

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RIZZI MARZIA</b>
Indirizzo	Comune di Rovigo
Telefono	<b>0425476050</b>
Fax	<b>0425476337</b>
E-mail	<b>responsabile.tecnico@comune.ceregnano.ro.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17-11-1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2007 – MARZO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Mestrino (PD)
- Tipo di azienda o settore  
Ufficio Tecnico Comunale settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata
- Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del Procedimento Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2007 – DICEMBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Verona
- Tipo di azienda o settore  
Ufficio Tecnico Comunale – settore progettazione
- Tipo di impiego  
Istruttore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione a progettazione, direzione lavori, e attività di supporto al Responsabile del Procedimento Opere Pubbliche
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2004 – AGOSTO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Attività professionale come libero professionista
- Tipo di azienda o settore  
Attività professionale come libero professionista con partita iva
- *Tipo di impiego*  
Collaborazione con Studio Tecnico Ferdinando Picelli & Associati per attività attinenti l' Ingegneria e l' Architettura

- Principali mansioni e responsabilità
  - Collaborazione a progettazione, progettazione strutturale e architettonica (preliminare, definitiva ed esecutiva) relativa a lavori di nuova costruzione e di ristrutturazione e restauro di edifici storici;
  - cura dei rapporti con la committenza;
  - direzione lavori;
  - istruzione pratiche edilizie;
  - redazione di computi metrici estimativi, preventivi, capitolati, elenchi prezzi, valutazione offerte, redazione di contratti, programmazione lavori e organizzazione del cantiere;
  - predisposizione documentazione per gare d'appalto;
  - gestione di budget e gruppi di lavoro.

- Date (da – a) **OTTOBRE 2003 – GIUGNO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.L.C.E.A.s.r.l. – Via dilani, Rovigo
- Tipo di azienda o settore Settore prefabbricazione in cemento armato precompresso
- Tipo di impiego Progettista ufficio tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2003 – OTTOBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Ing. Gallian Fabrizio, Via B. Tisi da Garofolo
- Tipo di azienda o settore Consulenza e progettazione
- Tipo di impiego collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione a progettazione e redazione di PSC

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29.01.2009 Corso di Formazione in merito ad affidamento appalti di importo inferiore ad Euro 500.000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa Appalti
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dicembre 2007 – Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi vari di formazione per tecnici operanti presso Enti Locali e organizzati da vari Enti di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa Appalti – Normativa Espropri
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12 Ottobre 2007: partecipazione al convegno “La Disciplina degli Appalti di Lavori Pubblici”, organizzato da A.R.A.V., A.N.C.E. Veneto e con il patrocinio del Comune di Verona.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.R.A.V., A.N.C.E. Veneto e con il patrocinio del Comune di Verona.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa Appalti
  - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
    - 25 e 26 Settembre 2007: Partecipazione al seminario sui lavori pubblici “La disciplina dei lavori pubblici alla luce del Nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 163/2006”, tenuto dalla fondazione CUOA: centro universitario di organizzazione aziendale-pubbliche amministrazioni.
- fondazione CUOA: centro universitario di organizzazione aziendale-pubbliche amministrazioni.*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Normativa Appalti
- Date (da – a)
    - Da Maggio 2004 a Maggio 2005: Corso di formazione e aggiornamento sulle nuove norme tecniche in zona sismica.
- F.O.I.V. e Ordine Ingegneri di Rovigo*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Norme tecniche per le costruzioni in zona sismica
- Date (da – a)
    - 1995 – Conseguimento diploma di maturità scientifica presso
- Liceo Scientifico P. Paleocapa di Rovigo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maturità scientifica  
Voti 55/60
- Date (da – a)
    - Giugno 2003 – Laurea in Ingegneria Edile/Architettura
- Università degli studi di Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea  
Voti 110/110 e lode

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ACQUISITA DURANTE LA COLLABORAZIONE CON PROGETTISTI DI VARIE SPECIALIZZAZIONI E SETTORI IN PARTICOLAR MODO DURANTE L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone acquisita nella partecipazione a gruppi di progettazione e nell'attività di lavoro presso Enti Locali

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi più diffusi: Word, Excel, PowerPoint., AutoCAD (comprese nozioni di 3D), programma di calcolo strutturale (Pro-sap), programmi contabilità lavori.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**