



COMUNE DI LIMANA
Provincia di Belluno

RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUINQUENNIO 2014-2019

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Sindaco: Milena DE ZANET

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale , anche evidenziando le carenze riscontrata nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Entro i tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12 ABITANTI

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione	5182	5209	5228	5335	5308

1.2 Organi politici

GIUNTA	CARICA	COGNOME-NOME
	SINDACO	DE ZANET Milena
	ASSESSORE	FONTANA Edi
	ASSESSORE	CIBIEN Giorgio
	ASSESSORE	ROSSATO Michela
	ASSESSORE	BOZZOLLA STEFANO

	CARICA	COGNOME-NOME
	PRESIDENTE -SINDACO	DE ZANET Milena
	CONSIGLIERE	FONTANA Edi
	CONSIGLIERE	CIBIEN Giorgio
	CONSIGLIERE	ROSSATO Michela
	CONSIGLIERE	SCOT VALENTINA
	CONSIGLIERE	SEGAT ALEX
	CONSIGLIERE	CIBIEN MANOLO
	CONSIGLIERE	D'INCA' DANIELA
	CONSIGLIERE	GIOLI MORENO
	CONSIGLIERE	PUPPATO GIOVANNI
	CONSIGLIERE	PIOL ROBERTO
	CONSIGLIERE	DAL FARRA RENATA
	CONSIGLIERE	REOLON LUCIANO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

– Segretario Comunale	dr. Fabrizio FLORIDIA
Numero dirigenti	ZERO
Numero posizioni organizzative	2 (DUE)

Suddivisione per servizi (al 31/12/2013)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO: responsabile dr. Fabrizio FLORIDIA
	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO: responsabile Tiziana VENZO
	SERVIZIO TECNICO/MANUTENTIVO: responsabile Nicola ARDILLO
	POLIZIA LOCALE Responsabile Orazio D'INCA' (Comune di Trichiana)

Anno	Numero totale personale dipendente in servizio Al 31/12 di ogni anno
2014	33
2015	32
2016	29
2017	29
2018	30

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre-dissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non più di dieci righe per ogni settore)

Servizio Amministrativo	Le principali criticità riscontrate ineriscono le difficoltà applicative delle nuove disposizioni legislative che si sono susseguite in questi anni in materia di: "Amministrazione trasparente" (D.lgs. 33/2013 e s.m.i); protezione dei dati personali (nuovo regolamento europeo 2016/679); anticorruzione e contratti pubblici. Le nuove disposizioni legislative infatti hanno determinato un notevole appesantimento dell'azione amministrativa che in ragione anche dell'esiguità della propria dotazione organica (che è stata progressivamente ridotta in adempimento alle vigenti disposizioni legislative e in ragione anche della riduzione della propria capacità di bilancio) ha comportato la necessità di impiegare buona parte del lavoro degli uffici in tali attività di back – office
-------------------------	---

	<p>(peraltro nemmeno svolta a favore del funzionamento dell'ente ma piuttosto diretta alla creazione di banche dati – monitoraggi, pubblicazioni, ecc. da utilizzarsi da parte di enti superiori) anziché poter assicurare/migliorare/potenziare le prestazioni da erogare direttamente a favore della popolazione. A ciò si aggiunge il fatto che le funzioni di Responsabile del Servizio amministrativo sono state attribuite al Segretario comunale (già condiviso tra l'altro con altri due enti) e che si trova pertanto a dover svolgere i nuovi compiti di controllo ad esso attribuiti nelle suddette materie e nello stesso tempo a svolgere attività gestionale soggetta anch'essa a controllo. Tali problematiche sono state affrontate con la progressiva sempre maggiore informatizzazione dell'attività amministrativa. Tale percorso si è concluso nell'anno 2018 con l'implementazione di un nuovo software gestionale per tutta l'attività amministrativa e finanziaria dell'ente.</p>
Servizio Economico-Finanziario	<p>Le criticità riscontrate sono correlate alla carenza di personale in proporzione alla mole di adempimenti e alla stratificazione normativa relativa al settore che comprende gli uffici: ragioneria/economato – personale – tributi. Nel corso del quinquennio si è cercato di ovviare rinforzando l'ufficio tributi mediante adesione alla gestione associata dei tributi presso la Unione Montana ValBelluna, ciò ha permesso di razionalizzare i compiti in capo al personale dell'ufficio ragioneria/personale/economato che si è fatto carico della gestione delle fatture in Piattaforma Certificazione dei Crediti per tutti gli uffici.</p>
Servizio Centro Servizi per l'Anziano	<p>Criticità: coordinamento dei vari soggetti appaltatori della struttura attraverso l'organizzazione amministrativa comunale.</p> <p>Si è ovviato a tutto ciò con la creazione nell'anno 2015 della Società Limana Servizi srl (interamente partecipata dal Comune di Limana) che ha permesso la gestione internalizzata "in House" del servizio di assistenza all'anziano auto e non autosufficiente realizzando investimenti in impianti e attrezzature, opere di manutenzione dell'immobile, aggiungendo servizi erogati mantenendo l'equilibrio di bilancio e</p>

