



COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



SETTORE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE

Servizio Personale

Piazza Duomo 1 – dbartolini@comune.belluno.it

PEC – belluno.bl@cert.ip-veneto.net

tel. 0437.913274 - fax 0437. 913275

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**, ctg. B, posizione economica B3, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, da assegnare ai **Servizi Informatici e riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i.**

Il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 201 del 09.12.2016 di integrazione alla deliberazione n. 140/2016 di approvazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 **RENDE NOTO** che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria **riservata agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i.**, per la copertura a tempo pieno di un posto di Collaboratore amministrativo, ctg. B, posizione economica B3, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare al Servizio Informatico. La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati;
- avere inquadramento giuridico nella categoria B3 del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali e di avere il profilo professionale di collaboratore amministrativo;
- di appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i. e di essere iscritto nelle liste provinciali delle categorie prevista dalla L. 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;
- avere idoneità alla mansione specifica;
- assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza al 1° maggio 2017 (data di trasferimento negli organici della scrivente amministrazione).

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

La domanda dovrà essere compilata dall'interessato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, con ordine, chiarezza e precisione, seguendo lo schema che si allega al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda, indirizzata a Servizio Personale del Comune di Belluno - Piazza Duomo n. 2 - 32100 Belluno **dovrà pervenire entro il 20 marzo 2017**, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di Belluno entro il termine perentorio sopra indicato ;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo belluno.bl@cert.ip-veneto.net. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

art. 3 – domanda di partecipazione: documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso il Comune di Belluno con decorrenza al 1° maggio 2017 (data di trasferimento negli organici della scrivente amministrazione);
- curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte del dirigente del Settore Tecnico e Attività culturali;
- fotocopia fronte e retro di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale devono contenere tutte le informazioni e i dati necessari per la loro valutabilità. A titolo esemplificativo:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la disciplina; la tipologia del rapporto (a tempo pieno o a tempo parziale, con indicazione delle ore settimanali); le date di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, etc. ...).

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Belluno non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 4– procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate dal dirigente del Settore Tecnico e Attività Culturali il quale procederà anche all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dal dirigente del Settore Tecnico e Attività Culturali saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltrechè sulle seguenti mansioni:

1. gestione hardware e software di personal computer e periferiche;
2. conoscenza specialistica dei sistemi operativi Windows e GNU/Linux (lato client);
3. gestione delle basi di dati (database relazionali, linguaggio SQL);
4. conoscenza delle reti di trasmissione dati (TCP/IP, servizi Intranet, servizi Internet);
5. conoscenza dei principali programmi di automazione d'ufficio (in particolare LibreOffice);
6. nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs.vo n. 267/2000);
7. nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.vo n. 196/2003);
8. conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs.vo n.82/2005 e ss.mm.ii.);
9. conoscenza della lingua inglese in relazione all'attività informatica.

Al termine dei colloqui il dirigente del Settore Tecnico e Attività Culturali predisporrà, corredato da una sintetica motivazione, l'elenco dei candidati le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno (<http://www.comune.belluno.it>) **in data 22 marzo 2017.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001, in corso di esperimento. Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Belluno non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcuna genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

art. 7 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane dott. Sergio Gallo.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Belluno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dr. Mauro Martinelli tel. 0437.913270 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri di telefono: 0437.913274 e 0437.913270; o al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.belluno.it.

Il dirigente Settore
Risorse Finanziarie ed Umane
-dott. Sergio Gallo-
f.to digitalmente

Belluno, 17 febbraio 2017