predisposto un aggiornamento del Piano della Performance, coincidente con la relazione Previsionale e Programmatica Bilancio Previsione 2013 e relativo Piano Esecutivo di Gestione, che vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti delle quattro aree, dovutamente esplicitato in dettaglio negli atti allegati e già citati nelle premesse.

Con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 29-11-2013 è stata approvata la determinazione del fondo incentivante 2013, con gli interventi correlati.

In base a detta deliberazione, viene disposta la ripartizione del fondo come segue, fatto salvo il raggiungimento individuale e collettivo degli obiettivi di piano risultante dalle valutazioni di seguito effettuate:

| Obiettivi programmatici | Importo assegnato € |
|--|------------------------|
| Realizzazione piano della performance e programmi strategici | 6.641,28 |
| Indennità di rischio | 1.080,00 |
| Indennità per responsabilità di procedimento nei tre settori | 3.900,00 |
| Indennità per particolari responsabilità | 0 |
| Compensi per lavoro straordinario eventi eccezionali | 904,15 |
| Compensi per rilevamento ISTAT | 1.516,24 |
| Compensi per attività di progettazione dlgs n. 163/06 | 5.000,00 |
| Compensi per elettorale | 8.492,20 |

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Responsabili, attestanti il raggiungimento da parte del personale degli obiettivi individuali e collettivi programmati, allegate sub A);

Per l'attribuzione della produttività collettiva, viene applicata la metodologia approvata in sede decentrata, che non prevede parametri di differenziazione per categoria e presenza in servizio del personale, ma soltanto la condizione indispensabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Acquisita come sopra la verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel prospetto che segue vengono così riassunte le verifiche fatte dal Nucleo e le risultanze di realizzazione per ciascun dipendente interessato, per i quali la Giunta comunale vorrà adottare i conseguenti provvedimenti.



**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPETTANZE ATTRIBUIBILI AL PERSONALE
ANNO 2013**

| Dipendente | Piano della Performance/Programmi/Obiettivi strategici | Indennità rischio | Compensi elettorale | Compensi operatori servizi demografici ISTAT | Responsabilità di procedimento | Indennità per particolari funzioni | Compensi legge n. 109/1994 | Eventi eccezionali | Compensi Accessori anno 2013 TOTALE Euro | Somme Erogate Anno 2013 TOTALE Euro | Somme da erogare Anno 2013 TOTALE Euro |
|---------------|--|-------------------|---------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|--|---|
| Ferrari | 866,25 | | 469,88 | | 1.300 | 0 | | | 2636,13 | 1769,88 | 866,25 |
| Chieregato | 866,25 | | 505,39 | 593,30 | 1.300 | 0 | | | 3264,94 | 2398,69 | 866,25 |
| Signorin | 866,25 | | 241,57 | | 1.300 | 0 | | 76,25 | 2484,07 | 1617,82 | 866,25 |
| Rigobello | 866,25 | | 86,39 | | | | | | 952,64 | 86,39 | 866,25 |
| Mattiello | 866,25 | | 138,50 | | | | | | 1004,75 | 138,50 | 866,25 |
| Faccioli | 866,25 | 360 | 486,30 | | | | | 121,41 | 1833,96 | 967,71 | 866,25 |
| Veronese | 577,53 | 360 | 96,26 | | | | | | 1033,79 | 456,26 | 577,53 |
| Capitozzo | 866,25 | 360 | 186,71 | | | | | 37,92 | 1450,88 | 584,63 | 866,25 |
| Bressan | | | | | | | 7.850,09 | | 7.850,09 | 7.850,09 | 0 |
| Basso | | | 836,89 | 593,30 | | | | | 1430,19 | 1430,19 | 0 |
| Totale | 6.641,28 | 1.080 | 3047,89 | 1.186,60 | 3.900 | 0 | 7.850,09 | 235,58 | 23941,44 | 17.300,16 | 6.641,28 |