



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: GIOVANI SOLIDALI**

**SETTORE e Area di Intervento:** Settore A Assistenza – aree di intervento: MINORI [prevalente]

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Obiettivi Area: MINORI

In via preliminare, va detto che la presenza dei volontari permette di dare continuità a progetti ed iniziative già in essere per effetto di precedenti progettualità del Servizio Civile.

### Gli obiettivi:

#### **CONSOLIDAMENTO DELLE INIZIATIVE DI DOPOSCUOLA E DI ANIMAZIONE EDUCATIVA ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI TERZI**

Alcuni contenuti caratterizzanti:

- a) Collaborazione con gli istituti scolastici per fornire un sostegno concreto ai minori che hanno bisogni speciali di attenzione per quanto riguarda l'apprendimento e il comportamento.
- b) Doposcuola con orari che facilitino le famiglie e con particolare attenzione ai minori segnalati dai docenti o dagli assistenti sociali.
- c) Centri estivi e attività extrascolastiche di animazione educativa e di aiuto nei compiti delle vacanze.
- d) Più intenso coordinamento tra Comune e i soggetti esterni organizzati impegnati nella realizzazione dei centri estivi e delle attività extrascolastiche e di aiuto allo studio e che comunque gestiscono servizi ausiliari nel tempo extrascolastico.

#### **MIGLIORAMENTO DEL LAVORO D'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI**

Alcuni contenuti caratterizzanti:

- 1) Negli uffici amministrativi dei servizi sociali assicurare un più stretto contatto con le famiglie dei minori utenti dei servizi dedicati, e che necessitino di aiuto ed informazioni nella presentazione delle domande, nella comprensione delle modalità di accesso ai servizi, nell'uso delle opportunità loro offerte.
- 2) Creazione e aggiornamento puntuale di database e archivi.
- 3) Miglioramento della documentazione e modulistica a disposizione del pubblico e cura della disponibilità on line della stessa.
- 4) Maggior cura organizzativa dei servizi scolastici di competenza comunale (scuolabus, preaccoglienza, prima infanzia ecc.) e dei conseguenti rapporti con le scuole.

### I miglioramenti attesi dal perseguimento dei sopra riportati obiettivi:

**Area: MINORI**

#### **Nuove prestazioni:**

- α) Servizio di trasporto sociale da e per il servizio di Doposcuola.
- β) Vigilanza sugli scuolabus.

**Un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio:**

- Ampliamento del periodo di offerta del Doposcuola sin quasi a coprire l'intero anno scolastico;
- Attività pomeridiana di Doposcuola rivolta tendenzialmente a tutte le fasce di età, per tutti e tre gli ordini di scuola inferiori alle Superiori, con orari utilmente fruibili dalle famiglie e dal lunedì al venerdì.

**Miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio:**

- Aumento del livello qualitativo dell'organizzazione e della progettazione dei servizi per la prima infanzia;
- Aumento della qualità della didattica doposcolastica;
- Implementazione dei progetti di mobilità scolastica sostenibile nelle zone limitrofe alle scuole.
- Mettere a disposizione un'unica interfaccia di riferimento per migliorare i legami di fiducia fra i vari portatori di interesse e attivare percorsi di welfare generativo.
- Coinvolgimento dei minori della scuola secondaria inferiore nel progetto giovani.

**Conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più:**

- circa + 60 nuovi utenti

**Obiettivi Area: ANZIANI**

In primo luogo, si tratta di confermare e consolidare le realtà di servizio già esistenti e di dare continuità ai progetti già in essere, anche per effetto di precedenti esperienze di servizio civile nazionale. E quindi aiutare e potenziare le realtà già esistenti. dare continuità a progetti già in essere e ai servizi già attivi nel territorio. L'obiettivo in questo caso è quello di mantenere/potenziare i livelli raggiunti delle prestazioni e degli interventi più conosciuti e praticati in materia di assistenza agli anziani

**Gli obiettivi:****OFFERTA DI SERVIZI E OPPORTUNITA' PER GLI ANZIANI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI TERZI****Alcuni contenuti:**

