

**MODULO DI RICHIESTA USO DEL CENTRO CIVICO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in nome e per conto di (denominazione precisa) \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso della sala Centro Civico per i giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente attività<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

- chiede che la sala venga predisposta per l'uso del microfono;
- chiede che la sala venga predisposta per l'uso del proiettore;
- chiede inoltre il patrocinio del Comune di Sospirolo per l'iniziativa;

*N.B. la disposizione delle sedie potrà essere variata a cura del richiedente,  
con obbligo al termine dell'uso di ripristinarla nello stato originario.*

**DICHIARA**

- 1) di essere a conoscenza e di rispettare il regolamento relativo alla concessione d'uso del Centro Culturale<sup>2</sup>;
- 2) di essere responsabile del corretto utilizzo della sala e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura o agli arredi;
- 3) di essere tenuto ad avvisare le forze dell'ordine nel caso di manifestazioni che comportino particolari rischi per l'ordine pubblico o di manifestazioni per le quali siano prevedibili agitazioni;
- 4) di impegnarsi a provvedere al pagamento della somma dovuta per la concessione del Centro Civico, determinata dall'Amministrazione Comunale con proprio provvedimento, entro 5 giorni dal rilascio della concessione e comunque prima dell'uso dei locali;
- 5) di adempiere agli obblighi SIAE in materia di diritto d'autore, esonerando fin d'ora l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito.

Sospirolo, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**COMUNE DI SOSPIROLO**

*Provincia di Belluno*

AUTORIZZAZIONE n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Visto, si concede come richiesto;  
si concede limitatamente ai giorni \_\_\_\_\_;

- La concessione è subordinata al pagamento** di € \_\_\_\_\_ entro 5 gg. dal rilascio del presente provvedimento e in ogni caso prima dell'utilizzo della sala.
- La concessione è gratuita** in quanto la manifestazione gode del patrocinio del Comune.
- La concessione è gratuita** come stabilito dalla Giunta Comunale nella seduta del \_\_\_\_\_.

Sospirolo, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<sup>1</sup> Descrivere brevemente l'iniziativa elencando i relatori invitati.

<sup>2</sup> Il regolamento di uso del Centro Civico è disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

**N.B. sul retro della presente richiesta sono riportati gli obblighi cui è tenuta la parte concessionaria, le tariffe per l'utilizzo del Centro Civico e il conto corrente su cui dovrà essere versata la somma.**

**OBBLIGHI CUI E' TENUTA LA PARTE CONCESSIONARIA**  
**Articoli estratti dal Regolamento per la concessione in uso dei locali presso il Centro Civico**  
**comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 18.05.2004**

**Art.7**

Il Concessionario è tenuto:

- a) Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso;
- b) A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c) Ad acquisire dalle competenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo del locale stesso e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi di turbamento;
- d) A tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;
- e) A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f) A far rispettare il divieto di fumare ove stabilito dal Comune;
- g) A risarcire al Comune eventuali danni arrecati al locale durante il periodo della concessione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- h) A osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dal Comune per il tramite degli Uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- i) A restituire il locale ricevuto in concessione nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato;
- j) A corrispondere il canone di concessione fissato ai sensi dell'art.10 entro 5 giorni dal rilascio della concessione e comunque prima dell'utilizzo dei locali, pena la revoca della concessione;
- k) Ad assumere a proprio carico spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.

**Art.10**

I richiedenti dovranno versare un canone di concessione in uso determinato in via generale dalla Giunta Comunale tenendo conto delle spese di esercizio a carico del Comune per l'utilizzo della sala e secondo i seguenti criteri generali:

- Previsione di un canone di concessione ordinario di tipo giornaliero;
- Canone di concessione agevolato, ridotto del 50% rispetto al canone ordinario, a favore delle associazioni culturali e sociali costituite senza scopo di lucro, aventi sede, anche operativa, nel Comune di Sospirolo;
- Concessione gratuita, qualora il locale sia utilizzato per manifestazioni che godano del patrocinio del Comune di Sospirolo;

Potrà essere concesso l'utilizzo gratuito dei locali per finalità sociali sulla base di apposito atto di indirizzo della Giunta comunale.

\*\*\* \* \*\*\*

**Tariffe determinate con Delibera della Giunta Comunale n. 95 del 28.12.2017**

- € 35,00 + IVA nella misura di legge, Canone Ordinario di tipo giornaliero – periodo dal 1° maggio al 31 Ottobre;
- € 70,00 + IVA nella misura di legge, Canone Ordinario di tipo giornaliero – periodo dal 1° novembre al 30 aprile;
- Gratuito Canone agevolato a favore delle associazioni di volontariato, comitati e gruppi organizzati aventi sede nel Comune di Sospirolo, per i primi due utilizzi
- € 150,00 + IVA nella misura di legge, quale canone per l'utilizzo della sala F.S. Pellizzari del Centro Civico per matrimoni.

\*\*\* \* \*\*\*

L'importo dovrà essere versato sul seguente conto corrente bancario intestato a Comune di Sospirolo e acceso presso Unicredit Banca Agenzia di Sedico e sportello di Sospirolo:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	C.C.
<b>IT</b>	<b>90</b>	<b>T</b>	<b>02008</b>	<b>61310</b>	<b>000003467757</b>

**BANCA** IBAN:

oppure mediante versamento sul seguente conto corrente postale:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	C.C.
<b>IT</b>	<b>18</b>	<b>A</b>	<b>07601</b>	<b>11900</b>	<b>000011724325</b>

**POSTE** IBAN: