



COMUNE DI CORBOLA

PROVINCIA DI ROVIGO - C.A.P. 45015

Comune del Parco Regionale Veneto del Delta del Po



C.F. 81000290296

P. IVA 00196450290

Tel. 0426/45461 - 45450

Fax 0426/953112

E-mail: info@comune.corbola.ro.it

ALLEGATO C alla Determinazione Ufficio Segreteria n. 117 del 12.06.2017

Spett. le

Oggetto: Affidamento del Servizio di gestione della Biblioteca Comunale "R.Pampanini".
CIG: Z041EF6CA2

In esecuzione della Determinazione n. 117 del 12.06.2017 la sottoscritta Mantovani Eliana Responsabile del Servizio, invita codesta Spett.le Cooperativa Sociale a partecipare alla presente procedura per l'affidamento del Servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di cui al disciplinare di gara.

Durata:	dal 01 Settembre 2017 per 3 (tre) anni.
Importo stimato:	€ 18.000,00 (€ 6.000,00 annui).
Modalità di aggiudicazione:	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Qualora codesta Ditta intenda partecipare alla procedura in oggetto, farà pervenire a questo Ente, tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con qualsiasi mezzo al fine di garantire l'integrità dello stesso e contestualmente non violare il principio di segretezza dell'offerta, recante all'esterno le seguenti indicazioni: mittente, indirizzo e oggetto: "Al Comune di Corbola - Offerta per il servizio della gestione della Biblioteca Comunale "R.Pampanini" - Codice CIG: Z041EF6CA2 - **NON APRIRE**.

Tale plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 05 Luglio 2017** - pena l'esclusione - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corbola, Piazza Martiri n. 107 - 45015 CORBOLA (RO).

Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"B - OFFERTA TECNICA"

"C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo lo schema allegato alla presente in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di documento/i di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, contenente

dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale l'impresa dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna la lettera d'invito e il capitolato, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, di tutte le circostanze generali e particolari e di aver giudicato fattibile e remunerativa l'offerta che sta per presentare;
 - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando gli estremi di iscrizione, di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali indicando gli estremi di iscrizione;
 - c) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, e di essere a diretta conoscenza che tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.Lgs 50/2016 non sono in alcune delle cause di esclusione di cui al citato articolo;
 - d) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti INPS e INAIL;
 - e) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - f) di essere in grado di garantire l'inizio dell'esecuzione del servizio con decorrenza 01.09.2017;
 - g) di impegnarsi a non subappaltare o cedere il servizio oggetto dell'offerta;
 - h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea cauzione definitiva con le caratteristiche e l'ammontare indicato nel Capitolato e nel Disciplinare di Gara;
 - i) di indicare il domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, e l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla presente procedura di gara e per la gestione del servizio;
 - j) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - k) dichiarazione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal procuratore autorizzato.
2. **GARANZIA PROVVISORIA** di € 180,00, pari al 1% dell'importo complessivo del presente appalto per l'intera durata ai sensi dell'Art. 93 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle forme e con le modalità descritte al paragrafo 11) del disciplinare di gara.
 3. **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dal Responsabile del Servizio del Comune di Corbola a seguito dell'avvenuto sopralluogo.
 4. **COPIA DELLA PROCURA** (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente) accompagnata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi dell'Art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.

Nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA - dovrà essere inserita l'offerta che la Ditta intende proporre.

Nella BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - dovrà essere inserita l'offerta economica che la Ditta concorrente intende proporre, redatta secondo il modello allegato in marca da bollo da € 16,00.

Non sono ammesse correzioni, se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

PROCEDURA DI GARA:

In seduta aperta , il giorno 10 Luglio 2017, alle ore 12,00, presso la sede comunale - Ufficio Ragioneria - si procederà a verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti e successivamente:
- all'apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e alla verifica dei documenti ivi contenuti ai fini della ammissibilità del concorrente.
- all'apertura della Busta "B - Offerta Tecnica" al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara.

In seduta riservata, prima dell'apertura della Busta "C - Offerta Economica", la Commissione procederà ad esaminare l'Offerta Tecnica e alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta aperta successiva a quella riservata:

- all'apertura della Busta "C - Offerta Economica" presentata dai concorrenti al fine di procedere alla proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33 del D.Lgs 50/2016.

In caso di parità dell'offerta il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. A parità ulteriore si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'Art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Area 1.

L'Aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile sino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dei requisiti autocertificati, qualora dalle risultanze di tali verifiche, non vengano confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'attivazione delle sanzioni ammesse dalla legge, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio provvederà alla relativa comunicazione all'aggiudicatario ed alla richiesta di presentazione di apposita cauzione definitiva, assicurativa o bancaria con le modalità e per gli importi di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- E' sufficiente la presentazione di una sola fotocopia del documento di riconoscimento nell'ipotesi in cui uno stesso soggetto effettui più dichiarazioni;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta relativa dell'oggetto della gara tale da determinare incertezza

assoluta sul contenuto dell'offerta o non sia perfettamente chiuso. In questo caso il plico resta integro e debitamente controfirmato dal Responsabile del Servizio con le irregolarità riscontrate;

- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta in apposita e singola busta interna perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura : "OFFERTA ECONOMICA";
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni; ..
- la stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data stabilita per la seduta pubblica, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento del servizio di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti.
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

La Responsabile del Servizio è Mantovani Eliana
tel. 0426.45450 int. 3
indirizzo e-mail : ufficioragioneria@comune.corbola.ro.it

Corbola,

La Responsabile del Servizio
Eliana Mantovani

ALLEGATI:

1. Disciplinare;
2. Capitolato;
3. Domanda di partecipazione;
4. Modello di presentazione offerta Economica;
5. Dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità - Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013