

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER “PROJECT MANAGER” per la gestione, quale partner progettuale – PP2 – del progetto comunitario OPENMUSEUMS, finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007 - 2013**

La Provincia di Rovigo – Area Servizi alla Persona – Servizio Cultura,

- visto l'art. 7 – comma 6 – del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 del D. L. 112/2008, convertito con modificazione, dalla Legge 06.08.2008 n. 133;
- visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Sistema Decisionale.”, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 142/36421 del 25.09.2000 e modificato con delibere di Giunta Provinciale n. 65/18367 del 16.04.2008, n. 19/5776 del 04.02.2009 e n. 10/4125 del 25.01.2010;
- viste le determinazioni n. 2011/4155 del 16/12/2011 e n. 87 del 13/01/2012,

**INDICE**

una procedura comparativa/selettiva per curriculum per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Area Servizi alla Persona – Servizio Cultura, per la figura di “Project Manager” per la gestione e rendicontazione del progetto comunitario OPENMUSEUMS, finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007 – 2013.

**Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la collaborazione tecnica, amministrativa, finanziaria e contabile al progetto OPENMUSEUMS finanziato dal Programma per Cooperazione transfrontaliera ITALIA – SLOVENIA 2007-20013.

Il progetto OPENMUSEUMS è rivolto a rafforzare e valorizzare il ruolo e la conoscenza della cultura al fine di realizzare uno sviluppo economico basato sulla conoscenza e promozione del patrimonio culturale.

La Provincia di Rovigo è Partner Progettuale (individuata come PP2) ed è responsabile della gestione amministrativa e finanziaria e della realizzazione degli output progettuali di propria competenza, previsti e ripartiti in 8 WP.

**Art 2 - Attività e modalità di svolgimento dell'incarico**

Il Project Manager opererà nell'ambito dei Pacchetti di lavoro (WP) finalizzati alla gestione del Progetto, assistendo e garantendo l'avanzamento del lavoro, in collaborazione con la Provincia di Rovigo quale

partner del progetto OPENMUSEUMS.

In particolare lo svolgimento dell'incarico di Project Manager prevede le seguenti attività:

- gestione operativa tecnico-amministrativa, finanziaria e contabile da attuarsi nei modi e secondo i tempi previsti nel Programma e secondo l'allegato formulario/cronoprogramma approvato dall'Autorità di gestione del progetto OPENMUSEUMS;
- individuazione delle procedure e degli strumenti di attuazione delle diverse attività previste da progetto;
- istruttoria per la predisposizione degli atti amministrativi da adottare, dei documenti e dei report richiesti per la realizzazione delle attività di progetto nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale, regionale;
- rendicontazione delle attività di progetto alla Provincia di Rovigo e al capofila secondo le forme previste dai regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale;
- valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario del progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura finanziaria da sottoporre all'attenzione del Lead Partner e/o dall'Autorità di gestione del Programma;
- monitoraggio delle attività di progetto e rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno del formulario e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di Gestione;
- supporto e affiancamento operativo nei rapporti con l'Autorità di Gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto OPENMUSEUMS;
- assistenza tecnica con riferimento alla reportistica tecnica e finanziaria e alla costruzione delle piste di controllo.

L'incaricato dovrà fornire alla Provincia di Rovigo una collaborazione continuativa per tutta la durata del contratto e comunque fino alla chiusura del progetto e relative proroghe. Lo svolgimento dell'incarico dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto di cooperazione.

L'incaricato dovrà partecipare a tutti i meeting, tavoli di lavoro locali ed eventi/forum internazionali di progetto.

Nello svolgimento dei propri compiti, il PM incaricato dovrà aver cura di uniformarsi alle disposizioni e alle regole del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia, secondo quanto indicato dall'Autorità di Gestione del Programma, dal Segretariato Tecnico, dal Lead Partner e dalla Provincia di Rovigo, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte.

### **Art. 3 – Soggetto istituzionale di riferimento e sede operativa**

Il soggetto istituzionale di riferimento per tutte le attività oggetto del presente incarico è la Provincia di Rovigo, che nell'ambito del Progetto comunitario OPENMUSEUMS, finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007 – 2013, svolge il ruolo di Partner Progettuale (PP2). L'incaricato dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con le indicazioni fornite dal Team Manager de progetto, individuato nel Dirigente dell'Area Servizi alla Persona - avv. Carla Bernecoli, e dal competente personale del Servizio Cultura incaricato.

L'incaricato svolgerà la propria attività in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, presso gli uffici del Servizio Cultura o, se necessario, presso una propria sede e laddove fosse necessaria la sua presenza per consentire l'effettuazione delle prestazioni richieste.

Tutti i prodotti, report e quant'altro realizzato nello svolgimento delle attività riferite al presente incarico sono di proprietà esclusiva della Provincia di Rovigo che li utilizzerà secondo le disposizioni che regolano il Progetto.

