



COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it
Ufficio associazionismo

Spett.Le Ufficio Associazionismo

E-mail: associazionismo@comune.rovigo.it

RICHIESTA SPAZI COMUNALI
(Sale, aule, atrii scolastici, cortili scolastici)

Il sottoscritto _____ (nome) _____ (cognome)
nato il --/--/-- (gg/mm/aaaa) a _____ prov. ____ e residente a _____ prov. ____
CAP _____ in via _____
tel. _____ cell. _____ C.F. _____

Legale Rappresentante della Associazione/Gruppo/Comitato/Società Sportiva (indicare l'esatta Denominazione): _____

Con sede legale a _____ prov. ____ e sede operativa in _____
prov. ____ via _____ Tel. _____ P.I. _____
C.F. _____ e.mail _____
p.e.c. _____

Data costituzione Associazione --/--/--

CHIEDE

di utilizzare

per il giorno --/--/-- dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____;

per il periodo dal --/--/-- al --/--/--/ e dal --/--/-- al --/--/--;

per l'anno solare ---- ;

per l'anno scolastico ----/----

Un locale (indicare esatta tipologia e dislocazione -, atrio, corridoio, aula, sala, ecc. - piano terra, primo piano, ecc.) _____

sito presso (indicare tipo di edificio pubblico es. scuola Elem./Media, ex Circ.ne, ecc.) _____

per svolgere la seguente attività:

per la quale (scegliere uno dei due campi)

RICHIEDE

NON RICHIEDE

- La gratuità della concessione;
- L'applicazione ridotta della tariffa,

poiché lo stesso (scegliere uno dei due campi)

RICADE

NON RICADE

Nei casi contemplati nella Delibera di Consiglio Comunale avente oggetto “Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura”

Giorni ed orari richiesti

- Lunedì dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;
- Martedì dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;
- Mercoledì dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;
- Giovedì dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;
- Venerdì dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;
- Sabato dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;
- Domenica dalle ore ___ alle ore ___ e dalle ore ___ alle ore ___;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

- a) che al momento della presentazione della domanda non ha pagamenti sospesi per l'utilizzo dei locali e/o spazi comunali relativi all'anno in corso e precedenti;
- b) che ha preso visione delle tariffe per l'utilizzo di sale, aule, atri scolastici, cortili scolastici, approvate dal Consiglio Comunale;
- c) di usare lo spazio comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
- d) di non/provvedere, in proprio o in condivisione con altri soggetti detentori di concessione per i medesimi spazi, alle pulizie giornaliere;
- e) di assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati ai locali compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi (connessi all'attività organizzata), durante l'uso dello stesso locale, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- f) di sollevare il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dall'attività, mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa;
- g) di assicurare la presenza, durante l'esercizio di qualsiasi attività, di un soggetto responsabile e dell'addetto alla sicurezza, ove richiesto, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente;
- h) di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento dell'attività istituzionale;
- i) di usare il locale/spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature, se non previo parere favorevole del Settore comunale competente e secondo le tariffe stabilite dal Comune;

- j) di segnalare, entro 24 ore dal momento dell'ingresso nel locale, all'Amministrazione proprietaria gli eventuali danni riscontrati. In caso di inadempienza la società stessa sarà ritenuta responsabile del danno e dovrà provvedere al relativo risarcimento;
- k) di corrispondere all'Amministrazione Comunale, su presentazione di dettagliato rendiconto, l'importo tariffario dovuto per le ore di effettiva utilizzazione,
- l) di comunicare, se esistente, l'indicazione dell'affiliazione alle Federazioni, oltre a comunicare immediatamente qualsiasi variazione relativa all'atto costitutivo, allo statuto e agli organi statutari.
- m) di essere iscritto all'Albo Comunale delle Associazioni e che l'informativa sotto riportata aggiorna l'eventuali variazioni intervenute rispetto ai dati ivi depositati;
- n) che comunicherà entro tre giorni, il mancato utilizzo degli spazi richiesti, per motivi indipendenti dalla propria volontà, nella fascia oraria concessa; in caso contrario, come nel caso di non utilizzo del locale per cause indipendenti dall'Ente proprietario o gestore, sarà conteggiato ugualmente nella rendicontazione;

DELEGA

il Signor _____ (Nome) _____ (Cognome) nato il
 ____/____/____ (gg/mm/aaaa) a _____ prov. ____ e residente a
 _____ prov. ____ CAP _____ in via _____
 tel. _____ cell. _____ C.F. _____ a
 sostituirlo nei rapporti con l'Amministrazione.

INFORMATIVA SUI DATI ANNO PRECEDENTE:

(N.B.: se nuovo richiedente indicare i dati presunti riferiti all'anno associativo corrente)

Tipo di Associazione _____

Presidente pro-tempore: _____

Nominativi membri del Consiglio/Comitato di Gestione:

Data ultima elezione del Consiglio/Comitato di Gestione: ____/____/____ (gg/mm/aaaa)

che i costi di gestione sostenuti per l'attività dell'anno precedente (es. istruttori, insegnanti, ecc..) ammontano rispettivamente:

che il numero di persone che l'anno scorso hanno aderito alle attività era pari a N. _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente i sub. a, b, d, e, f.

Si dichiara conosciuta, inoltre, la seguente INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (art. 13 Dlgs 30/6/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati personali acquisiti con la presente dichiarazione:

- a) sono necessariamente forniti per concludere positivamente il procedimento amministrativo;
- b) sono raccolti dal Comune di Rovigo ed utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine della corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia che disciplina il servizio.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del codice sulla Privacy.

Rovigo li ____/____/____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