- Estensione delle prestazioni ausiliarie dell'assistenza domiciliare ad un maggior numero di anziani.
- Mantenere e potenziare i livelli raggiunti delle prestazioni che costituiscono il necessario completamento dell'assistenza domiciliare: trasporto sociale e consegna pasti caldi, accompagnamento, commissioni e disbrigo pratiche insieme all'assistito o in sua vece.
- Potenziamento della capacità di offrire piccoli aiuti e soluzioni a bisogni semplici e quotidiani ma comunque essenziali nella normale conduzione della vita.
- Dare ulteriore supporto ai servizi già attivi nel territorio, dalla domiciliarità alle iniziative ricreative.
- Organizzare e favorire la partecipazione degli anziani in occasione delle varie attività aggregative e di socializzazione, anche in struttura protetta.
- Sostegno organizzativo alle Associazioni di volontariato pro anziani presenti nel territorio.
- Coinvolgimento del volontariato e delle associazioni degli anziani, anche informali, nell'ideazione e gestione di iniziative assistenziali e ricreative.

**MAGGIORE CAPACITA' AMMINISTRATIVA PER I SERVIZI SOCIALI****Alcuni contenuti:**

- Potenziamento dell'attività di front office dell'ufficio Servizi Sociali nell'accoglienza e ascolto dell'utenza anziana.

- Un più stretto contatto con l'utenza anziana che necessita di aiuto nella compilazione delle domande o nella comprensione delle modalità di accesso ai servizi.
- Più efficiente gestione delle pratiche amministrative di tipo sociale finalizzate a benefici alla popolazione anziana.
- Rilevazione e registrazione di dati, elaborazioni al computer e produzioni di statistiche per elaborare analisi del territorio e dei bisogni.

**In via principale, i risultati attesi** del perseguimento dei predetti obiettivi possono essere esposti come qui di seguito:

**Nuove prestazioni e nuovi utenti: quali prestazioni:**

- α) Consegna spese a domicilio.
- β) Progetto Vita sicura (accompagnamento sociale dell'anziano, commissioni varie) gli utenti che si auspica poter soddisfare sono circa 30
- γ) Creazione di un centro ricreativo per anziani da condurre con gli anziani stessi. coinvolgendoli unitamente ad un servizio di trasporto per coloro che non sono automuniti.
- δ) Assistenza e accompagnamento anziani coinvolti in attività ludico-ricreative e di socializzazione.

**Un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio:**

- Un call center di servizio aperto anche in fasce orarie serali (18.00 22.00) e nei giorni di sabato e domenica, per rispondere a circa 30 anziani in più.

**Conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più:**

- Circa + 100 nuovi utenti

**Miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio:**

- Possibilità di delega di alcune incombenze telefoniche e relazionali nella presentazione delle istanze.
- Capacità di elaborazione e analisi dei dati ai fini di una migliore programmazione e progettazione.
- Supporto degli operatori nelle attività ordinarie, valorizzando i tempi della relazione.
- Nuova ed unica interfaccia di riferimento per le associazioni di volontariato, per migliorare i legami di fiducia fra i vari portatori di interesse e attivare percorsi di welfare generativo.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

Le selezioni si svolgeranno secondo i criteri previsti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile (valutazione per titoli) nonché l'all.6 schema di valutazione (colloquio selettivo).

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto:**

**Comune** **Volontari richiesti**

Bressanvido	1
Carmignano di Brenta	2
Isola Vicentina	1
Marano Vicentino	2
S.Giorgio in Bosco	3
S.Vito di Leguzzano	1
Santorso	2
Villa del Conte	1

Numero posti con vitto e alloggio: 0  
 Numero posti senza vitto e alloggio: 13  
 Numero posti con solo vitto: 0

