



COMUNE DI GAVELLO

PROVINCIA DI ROVIGO - CODICE FISCALE 00192720290

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (SETTORE TECNICO-TRIBUTI) CATEGORIA GIURIDICA D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 5 del 04.02.2019, resa immediatamente eseguibile è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2019-2021 e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2019;

Visto

- l'art 30 del D. Lgs n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolar modo il comma 2-bis;
- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29.06.1998, successivamente modificato ed integrato con atto di G.C. n. 83 del 15.09.2001 e delibera di G.C. n. 2 del 11.01.2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 12.03.2014, con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 12.02.2019 di indizione della presente procedura ed esperito contestualmente, l'adempimento di cui all'art. **34-bis del D.Lgs. 165/2001**, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui le presenti procedure rimangono comunque subordinate e condizionate dall'esito negativo dell'adempimento citato;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art 30 del DLGS n.165/2001, di un posto di "Funzionario Tecnico" categoria giuridica D (Livello Base) a tempo pieno ed indeterminato,

Art 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadrati nella categoria D del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Funzionario Tecnico" da assegnare al Settore Tecnico-Tributi;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di altra amministrazione pubblica, inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in architettura o ingegneria; ovvero laurea specialistica o magistrale in materie architettoniche o ingegneristiche;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non aver procedimenti penali in corso;

6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.
7. essere in possesso del Nulla-Osta Preventivo alla Mobilità dall'Ente di appartenenza;

Art 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art 3 - Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere all'**Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale, P.zza XX Settembre, 3 – Gavello (RO)** – orario dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, **le ore 12.00** del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.gavello.ro.it del Comune (**scadenza il 15.03.2019**).

Saranno considerate valide, altresì, le domande inoltrate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollogavello@pcert.postecert.it entro **le ore 12.00 del 15.03.2019**;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate in seguito alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune di Gavello prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Gavello non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini ammessi raccomandata con avviso di ricevimento, non pervengano al Comune di Gavello, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso. La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO/TRIBUTI"** oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e/o recapito, anche mail, presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

1. i titoli valutabili previsti dal successivo art. 4 del presente avviso; i titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
2. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

La selezione è per colloquio e titoli.

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento per Concorsi come modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 21/2014.

Art 4 - Punteggio e valutazione delle domande

1. La commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo punti 30. La ripartizione dei trenta punti è effettuata come segue:

- **ESPERIENZE LAVORATIVE:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando. Si valuteranno gli anni effettivi di esperienza e la maggior attinenza ed esperienza rispetto al posto in concreto da ricoprire relativamente a:
 - Edilizia privata
 - Urbanistica
 - Lavori Pubblici
 - Tributi
 - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
 - Protezione Civile
 - Ambiente
 - Edilizia Residenziale Pubblica
 - Polizia Locale

con un massimo di punti 10.

- **TITOLI DI STUDIO:** Si valuterà il titolo di studio indicato attribuendo:
 - Punti 6** per il possesso del medesimo titolo richiesto per l'accesso alla categoria messa a concorso, a mezzo di pubblico concorso;
 - Punti 8** per titolo di studio superiore a quello minimo;
 - Punti 10** per il possesso di Laurea specifica connessa al profilo messo a concorso o di doppia laurea. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del punteggio di laurea in proporzione diretta tra voto di laurea ottenuto e punteggio da 8 a 10.
- **ULTERIORI ATTIVITA' PROFESSIONALI:** Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e amministrazione/i di provenienza purché conferiti con provvedimento formale (ad esempio, particolari incarichi di responsabilità, incarichi di progettazione, ecc.). Verranno altresì valutati incarichi e prestazioni eseguite a favore di privati in attività libero professionale ovvero occasionale. Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale. Il punteggio massimo attribuibile è di **punti 10.**

Art 5 - Colloquio attitudinale

- La Commissione effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire attribuendo un ulteriore punteggio fino ad un massimo di **30 punti**.
- La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
- Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la necessaria partecipazione.
- Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova.
- Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.
- Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
- Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento di tale prova.
- **Il colloquio si svolgerà il giorno 25.03.2019.**

La comunicazione del luogo e dell'orario in cui si terrà l'eventuale colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Gavello www.comune.gavello.ro.it.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

Art 6 – Graduatoria

- La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.
- In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.
- La graduatoria sarà approvata con disposizione del Dirigente/Responsabile del Servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
- La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi all'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessazione del contratto di lavoro.

Art 7 - Nomina dei vincitori

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Gavello.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio. Il candidato posizionato in modo utile all'assunzione dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, la nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nella nulla osta da parte dell'altra amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a 45 giorni, la possibilità di scorrere la graduatoria.

Art 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

In applicazione del D.Lgs n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando, è possibile contattare:

FINOTTI Paolo – Ufficio Personale – Tel. 0425 778445 (Martedì – mercoledì – sabato 9.00 – 12.30) – Fax 0425 778452 email: ragioneria@comune.gavello.ro.it.

Gavello 12.02.2019

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
FINOTTI Paolo

Firma autografa sostituita dalla indicazione del nominativo del responsabile
a norma dell'art.3, secondo comma D.Lgs.12/02/1993 n.39