	mantenendo invariate le rette a carico degli assistiti.
Servizio Lavori Pubblici e Tutela Ambientale	<p>Dal punto di vista organizzativo dal primo gennaio 2013 era attiva la condivisione del Responsabile fra Limana e Trichiana. Dal primo gennaio 2015 il responsabile del servizio tecnico opera unicamente a Limana e gestisce anche il settore edilizia-urbanistica. L'ufficio è incaricato della gestione delle opere pubbliche, delle manutenzioni, del personale operativo. Cura alcune progettazioni e/o direzione dei lavori di competenza, ovvero procede con l'affidamento di incarichi esterni. Il personale preposto provvede inoltre alla gestione dei capitoli di spesa assegnati, con riferimento al patrimonio dell'Ente, alle procedure di acquisto tramite Mepa / Consip, etc.... Le procedure di appalto per interventi consistenti sono curate di norma dalla centrale di committenza presso la Unione Montana Feltrina. Allo stato attuale le criticità principali riguardano la necessità di adeguamento continuo alle variazioni normative ed agli adempimenti stabiliti per i lavori pubblici, e la gestione degli espropri arretrati, non essendo più attivo l'accordo a suo tempo stipulato con un ente esterno per la gestione dell'ufficio espropri, e non essendoci le necessarie risorse, anche in termini di specializzazione. Per il settore delle manutenzioni, il personale preposto negli ultimi anni si è potuto dedicare maggiormente alla gestione degli immobili comunali e della viabilità, anche in condizioni di emergenza, nonché alla realizzazione di lavori di interesse comunale, anche di rilievo. Ciò è stato possibile, nonostante diversi pensionamenti presso la squadra esterna, in parte sopperiti da una nuova assunzione, per effetto dell'affidamento all'esterno di alcuni servizi, quali quello dei rifiuti in ecocentro, e quello cimiteriale.</p>
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata	<p>Il responsabile del servizio tecnico assume le funzioni di responsabile dello sportello edilizia e di referente per l'urbanistica. Le istruttorie delle pratiche ambientali vengono curate dalla dipendente in servizio presso il settore lavori pubblici. E' presente un unico istruttore delle pratiche edilizie, che è coadiuvato da due persone a tempo parziale per la gestione delle pratiche e per l'organizzazione dell'archivio per riscontrare le molte richieste documentali e di accesso agli atti. L'ufficio ha in gestione diverse pratiche di particolare complessità,</p>

	che hanno comportato nel passato l'insorgere di contenziosi e ricorsi. Allo stato attuale non vi sono particolari ulteriori criticità, anche se rimangono di importanza fondamentale la collaborazione con la polizia locale e l'assistenza legale, ove necessaria, nonché l'apporto continuativo del personale, pur a tempo parziale, nelle attività di archivio, di compilazione di atti e di accertamenti d'ufficio.
--	---

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato (parametro positivo = criticità):

ESERCIZIO 2014: NESSUN PARAMETRO POSITIVO

ESERCIZIO 2018: NESSUN PARAMETRO POSITIVO

**PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1.Attività normativa:

1.1.Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2014	2015	2016	2017	2018	2018 SICRAWEB
CONSIGLIO COMUNALE	58	58	71	55	56	
GIUNTA COMUNALE	155	178	214	218	183	
DECRETI DEL SINDACO	5	7	5	0	0	
DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA	131	183	191	189	100	93
DETERMINAZIONI AREA TECNICA	195	413	469	410	231	151
DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO FINANZIARIA	73	87	119	72	47	28
DETERMINAZIONI POL.LOC – LLPP – CSA	73	139	14	25	7	2
DETERMINAZIONI TOTALI ANNO	472	822	793	696	385	274