Ente: NZ03770 ANCIVENETO

Progetto: R05NZ0377018101590NR05 - GIOVANI SOLIDALI

*16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:*

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	COMUNE DI BRESSANVIDO - UFFICIO SOCIALE	BRESSANVIDO (VI)	VIA ROMA 1 36050 (PALAZZINA:1, PIANO:0)	84102	1	BRAZZALE ALESSANDRA		
2	Comune di Carmignano Di Brenta - SERVIZI SOCIALI	CARMIGNANO DI BRENTA (PD)	PIAZZA Marconi 1 35010 (PALAZZINA:CENTR, PIANO:0, INTERNO:1)	69246	2	Tonietto Annamaria		
3	Comune di Isola Vicentina - ASSISTENZA	ISOLA VICENTINA (VI)	P.zza Marconi 14 36033 (PIANO:0, INTERNO:146)	69117	1	Zamengo Francesca		
4	Comune di Marano Vicentino - UFFICIO SERVIZI SOCIALI	MARANO VICENTINO (VI)	VIA 25 APRILE 25 36035	68980	2	Erasmus Barbara		
5	COMUNE DI SAN GIORGIO IN BOSCO - SERVIZI SOCIALI	SAN GIORGIO IN BOSCO (PD)	Vicolo Bembo 1 35010 (PALAZZINA:NORD, PIANO:0)	68201	3	Filippin Primelio Augusto		
6	Comune di San Vito di Leguzzano - ASSISTENZA	SAN VITO DI LEGUZZANO (VI)	Piazza Marconi 7 36030 (INTERNO:11)	68257	1	CASTELLANI GRETA		
7	COMUNE DI SANTORSO - SERVIZIO SOCIALE	SANTORSO (VI)	PIAZZA MORO 8 36014 (PIANO:0, INTERNO:530)	84165	2	Greselin Luisa		
8	COMUNE DI VILLA DEL CONTE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI	VILLA DEL CONTE (PD)	Piazza Vittoria 12 35010 (PIANO:0)	67901	1	NELLI GIOVANNA		

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

**AREA MINORI**

Nel complesso, le **attività da proporre ai volontari** in funzione degli obiettivi più sopra esplicitati sono ascrivibili alle seguenti grandi categorie:

– Servizio di Doposcuola: supporto agli educatori professionali e agli animatori nonché assistenza ai minori.
– Attività estive di animazione: supporto agli educatori/animatori e assistenza ai minori.
– Effettuazione mansioni di trasporto per consentire la frequenza del doposcuola e per altri servizi.
– Attività di collegamento e di collaborazione con i soggetti non profit coinvolti nei servizi estivi, nel doposcuola e nell'aiuto allo studio.
– Mansioni di supporto all'ufficio servizi sociali: gestione organizzativa dei servizi scolastici comunali (trasporto, mensa), iscrizioni comprese; controllo dei relativi pagamenti tariffari; servizio di reference, assistenza ed informazione alle famiglie circa l'accesso a prestazioni e servizi del territorio.

Nel seguente dettaglio riferito ai singoli territori locali si riportano le peculiarità che li contraddistinguono in materia di attività dei volontari maggiormente rimarcate:

<b>BRESSANVIDO</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto in generale agli educatori professionali impegnati nelle attività extrascolastiche.</li> <li>2. Sostegno ai minori in difficoltà nello svolgimento dei compiti scolastici.</li> </ol>	

<b>CARMIGNANO DI BRENTA</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto all'attività pomeridiana di doposcuola rivolta a tutte le fasce di età per tutti e tre gli ordini di scuola con orari fruibili dalle famiglie,</li> <li>2. Saltuariamente: vigilanza sugli automezzi durante il servizio di trasporto scolastico</li> </ol>	

<b>ISOLA VICENTINA</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto ai minori con difficoltà nello svolgimento dei compiti scolastici</li> <li>2. Trasporto sociale</li> <li>3. Supporto al Servizio educativo domiciliare</li> <li>4. Supporto alle attività dell'Animazione estiva</li> </ol>	

<b>MARANO VICENTINO</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto in generale agli Educatori Professionali impegnati nelle attività extrascolastiche per i minori.</li> <li>2. Supporto all'attività educativa territoriale con la supervisione delle figure professionali competenti</li> </ol>	

<b>SAN GIORGIO IN BOSCO</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di collegamento e sinergie con il soggetto del terzo settore affidatario dei servizi di centri estivi, doposcuola e aiuto allo studio;</li> <li>2. Emissione tessere informatiche per nuovi utenti dei servizi di trasporto scolastico e mensa scolastica;</li> <li>3. Raccolta e gestione delle richieste dei servizi di trasporto e mensa scolastica (ivi comprese le nuove istanze di fruizione dei servizi)</li> <li>4. Controllo pagamenti tariffari dei servizi erogati.</li> </ol>	

<b>SAN VITO DI LEGUZZANO</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporto al servizio di doposcuola gratuito quale sostegno scolastico pomeridiano a favore di minori con difficoltà di apprendimento o linguistiche.</li> <li>2. Supporto agli operatori nelle attività di doposcuola e centri estivi,</li> <li>3. Aiuto nel coordinamento dei gestori ed operatori dei servizi ausiliari all'istruzione.</li> <li>4. Supporto alle attività di tipo amministrativo nell'ambito dell'ufficio servizi sociali,</li> <li>5. Servizio di reference, assistenza ed informazione alle famiglie circa l'accesso a prestazioni e servizi del territorio.</li> </ol>	

