



**COMUNE DI CORBOLA (Rovigo)**  
**Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po**  
Piazza Martiri, 107 c.a.p. 45015 – C.F. 81000290296 P.I. 00196450290  
E-mail: [info@comune.corbola.ro.it](mailto:info@comune.corbola.ro.it)  
Tel. 0426.45450 – Fax 0426.953112

## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PROCEDURA NEGOZIATA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**C.I.G. :Z5F2880C54**

Il Comune di Corbola, in conformità alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) recanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", intende individuare operatori economici interessati a partecipare ad una successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Amministrazione, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed a tal fine acquisisce dagli stessi una manifestazione d'interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata e indica di seguito le principali informazioni relative:

### **A) Amministrazione Contraente**

L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Corbola con sede in Piazza Martiri n. 107, 45015 Corbola (Ro), telefono 0426.45450, sito internet: [www.comune.corbola.ro.it](http://www.comune.corbola.ro.it), PEC: [comune.corbola.ro@legalmail.it](mailto:comune.corbola.ro@legalmail.it).

### **B) Procedura e criterio di aggiudicazione**

- Procedura negoziata con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

### **C) Requisiti generali, possesso dei requisiti, avvalimento**

Possono manifestare interesse i soggetti indicati nell'articolo 45, commi 1 e 2 c.c.p. in possesso dei requisiti generali dell'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 (detto in prosieguo «c.c.p.»).

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti s'applica l'articolo 48 del c.c.p.

Nel caso dei consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. — fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali — i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti e comprovati secondo l'articolo 47 c.c.p.

È possibile soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecniche/professionali avvalendosi d'un altro soggetto secondo gli articoli 89 e 172 del c.c.p.

### **D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali**

#### **D.1) Descrizione sommaria del servizio**

Concessione del servizio di tesoreria del Comune di Corbola.

L'affidamento, a norma dell'art. 209 del D. Lgs 267/2000 s.m. e i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di

incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie.

Le prestazioni oggetto della presente concessione sono finalizzate a favore del Comune di Corbola (qui di seguito denominato Ente), ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005.

Il servizio è disciplinato dalla normativa vigente al riguardo ed in particolare del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", della legge 29/10/1984, n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché nel rispetto di quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità dell'Ente e dei patti di cui alla convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/04/2019;

Il servizio in oggetto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non è soggetto a rischi derivanti da interferenze e non comporta oneri per la sicurezza, nè obbligo di redazione del DUVRI.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV): 66600000-6.

## **D.2) Luogo d'esecuzione**

Territorio dell'Amministrazione contraente;

## **D.3) Valore della concessione**

Il valore presunto della concessione, tenuto conto della durata iniziale (5 anni), dell'eventuale rinnovo per ugual periodo, della proroga tecnica di mesi 6 è di € 27.500,00 Iva esclusa, di cui € 12.500,00 per il primo quinquennio.

<i>Progressivo</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Descrizione</i>
A	12.500,0	valore della concessione per il primo quinquennio
B	0,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
<b>C</b>	<b>12.500,0</b>	<b>totale (A + B)</b>

**CPV:** 66600000-6 Servizi di Tesoreria

## **D.4) Requisiti speciali di partecipazione: requisiti d'idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali**

### **D.4.1) Requisiti di idoneità professionale**

a) Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente - o a uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se l'impresa è stabilita in altro stato dell'U.E.) per oggetto sociale appropriato;

b) Autorizzazione a svolgere l'attività di tesoreria ai sensi degli articoli 10, 13, 14 del d.lgs. 385/1993 e art. 208 del d.lgs. 267/2000.

c) Possesso requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 in capo ai propri funzionari e dipendenti.

### **D.4.2) Capacità tecniche e professionali**

a) Aver gestito negli ultimi cinque esercizi finanziari chiusi (2014-2015-2016-2017-2018) antecedenti la pubblicazione del presente avviso il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;

- b)* Disporre o impegnarsi a disporre di almeno una sede/sportello nel territorio del Comune di Corbola ovvero disporre o impegnarsi a disporre di uno sportello attivo entro il raggio di 15 chilometri stradali dalla sede del Comune di Corbola;
- c)* Disporre o impegnarsi a disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

#### **D.4.3) Concorrenti plurisoggettivi**

Nel caso di consorzi delle lettere *b)* e *c)* dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

*a)* i requisiti del § D.4.1) lettere *a)*, *b)*, *c)* e del § D.4.2) devono essere posseduti dal consorzio stesso secondo l'articolo 47 c.c.p.;

Nel caso di r.t.i. o consorzi ordinari delle lettere *d)*, *e)*, *f)* e *g)* dell'articolo 45 comma 2 c.c.p., costituiti o da costituirsi:

*a)* i requisiti del § D.4.1) lettere *a)*, *b)*, *c)* devono essere posseduti da ciascuna impresa;

*b)* il requisito del § D.4.2) lettera *a)* dev'essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

*c)* i requisiti del § D.4.2), lettera *b)* e *c)* devono essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate.

#### **E) Durata del contratto**

La concessione avrà durata di anni 5 dal 01/07/2019 o dalla data di sottoscrizione della convenzione o dall'avvio del servizio a seguito di aggiudicazione definitiva, fatto salvo il rinnovo della concessione per ulteriori anni 5 e la facoltà di proroga di 6 mesi alla scadenza contrattuale, nelle more del nuovo affidamento. L'Amministrazione contraente avrà facoltà di far iniziare i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

#### **F) Avvalimento**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

#### **G) Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse:**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al Comune di Corbola , entro **le ore 12,00 del 6 giugno 2019** apposita manifestazione di interesse compilando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'invio dovrà avvenire:

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [comune.corbola.ro@legalmail.it](mailto:comune.corbola.ro@legalmail.it);

o con plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura:

- tramite raccomandata a.r.

- consegna al protocollo

La manifestazione di interesse, deve riportare esplicitamente la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORBOLA – PERIODO ANNI 5”**,

Il recapito delle medesime rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

**N.B. L'utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante non è obbligatorio, tuttavia il concorrente è tenuto a rispettarne il contenuto**

## **H) Individuazione dei concorrenti da invitare**

L'invito sarà spedito a tutti gli operatori che manifestino interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata.

Ci si riserva di richiedere ai soggetti interessati complementi e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

L'Amministrazione contraente non è vincolata a espletare la procedura d'affidamento; essa si riserva inoltre di specificare a aggiungere in ogni caso ulteriori condizioni o requisiti di partecipazione.

La manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti, che dovrà essere dimostrato e sarà oggetto di verifica nella procedura negoziata.

**La durata del contratto/convenzione in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice (d.lgs.n. 50/2016). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.**

## **I) Cause d'esclusione**

Non saranno ammessi gli interessati:

- privi d'uno o più requisiti richiesti;
- le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del § G;
- le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali.

Ci si riserva di richiedere agli interessati completamenti e chiarimenti delle/sulle dichiarazioni e i documenti presentati, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Non è consentito a un soggetto presentare contemporaneamente manifestazione d'interesse in forma in divi- duale e in uno o più raggruppamenti temporanei o consorzi, a pena d'esclusione di tutte le manifestazioni irregolari.

## **L) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Eliana Mantovani – Responsabile Area 1<sup>^</sup> del Comune di Corbola – e-mail: [ufficioragioneria@comune.corbola.ro.it](mailto:ufficioragioneria@comune.corbola.ro.it) – Tel. 0426.45450 int. 3.

#### **M) Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento è l'Amministrazione contraente Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 i dati dichiarati saranno utilizzati per la gestione della presente procedura e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Corbola 22 maggio 2019