



# COMUNE DI PORTO TOLLE

PROVINCIA DI ROVIGO

---

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO IL SETTORE PRIMO "SEGRETERIA E AFFARI GENERALI – CONTRATTI - CASA – SERVIZI CIMITERIALI (parte amministrativa - contrattuale) - SERVIZI INFORMATICI - ECONOMATO"**

(Per il personale proveniente da Amministrazione pubblica soggetta alla normativa di rispetto dei vincoli di finanza pubblica)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 141 del 12/09/2017, con la quale è stata approvata la modifica del piano occupazionale per l'anno 2017;

VISTO il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2017;

VISTA la propria determinazione n. 473 del 22/09/2017, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente al facsimile di domanda relativo all'avviso;

## RENDE NOTO

Che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, presso il settore 1° **SEGRETERIA E**

## **AFFARI GENERALI – CONTRATTI - CASA – SERVIZI CIMITERIALI (parte amministrativa - contrattuale) - SERVIZI INFORMATICI - ECONOMATO”**

### **Articolo 1- REQUISITI**

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, ovvero di altro comparto pubblico, in ogni caso soggetto alla normativa di rispetto dei vincoli di finanza pubblica alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) Essere inquadrato nella Categoria C, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o equipollente;
- c) Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino l’incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- d) Non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- e) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell’ente di appartenenza.

### **Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale e fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Porto Tolle (sede municipale – 1° piano) perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno 06/11/2017** a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione:
  - tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Porto Tolle: [personale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:personale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it)
  - tramite raccomandata con avviso di ricevuta. **La raccomandata dovrà pervenire al protocollo dell’Ente entro il termine di scadenza, non farà fede il timbro postale.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo ALLEGATO “A” al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Titolo di studio posseduto con l’esatta specificazione dello stesso, della data e dell’autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;

- c) Ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, dell'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- d) Eventuali condanne penali subite e/o procedimenti penali pendenti;
- e) Eventuali sanzioni disciplinari subite e/o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) Precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- h) Essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;

- nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

-Copia di documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

**In caso di invio tramite PEC, si potrà allegare, in alternativa:**

- **la domanda *in foglio elettronico*, compilata e sottoscritta digitalmente;**
- **la domanda *redatta su foglio*, compilata, sottoscritta e scansionata in formato PDF o analogo;**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. - il Comune di Porto Tolle potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Porto Tolle in data anteriore all'indizione del presente avviso.

#### **Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore organizzativo ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il

Responsabile del Settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il Responsabile del Settore esprime l'esito dei colloqui mediante un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria.

Per la valutazione del colloquio dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. Il colloquio s'intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità, corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione, costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 07/02/2017 e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio di selezione mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presente.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

#### **Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Porto Tolle il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno.

- Il Comune di Porto Tolle si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto: qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
- Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Servizio Personale - Risorse Umane e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Tolle.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

## **Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Porto Tolle si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Porto Tolle si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

La presente procedura è soggetta alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata in data 28/07/2016 ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001.

## **Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per almeno trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Porto Tolle, nel sito web all'indirizzo <http://www.comune.portotolle.ro.it>, sezione: "Bandi e avvisi", nella sezione: "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Servizio Personale - Risorse Umane - Dr. Gianluigi Rossetti Tel. 0426/394414-422 email: [personale@comune.portotolle.ro.it](mailto:personale@comune.portotolle.ro.it)

## **Articolo 10 - RINVIO**

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente "Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio relativo alle modalità di Assunzione agli impieghi ai requisiti di Accesso e alle Procedure Concorsuali.", approvato con D.G.C. n. 45 del 6/2/2017.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile del Servizio Personale - Risorse Umane  
Dr. Gianluigi Rossetti