<b>SANTORSO</b>	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di doposcuola: supporto nei compiti e alle attività di animazione.</li> <li>2. Centri estivi: supporto nei compiti delle vacanze e alle attività ricreative.</li> </ol>	

VILLA DEL CONTE	<b>Attività dei Volontari nell'Area MINORI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaborazione al Servizio di supporto scolastico (doposcuola) per i minori</li> <li>○ Sostegno (non domiciliare) ai bambini in difficoltà nello svolgimento dei compiti scolastici.</li> <li>○ Supporto agli operatori dell'Animazione Estiva.</li> <li>○ Attività di supporto organizzativo/amministrativo all'Ufficio Servizi Sociali.</li> </ul>	

### AREA ANZIANI

Nel complesso, le prevalenti **attività conferibili ai volontari** in funzione degli obiettivi sono ascrivibili alle seguenti categorie:

Consegna pasti caldi a domicilio / Collaborazione al ritiro e consegna aiuti alimentari
Collaborazione ad attività varie di socializzazione e socio ricreative per anziani
Effettuazione mansioni di trasporto sociale degli utenti anziani e gestione dei relativi appuntamenti/impegni
Supporto agli operatori del servizio di assistenza domiciliare
Collaborazione al servizio di call center in ufficio
Accompagnamento sociale dell'utenza anziana (disbrigo pratiche e commissioni varie, spesa, gite, eventi ricreativi)
Supporto alle attività di back-office (amministrative, organizzative) dell'ufficio servizi sociali e dell'assistente sociale
Supporto all'Ufficio nella raccolta e gestione delle richieste dei servizi comunali di trasporto sociale e pasti a domicilio. Caricamento nel programma di gestione informatica delle richieste di tali servizi
Invio delle comunicazioni agli utenti per il pagamento delle tariffe e successivo controllo (registrazioni, solleciti, etc.)
Supporto nel coordinamento e potenziamento delle attività di animazione presso centro anziani
Servizio di reference ed informazione agli utenti anziani dei servizi sociali circa l'accesso a prestazioni e servizi del territorio
Collaborazione a organizzazione e gestione delle attività di contrasto della solitudine (feste, eventi, attività ricreative, iniziative culturali)
Collaborazione al servizio informativo per gli anziani e all'università popolare
Collaborazione ai soggiorni climatici e viaggi verso le terme curative
Supporto ai corsi di ginnastica e attività motoria per la terza età

Nel seguente dettaglio riferito ai singoli territori locali si riportano le peculiarità che li contraddistinguono in termini di attività dei volontari maggiormente rimarcate:

BRESSANVIDO	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consegna pasti a domicilio</li> <li>2. Attività varie di socializzazione - attività socio ricreative per anziani</li> <li>3. Trasporto sociale</li> <li>4. Supporto all'operatore del servizio di assistenza domiciliare e per il "Progetto Freccia"</li> </ol>	

CARMIGNANO DI BRENTA	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ritiro e distribuzione aiuti alimentari</li> <li>2. Consegna pasti caldi a domicilio</li> <li>3. Attività varie di socializzazione - attività socio ricreative per anziani</li> <li>4. Supporto al call center d'ufficio</li> </ol>	

ISOLA VICENTINA	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
1. Accompagnamento sociale (disbrigo pratiche e commissioni varie, spesa...) 2. Trasporto sociale degli utenti anziani 3. Supporto all'ufficio servizi sociali e all'assistente sociale 4. Compagnia e piccoli aiuti agli anziani assistiti	

MARANO VICENTINO	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività varie di socializzazione ed attività socio-ricreative per anziani</li> <li>- Servizio di consegna Pasti a Domicilio</li> <li>- Supporto all'Ufficio Servizi Sociali e all'Assistente Sociale</li> <li>- Trasporto sociale</li> </ul>	

SAN GIORGIO IN BOSCO	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
1. Raccolta e gestione delle richieste dei servizi di trasporto e pasti a domicilio (ivi comprese le nuove istanze di fruizione dei servizi); 2. Invio delle prenotazioni settimanali dei pasti a domicilio; 3. Caricamento nel programma di gestione informatica delle richieste dei servizi; 4. Invio delle comunicazioni agli utenti per il pagamento delle tariffe e successivo controllo (registrazioni, solleciti, etc.); 5. Distribuzione dei pasti a domicilio (sostituzione per ferie, malattia, etc.) e rapporti con la ditta fornitrice dei pasti.	