1.2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

UFFICIO TRIBUTI

- Modifica al Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Unica (IMU). Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 15/07/2014;
- Modifica al Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica (IMU). Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/04/2016;
- Tassa sui rifiuti (TARI): regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/07/2014;
- Tassa sui rifiuti (TARI): regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2016;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI): regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 5/07/2014;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI): regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2016;

UFFICIO PERSONALE

DGC 134 DEL 30/08/2017

Approvazione regolamento comunale per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione disciplinato dall'art. 93, commi da 7bis a 7 quater, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. - D

DGC 122 DEL 01/10/2018

Approvazione regolamento comunale per la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche disciplinato all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. -

DGC 64 del 23/05/2018

Approvazione regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici;

DGC 32 del 20/02/2019

Approvazione regolamento sulla disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale;

DGC 34 del 20/02/2019

Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Deli.	Data Deli.	Oggetto
26	15/07/2014	Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) - componente dell'Imposta Unica Comunale.
29	15/07/2014	Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) - ponente dell'Imposta Unica Comunale.
31	15/07/2014	Approvazione regolamento per l'applicazione della TASI - componente dell'Imposta Unica Comunale.
49	30/11/2015	approvazione modifiche al vigente regolamento della mostra dell'artigianato, vecchi lavori e dei prodotti agro - alimentari all'interno del ciclo di manifestazioni di San Valentino.
8	18/02/2015	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO.
9	18/02/2015	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CENTRO DIURNO.
10	18/02/2015	ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLE RAPPRESENTANZE DEGLI OSPITI E/O LORO FAMILIARI PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO.
12	18/02/2015	Approvazione Regolamento comunale dei "Comitati di Frazione".
13	18/02/2015	Approvazione modifiche allo Statuto/Regolamento del comitato del gemellaggio del Comune di Limana.
18	20/04/2015	approvazione modifiche al vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.
19	20/04/2015	Approvazione regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari in aree agricole ed extra - agricole.
12	27/04/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI, E DEI CRITERI PER PER L'ASSIMILAZIONE AI RIFIUTI URBANI DEI RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI PROVENIENTI DA ATTIVITA' ECONOMICHE.
13	27/04/2016	Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).
15	27/04/2016	Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dei tributi per i servizi indivisibili (TASI).
17	27/04/2016	Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI).
30	20/06/2016	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA
31	20/06/2016	approvazione regolamento per l'utilizzo delle bacheche di proprietà comunale
32	20/06/2016	approvazione modifiche al Regolamento per l'uso delle strutture sportive comunali.
55	26/10/2016	approvazione regolamento di disciplina dell'attività di volontariato nel Comune di Limana.
64	28/12/2016	approvazione nuovo Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone
13	12/04/2017	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI.
17	12/04/2017	approvazione Regolamento per la disciplina dell'attività di sala da gioco e per l'installazione di apparecchi da intrattenimento in attuazione dell'art.20 L.R. 6/2015
27	20/06/2017	approvazione regolamento comunale in materia di accesso civico e accesso generalizzato.

28	20/06/2017	approvazione regolamento di ambito distrettuale per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali della residenzialita' disabili, in applicazione del Dpcm 5 dicembre 2013,
39	30/09/2017	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.
29	08/06/2018	Approvazione Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza
30	08/06/2018	adozione del Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea - noleggio di autovettura con conducente
38	01/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI.
39	01/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI.
40	01/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ASSISTENZA PRIVATA ALL'INTERNO DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI.
41	01/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI NOMINA E DI FUNZIONAMENTO DELLE RAPPRESENTANZE DEGLI OSPITI E/O DEI LORO FAMILIARI PRESSO IL CENTRO SERVIZI "C. TESTOLINI", IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE 10 MAGGIO 2001, N. 3 (BUR N. 44/2001).
42	01/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO ALL'INTERNO DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
47	10/10/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO TECNICO

EDILIZIA ED URBANISTICA

Il Piano di Assetto del Territorio Intercomunale (PATI) di Limana e Trichiana in copianificazione con la Regione Veneto e la Provincia di Belluno è stato definitivamente approvato.

