

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
SOSPIROLO**

Loc. Capoluogo, n. 105

32037 – SOSPIROLO

Da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune tassativamente entro le ore 12:00 di lunedì 15 SETTEMBRE 2008 o da spedire entro lo stesso giorno e ora a mezzo fax (0437/844500) o da trasmettere a mezzo raccomandata A/R del Servizio Postale entro il giorno e l'ora predetti.

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
FUNZIONARIO COLLABORATORE DELLA SEGRETERIA
CONVENZIONATA.**

l sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____, Via/Piazza _____

(per favore scrivere in modo chiaro ed in stampatello)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la sua responsabilità personale e consapevole del reato di falso nel quale incorre chi sottoscrive dichiarazioni sostitutive di certificati nel caso esse risultino mendaci (T.U. 445/2000):

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver subito condanne penali che gli/le impediscono a tutt'oggi l'assunzione presso l'Amministrazione Pubblica;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- (in alternativa) di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:
_____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego specifico;
- di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza con corso di laurea della durata di ____ anni (indicare se di 4 anni oppure di 5 anni) ottenuta in data _____, presso l'Università di _____.
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

-
- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a da un rapporto di impiego con l'Amministrazione Pubblica per persistente ed inefficiente rendimento;

CHIEDE ALTRESÌ

che le comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo:

- stesso della residenza;
- (oppure) Via _____
Comune _____ Prov. _____
telefono _____ e-mail _____;
- (facoltativo) accetta che le comunicazioni, in alternativa alla raccomandata postale, gli vengano inoltrate tramite fax al n° _____.

Allega:

1. CURRICULUM PROFESSIONALE;
2. _____;
3. _____.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma per esteso)
(non serve l'autenticazione)