SAN VITO DI LEGUZZANO	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
1. Supporto al coordinamento e potenziamento dell'animazione presso centro anziani 2. Coordinamento T. Trasporto e gestione degli appuntamenti 3. Consegna pasti a domicilio, con gestione dei turni con LSU e rapporto con fornitore e utenza 4. attività di tipo amministrativo/organizzativo presso l'Ufficio servizi sociali 5. Servizio di reference, assistenza ed informazione agli utenti seguiti dai servizi sociali circa l'accesso a prestazioni e servizi del territorio	

SANTORSO	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
1. Accompagnamento sociale per attività, gite, eventi 2. Supporto alle Attività di aggregazione feste, eventi, attività ricreative 3. Supporto alle Attività di animazione	

VILLA DEL CONTE	<b>Attività dei Volontari nell'Area ANZIANI</b>
1. Supporto all'ufficio servizi sociali e all'assistente sociale 2. Servizio informativo per gli anziani 3. Collaborazione ai soggiorni climatici e viaggi verso terme curative 4. Supporto ai corsi di ginnastica e alle attività motorie per gli anziani	

<b>REQUISITI RICHIESTI:</b>
-----------------------------

Il 25% dei posti disponibili sarà in ogni caso riservato ai NEET (Not in Education, Employment and Training) ovvero giovani che al momento del colloquio non risultano

inseriti in percorso scolastico o formativo e non impegnati in attività lavorativa, corsi formazione, stage e aggiornamento professionale.

Diamo comunque qui di seguito un quadro più dettagliato distinto per sede attuativa, affinché i futuri candidati volontari possano meglio orientarsi nella loro scelta:

#### BRESSANVIDO

1	Diploma di scuola media superiore (maturità dopo cinque anni di studio)
2	Patente di Guida

#### CARMIGNANO DI BRENTA

1	Scuola dell'obbligo
2	Patente di guida

#### ISOLA VICENTINA

1	Patente di Guida
2	Diploma di scuola secondaria di secondo livello, con preferenza in ambito umanistico o psico sociale

#### MARANO VICENTINO

1	Patente di guida tipo B
2	Competenze generali informatiche
3	Titolo di studio inerente all'area sociale e/o psico-pedagogica (sufficienti diplomi triennali)

#### SAN GIORGIO IN BOSCO

1	Patente di guida
---	------------------

#### S. VITO DI LEGUZZANO

1	Diploma di scuola media superiore (maturità)
2	Diploma triennale professionale ma con indirizzo servizi sociali
3	Patente B
4	Esperienza nell'utilizzo del PC

#### SANTORSO

1	Patente di guida B e capacità di guidare i mezzi messi a disposizione dall'Ente, automobile e bici elettrica compresa
2	Buone competenze informatiche
3	Capacità di relazionarsi con gli utenti

#### VILLA DEL CONTE

1	Diploma di scuola superiore (maturità 5 anni)
2	Patente B
3	Conoscenza uso del pc

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo: 1400 ore

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

BRESSANVIDO



1	Trasferte fuori sede
2	Guida di automezzi
3	Orari frammentati
4	Turni serali o festivi

#### CARMIGNANO DI BRENTA

1	Turni feriali e festivi
2	guida di automezzi

#### ISOLA VICENTINA

1	Ferie in periodi concordati con l'ente
2	Orari frammentati
3	Guida di automezzi

#### MARANO VICENTINO

Nessun particolare obbligo
----------------------------

#### SAN GIORGIO IN BOSCO

1	Guida di automezzi
---	--------------------

#### S. VITO DI LEGUZZANO

1	Dal lunedì al venerdì, orario prevalentemente pomeridiano con qualche ora nella mattinata
2	

#### SANTORSO

1	Orario pomeridiano
2	Guida di automezzi

#### VILLA DEL CONTE

1	Turni serali o festivi
2	Ferie decise in coordinamento con l'ente
3	Guida automezzi

#### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: no

Eventuali tirocini riconosciuti: no

#### **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

L'Anci Veneto vuole offrire un dispositivo di "analisi delle risorse/bilancio delle competenze" che permetta alle volontarie e ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite sia nelle esperienze formativo/professionale pregresse, sia nell'esperienza dei Progetti di Servizio Civile Nazionale.