Sono inoltre state redatte le seguenti modifiche al Piano degli Interventi (PI):

- variante per la realizzazione della nuova biblioteca, approvata;
- variante con piano delle alienazioni – terreni in area sportiva di La Cal, approvata;
- variante per la realizzazione di aree a parcheggio, a servizi e stradali nei pressi della Scuola Primaria, in approvazione.

Il servizio tecnico ha inoltre emesso relazioni interpretative delle norme edilizie ed urbanistiche, recepite dall'Amministrazione, riguardanti in particolare i seguenti aspetti:

- ampliamenti delle abitazioni esistenti in zona agricola;
- disciplina degli interventi sugli edifici in zona agricola – gradi di protezione;
- controlli urbanistico-edilizi relativamente a fabbricati di vecchia realizzazione dotati di agibilità;
- quantificazione del danno ambientale nei casi di sanatoria edilizia.

LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE

Con DCC 12 del 27/04/2016 è stato approvato il nuovo regolamento di gestione dei rifiuti;

Con DCC 19 del 20/04/2015 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale ICI/IMU Solo per categorie A/1, A/8 e A/9	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Altri fabbricati ed aree fabbricabili ICI/IMU	1%	1%	1%	1%	1%
Immobili cat. D C1 C3 – ICI/IMU	1%	1%	1%	1%	1%
Aliquota particolare: immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato Solo per categorie A/1, A/8 e A/9	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) Aliquota particolare: immobili posseduti da cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) a condizione che l'immobile non risulti locato Solo per categorie A/1, A/8 e A/9	1%	1%	1%	1%	1%
Cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) Aliquota particolare: immobili posseduti da cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) a condizione che l'immobile non risulti locato	1%	1%	1%	1%	1%
Detrazione abitazione principale ICI/IMU	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU	0	0	0	0	0
Fabbricati rurali strumentali ICI/IMU	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota unica	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art.147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n.2 del 24/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- 1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
- 2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
- 3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Si riportano gli indicatori relativi ai principali servizi resi ed i principali investimenti attivati nel quinquennio con riferimento al programma di mandato ed al loro grado di attuazione.

Indicatori relativi ai principali servizi resi:

Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

I servizi a domanda individuale hanno sempre rispettato, nel complesso la percentuale minima di copertura dei costi mediante i relativi proventi.

Si ricorda che il servizio "centro servizi per l'anziano" che comprende la casa di riposo ed il centro diurno dal mese di dicembre 2015 viene gestito in house mediante la Limana Servizi srl. La gestione finora è in equilibrio economico/finanziario ed ha prodotto avanzi di gestione.

	2014	2015	2016	2017	2018
Servizio mensa scolastica*	93,68%	100%	100%	100%	100%
Servizio trasporto scolastico**	24,03%	22,40%	20,17%	20,33%	17,79%
Assistenza domiciliare***	57,66%	60,15%	48,59%	55,72%	55,91%
C. Servizi per l'Anziano****	100%	100%	0	0	0
Grado di copertura medio	68,84%	70,64%	56,25%	58,68%	57,90%

**nella spesa per la mensa non sono conteggiati il combustibile e la manutenzione della cucina;*

non vengono inseriti tra le spese di mensa e trasporti scolastici le rate di ammortamento dei mutui

***nella spesa per trasporto scolastico vengono conteggiati al 100% gli autisti scuolabus che però svolgono anche mansioni di manutenzione;*

**** tra le entrate del SAD è stato conteggiato anche il contributo regionale.*

***** nelle entrate del c.s.a. sono conteggiati contributi regionali che nel 2013 sono stati rettificati con nota di accredito per euro 14.999,35; inoltre, rispetto al previsionale, sono state accertate maggiori entrate.*

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO

CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

(arrotondati all'euro)

Riferimento: Delibera CC n.23 del 13/06/2014 concernente le linee programmatiche di mandato.

