



# COMUNE DI SAN NAZARIO

Provincia di Vicenza

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 017 DEL 12.02.2014

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER CANONI NOLEGGIO A COSTO  
COPIA STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI COMUNALI ANNO  
2014.-**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 07.07.1999, rettificata con deliberazione n. 127 del 20.10.1999, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 16.09.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state attribuite ai responsabili dei Servizi, le necessarie risorse per il funzionamento dei servizi comunali;

**VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 02.05.2013, con il quale è stato nominato il responsabile della 1<sup>a</sup> Struttura Organizzativa – Area Amministrativo/Contabile ed attribuiti i compiti previsti dall'art. 107, commi 1-2-3 e dall'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 48 del 05/03/2010 con la quale è stato stipulato un contratto con la ditta S.T.L. di Marostica per il noleggio di stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunale e le istituzioni scolastiche del comune;

**PRESO ATTO** che i contratti in essere sono scaduti alla data del 31.12.2013 e si rende necessario provvedere al rinnovo degli stessi;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 12.11.2012 il comune di San Nazario ha aderito alla costituenda Unione Montana, che dovrà essere attivata entro il corrente anno, per cui si ravvisa l'opportunità di provvedere alla stipula di un contratto annuale;

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta S.T.L. in data 12.02.2014 relativo al noleggio delle fotocopiatrici e stampanti per i servizi comunali e le scuole che prevede un importo di €. 645,00 + IVA canone trimestrale comprensivo di 550.000 copie in bianco e nero e di 1.000 copie a colori a trimestre con addebito eventuali eccedenze, per €. 0,045 cad. + IVA per le copie a colori ed 0,008 +IVA per le copie in bianco e nero;

**PRESO ATTO** che la manutenzione dei fax in dotazione agli uffici comunali ed alle scuole sono viene svolta dalla ditta suindicata, per cui si rende necessario prevedere oltre al canone trimestrale per il noleggio anche le eventuali eccedenze ed il materiale di consumo dei fax in dotazione quantificando:

canone annuo noleggio

€ 2.580,00 + IVA

eventuali eccedenze	€ 500,00 + IVA
materiale e riparaz. per fax	€ 440,00 + IVA
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.520,00 + IVA</b>

**PRESO ATTO** che Decreto del Ministero dell'interno in data 13.02.2014 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali al 30 aprile 2014;

**RICHIAMATO** l'art. 163 del T.U. 267/2000 il quale prevede la possibilità di effettuare spese per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio approvato;

**VISTI** gli articoli 107, 151-4° comma, 183 e 184 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1. di impegnare** le spese di competenza dell'anno 2014 relative ai canoni di noleggio e costo copia delle multifunzioni e stampanti presenti presso gli uffici comunali, eventuali eccedenze e materiale per fax con la ditta S.T.L. di Marostica pari ad €. 4.294,40, imputando la spesa ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione anno 2014 in corso di predisposizione, nei quali sarà previsto apposito stanziamento, come risulta dallo schema sottostante:

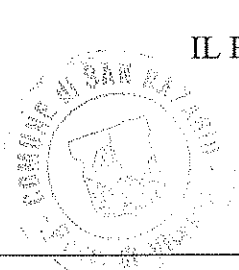
<b>CAP. 1042 "spese manutenzione e gestione uffici-prestazione servizi"</b>	<b>€. 2.694,40</b>
<b>CAP. 1087 "spese funz. Ufficio tecnico"</b>	<b>€. 200,00</b>
<b>CAP. 1345 "spese manut. e gestione scuola materna-prestaz. servizi"</b>	<b>€. 700,00</b>
<b>CAP. 1367 "spese manut. e gest. scuola elementare-prestaz. servizi"</b>	<b>€. 700,00;</b>

- 2. di rispettare** le regole previste dall'art. 163 del T.U. 267/2000 in merito alla gestione in dodicesimi;
- 3. di dare atto** che il CIG è: **Z040FA43D9**

Si trasmette al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

San Nazario, 12.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bernardi rag. Daniela



---

ATTESTAZIONE

Il responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA

San Nazario, 12.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bernardi rag. Daniela



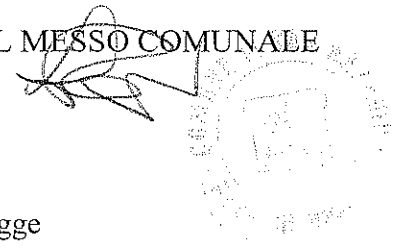
---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

San Nazario, 03 LUG. 2014

IL MESSO COMUNALE



n<sup>346</sup> Reg. Pubbl.

Si dichiara che l'atto viene pubblicato nelle forme di legge

dal 03 LUG. 2014 al 18 LUG. 2014  
all'Albo on line di questo Comune.

Li 03 LUG 2014

Il Funzionario Incaricato  
(Ropelato Laura)