Il dispositivo permetterà di riconoscere le competenze sviluppate nell'esperienza di Servizio Civile, aiutando il volontario e la volontaria a:

- 5) riappropriarsi dell'essere *cittadino attivo*
- 6) elaborare una ipotesi di progetto di sviluppo personale e professionale
- 7) gestire efficacemente la transizione al termine del Progetto di Servizio Civile

L'analisi delle risorse/bilancio delle competenze" attua una metodologia esperienziale per cui le volontarie e i volontari andranno a valutare le competenze in loro possesso che saranno raccolte in un documento "Descrittivo delle Competenze", sintetizzate nella "Dichiarazione/dossier delle competenze" e nel Curriculum Vitae Europeo.

Il dispositivo si articola prendendo in considerazione:

- la ricostruzione e la valutazione delle competenze personali e professionali
- la valutazione di interessi, motivazioni e risorse della volontaria e del volontario
- la costruzione di un'ipotesi di sviluppo personale e professionale
- la definizione/ri-definizione di un primo progetto personale e professionale

Nel procedere si presterà attenzione a quelle variabili che influenzano i percorsi di "analisi/bilancio" quali: genere, età, scolarizzazione, condizione professionale e rappresentazione dei propri vissuti che incidono sul proprio Sé.

e) Le aree di riferimento sono:

f) Competenze di base

g) Competenze trasversali

h) Competenze che si maturano nei lavori a progetto (es: competenze di realizzazione e operative; competenze di assistenza e servizio; competenze d'influenza; competenze manageriali; competenze di efficacia personale; ...)

i) Competenze tecnico-specifiche sperimentate rispetto alle peculiarità di ogni Progetto di Servizio Civile Nazionale

## **FORMAZIONE DEI VOLONTARI:**

La formazione è obbligatoria e si svolgerà presso aule messe a disposizione dagli Enti o presso la sede di Anci Veneto

### **Contenuti della formazione generale**

1. L'identità del gruppo in formazione 4 ore
  2. Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica, affinità e differenze tra le due realtà 4 ore
  3. Il dovere di difesa della Patria 2 ore
  4. La difesa civile non armata e nonviolenta 2 ore
  5. La protezione civile 4 ore
  6. La solidarietà e le forme di cittadinanza 2 ore
  7. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 2 ore
- In questo modulo verranno evidenziate le affinità e le differenze tra le varie figure che operano sul territorio. Sarà chiarito il significato di "servizio" e di "civile".
8. La normativa vigente e la Carta di impegno etico 2 ore
  9. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3 ore
  10. Presentazione dell'Ente 2 ore
  11. Il lavoro per progetti 4 ore
  12. La rappresentanza dei volontari di servizio civile nazionale 3 ore
  13. La formazione civica 4 ore
  14. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti 4 ore
- Durata totale 42 ore

### **Contenuti della formazione specifica:**

1. I servizi alla persona dalla Regione al Comune: i dati del territorio, la normativa vigente, gli obiettivi dell'intervento, le modalità organizzative – 4 ore
2. Il ruolo degli enti locali in campo sociale – 4 ore
3. Come funziona l'Ufficio Servizi Sociali in un ente locale – 4 ore
4. La relazione d'aiuto. Gestire il livello emotivo: ruoli, stereotipi, rischi e abilità – 6 ore
5. L'integrazione di bambini disabili e a rischio di emarginazione sia in orario scolastico che extrascolastico: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
6. L'assistenza agli anziani nelle loro abitazioni e nelle case di riposo: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
7. L'assistenza ai disabili: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
8. L'assistenza agli immigrati: organizzazione, strumenti, modalità d'intervento – 4 ore
9. Laboratorio: simulazioni d'intervento sociale – ore 8

10. La comunicazione nell'ente pubblico: metodologie, strumenti, processi organizzativi – 4 ore

11. Laboratorio di espressività: comunicare/informare/ascoltare – 8 ore

12. Il bilancio delle competenze – autovalutazione delle proprie competenze e sviluppo della professionalità– 8 ore

13. Norme e comportamenti sulla sicurezza – 8 ore

14. Il primo soccorso nonché rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile –8 ore

Durata totale 78 ore

Oltre ai contenuti sopra specificati sarà prevista, ove necessaria, la partecipazione a corsi di formazione specifici per le attività svolte da frequentare unitamente agli OLP.

--