



Comune di Asiago

Provincia di Vicenza

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 142 del 09-11-2016

OGGETTO: SCHEMA DI POLITICA GESTIONALE AMMINISTRATIVA SULLE MODALITA' DI GESTIONE FORESTALE APPROVAZIONE MODULISTICA VARIA PER CERTIFICAZIONE FSC

L'anno **duemilasedici** il giorno **nove** del mese di **novembre** alle ore **09:00** nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

RIGONI STERN ROBERTO	SINDACO	P
RIGONI DIEGO	VICE SINDACO	P
SELLA FRANCO	ASSESSORE	P
STEFANI CHIARA	ASSESSORE	P
DALLE AVE EGLE	ASSESSORE	P

Presenti n. 5 e Assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale**, dr. **SACCO STEVANELLA DR. PAOLO**.

Il Sig. **RIGONI STERN ROBERTO** in qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: SCHEMA DI POLITICA GESTIONALE AMMINISTRATIVA SULLE MODALITA' DI GESTIONE FORESTALE – APPROVAZIONE MODULISTICA VARIA PER CERTIFICAZIONE FSC

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che con determinazione n. 724 del 02/12/2015 si è aderito al progetto di Certificazione FSC Gestione Forestale tramite la società Control Union Italia s.r.l.;

che per ottenere la certificazione FSC è necessario rispettare degli standard di riferimento così da individuare requisiti o obblighi previsti dall'ente certificatore;

che all'interno del Progetto di Certificazione a marchio FSC del patrimonio silvo – pastorale è necessario approvare i seguenti allegati:

1. Manuale delle procedure di gestione forestale (mod_procedure_01/2016);
2. schema di politica gestionale amministrativa che rappresenta un impegno di lungo periodo sulle modalità di gestione del Patrimonio forestale (mod_politica_01/2016);
3. identificazione e gestione HCVF (mod_hcvf_01/2016);
4. piano dei monitoraggi ambientali del Comune di Asiago (mod_monitoraggi_01/2016);
5. modulo comunicazioni/segnalazioni/reclami ambientali (mod_segn_01/2016);
6. modello per la segnalazione dei reclami da parte degli aventi diritto di uso civico (mod_disp_01/2016)

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Con voti

DELIBERA

a) di approvare i seguenti allegati che diventano così parte integrante del presente atto:

1. Manuale delle procedure di gestione forestale (mod_procedure_01/2016);
2. schema di politica gestionale amministrativa che rappresenta un impegno di lungo periodo sulle modalità di gestione del Patrimonio forestale (mod_politica_01/2016);
3. identificazione e gestione HCVF (mod_hcvf_01/2016);
4. piano dei monitoraggi ambientali del Comune di Asiago (mod_monitoraggi_01/2016);
5. modulo comunicazioni/segnalazioni/reclami ambientali (mod_segn_01/2016);
6. modello per la segnalazione dei reclami da parte degli aventi diritto di uso civico (mod_disp_01/2016)

b) di demandare al responsabile del servizio tutti gli atti conseguenti la presente deliberazione.

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Data 07-11-2016

Il Responsabile del Servizio
Serembe Roberto

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to. RIGONI STERN ROBERTO

Il Segretario Comunale
F.to dr. SACCO STEVANELLA DR. PAOLO

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-11-2016 al 30-11-2016 come prescritto dall'art. 124, 1^a comma del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

che è stata comunicata con lettera prot. n. 17728 in data 15-11-2016 ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Asiago, li 15-11-16

Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 - comma 3^a del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali").

Asiago, li _____

f.to *Il Responsabile del Procedimento*
-Carla Bortoli-

Che la presente deliberazione è stata ratificata/comunicata al C.C. con deliberazione n. ____ del _____

f.to *Il Responsabile del Procedimento*
-Carla Bortoli-

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Asiago, li _____

Il Responsabile del Procedimento
-Carla Bortoli-

Art. 4 legge 241/1990 – Si trasmette per l'esecuzione		
	URBANISTICA	CONTRATTI
	COMMERCIO	TRIBUTI
	LAVORI PUBBLICI	VV.UU.
	ANAGRAFE	SPORT E TURISMO
	PATRIMONIO	RAGIONERIA
	PERSONALE	SERVIZI SOCIALI
	BIBLIOTECA	