### **Art. 4 - Durata e compenso**

L'incarico oggetto del presente avviso avrà decorrenza dalla firma del relativo contratto e terminerà il 05 maggio 2014, e comunque fino alla chiusura del progetto e relative proroghe.

Il compenso – al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente e comprensivo di qualsiasi altra tassa, imposta e altro onere fiscale se e come dovuto – ammonta a totali € 25.000,00= (venticinquemila).

### **Art. 5 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali pendenti che possano essere di ostacolo all'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione
- d) idoneità fisica all'impiego
- e) adempimento degli obblighi militari
- f) diploma di Laurea Specialistica o Magistrale nuovo ordinamento oppure diploma di Laurea vecchio ordinamento
- g) possesso di esperienze professionali nella presentazione, collaborazione, gestione di progetti a finanziamento esterno di matrice comunitaria.

### Art. 6 - Criteri di valutazione comparativa

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico vengono indicati i seguenti criteri analitici di valutazione dei titoli curriculari:

- esperienza di collaborazione con enti locali in attività di gestione di progetti nell'ambito della programmazione INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006;
- esperienza di collaborazione con enti locali in attività di progettazione e gestione di progetti nell'ambito della nuova programmazione UE 2007-2013 Territoriale Europea;
- esperienza di collaborazione con enti locali in attività di progettazione e gestione di progetti finanziati nell'ambito della Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007 – 2013;

Criterio	Punteggio
esperienza di collaborazione con enti locali in attività di gestione di progetti nell'ambito della programmazione INTERREG IIIA Italia-Slovenia 2000-2006	0,5 punti
esperienza di collaborazione con enti locali in attività di progettazione e gestione di progetti nell'ambito della nuova programmazione UE 2007-2013 Territoriale Europea	1 punto
esperienza di Project Manager con enti locali in attività di progettazione e gestione di progetti nell'ambito della nuova programmazione UE 2007-2013 Territoriale Europea;	2 punti
esperienza di collaborazione con enti locali in attività di progettazione e gestione di progetti nell'ambito della Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013	2 punti per progetto
esperienza di Project Manager con enti locali in attività di gestione di progetti nell'ambito della Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013	6 punti per progetto

### Art. 7 - Presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti suddetti possono presentare istanza di partecipazione in carta libera, utilizzando il modello allegato e presentandolo in busta chiusa, con qualsiasi mezzo, alla Provincia di Rovigo – Via Ricchieri detto Celio, 10, 45100 Rovigo.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura *“Domanda per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per “Project Manager” per la gestione, quale partner progettuale – PP2 – del progetto comunitario OPENMUSEUMS, finanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007 - 2013”*.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:



- *curriculum vitae*, firmato in originale, che indichi in maniera chiara ed esauriente le esperienze professionali del candidato utili ai fini della selezione;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Può essere allegata ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse. Le istanze di adesione ~~devono pervenire a pena d'esclusione~~ **entro le ore 12.00 di lunedì 23 gennaio 2012**. E' a carico del concorrente qualsiasi rischio di mancato o tardivo recapito.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli di studio, di esperienze professionali e degli altri requisiti richiesti.

La mancata dichiarazione anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e/o la mancata presentazione del curriculum vitae renderanno nulla la domanda.

Per le esperienze professionali dichiarate dovranno essere specificati il tipo di incarico, la durata, il progetto, l'ente che ha conferito l'incarico/collaborazione. La mancata indicazione anche di uno di questi elementi renderà le stesse non valutabili.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dalla Provincia, che potrà in ogni caso svolgere gli accertamenti, diretti e indiretti, ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, ulteriori documenti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum avranno valore di autocertificazione. Ai sensi del citato DPR l'Ente si riserva di procedere successivamente alla eventuale verifica di quanto dichiarato.

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Area Servizi alla Persona – Servizio Cultura: dott.ssa Antonia Fruggeri tel. 0425.386381 – dott.ssa Chiara Tosini tel. 0425.386392 o all'indirizzo mail [servizio.cultura@provincia.rovigo.it](mailto:servizio.cultura@provincia.rovigo.it);

#### **Art. 8 - Istruttoria, formazione e validità della graduatoria, modalità d'utilizzazione**

Le domande e i curricula dei candidati interessati saranno esaminati da un'apposita Commissione allo scopo costituita e nominata dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Le domande presentate saranno preliminarmente esaminate per la verifica di correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione dei curricula. I punteggi saranno assegnati sulla base dei titoli curriculari presentati; il punteggio finale complessivo di ciascun candidato sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei singoli titoli.

L'incarico sarà assegnato con determinazione dirigenziale.



### **Art. 9 - Pari opportunità**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso, come previsto dal D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'uso nel presente avviso del genere maschile per indicare le persone con le quali L'Area Servizi alla Persona instaurerà un rapporto di prestazione professionale è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo, pertanto è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

### **Art. 10 - Tutela della privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali che devono essere forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura.

### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo provinciale e sul sito internet dell'Ente.

### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è l'Avv. Carla Bernecoli, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona

-Avv. Carla Bernecoli-