

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELL'ANNA ANTONIO**

E-mail **antonio.dellanna@comune.marcon.ve.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **30.06.1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **20.03.1980 – 15.11.2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO ECONOMIA E FINANZE**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
- Tipo di impiego **LUOGOTENENTE GUARDIA DI FINANZA**
- Principali mansioni e responsabilità **INDAGINI SETTORE VERIFICHE – GRUPPO REPRESSIONE FRODI - GRUPPO INVESTIGAZIONI CRIMINALITA' ORGANIZZATA – DIREZIONE DISTRETTUALE ANTIMAFIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1978 DIPLOMA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.I. MARCONI
LECCE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **-----**
- INSEGNANTE DI ARTI MARZIALI
MAESTRO 3° DAN KICK BOXING
SIFU DELLA IWTKA WING TSUN KUNG FU
ATTUALMENTE INSEGNA A BAMBINI RAGAZZI ED ADULTI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

OTTIME CAPACITA' DI COORDINARE GRUPPI E DI LAVORARE IN TEAM

PUNTUALITA' E SERIETA' NELLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.