	Intervento	Investimenti complessivi e contributi	Stato intervento
PARTECIPAZIONE			
“Proporre assemblee pubbliche rivolte a tutta la cittadinanza per discutere la gestione della cosa pubblica”	Sono stati organizzati periodici incontri con la popolazione allo scopo di illustrare l'attività amministrativa svolta e raccogliere le istanze dei cittadini nelle varie frazioni.		REALIZZATO
“Attivare un servizio ai Cittadini che fornisca informazioni circa l'operato della P.A., che riceva idee, suggerimenti, critiche e richieste dai cittadini, dai comitati, dalle associazioni; che informi i cittadini relativamente a bandi, agevolazioni, modulistica, finanziamenti. Il servizio può essere proposto anche attraverso la creazione di un forum digitale”	E' stata implementato l'utilizzo dei social network nel dialogo con i cittadini in particolare l'uso della pagina Facebook ufficiale del Comune ha generato un punto di confronto aperto tra l'amministrazione e la cittadinanza.		REALIZZATO
“Favorire la comprensione dell'attività amministrativa e finanziaria promuovendo la diffusione degli open data (dati aperti) per cittadini e imprese, garantendo l'integrale e permanente pubblicazione delle delibere della Giunta, del Consiglio e degli altri documenti di interesse per il cittadino”	Abbiamo monitorato che l'attività di pubblicazione delle delibere di consiglio e di giunta avvenisse sempre in maniera puntuale e tempestiva da parte degli uffici competenti in modo che il cittadino potesse essere sempre aggiornato sull'attività amministrativa e sulle decisioni assunte.		REALIZZATO
“Assumere istituzionalmente il metodo della democrazia partecipata”			
“Valorizzare i comitati frazionali, le associazioni di volontariato e le consulte perché siano e si sentano protagonisti della cosa pubblica, affermando la cultura del confronto democratico e della partecipazione attiva”	Istituito il Consiglio delle Frazioni con Delibera di Consiglio Comunale del/2014 Tale consiglio si riunisce normalmente una volta all'anno in occasione dell'individuazione degli interventi che saranno eseguiti con l'utilizzo del capito del bilancio appositamente creato e finanziato ogni anno.		REALIZZATO
“Promuovere i comitati frazionali a istituzioni riconosciute dallo Statuto del Comune come fulcro della vita sociale, bacino di raccolta delle idee dei cittadini e motore di iniziative di aggregazione”	Il consiglio è stato convocato anche per affrontare specifici argomenti che nel corso del quinquennio sono sorti a vario titolo per trovare una soluzione condivisa.		
“Garantire un collegamento tra comitati frazionali e amministrazione, con l'istituzione del Consiglio delle Frazioni che verrà inserito nello Statuto del Comune”			
“Redigere un notiziario comunale, anche in formato digitale, con periodicità annuale come previsto dallo Statuto, allo scopo di informare i cittadini sulle attività del Comune”	In considerazione delle sempre limitate risorse disponibili per le spese di parte corrente del bilancio comunale si è deciso di non realizzare il notiziario comunale e destinare ad altri capitoli di spesa i relativi stanziamenti.		NON REALIZZATO
“Proporre la formula del Consiglio Comunale itinerante per favorire la partecipazione dei cittadini alla gestione della Cosa pubblica”	A causa di problematiche tecniche, legate all'impianto di registrazione, che non avrebbero reso fattibile la trascrizione del verbale abbiamo dovuto rinunciare all'iniziativa.		NON REALIZZATO
“Proporre la formula del Consiglio Comunale per ragazzi”	Realizzato annualmente con gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.		REALIZZATO
AGRICOLTURA E FORESTE			
“Riorganizzare le filiere della zootecnia e agricole ricercando maggiori strumenti di tutela, salvaguardia e promozione dei prodotti locali, anche come modalità di lotta allo spopolamento delle aree	Realizzato in collaborazione con le principali aziende agricole del territorio un “Mercato Agricolo” con lo scopo di promuovere le produzioni locali e fornire alle attività limanesi un canale distributivo diretto .		REALIZZATO

montane”			
“Agevolare il consumo di prossimità tramite circuiti di promozione e vendita di prodotti a chilometro zero e Gruppi di Acquisto Solidale”	Abbiamo aderito alle varie iniziative organizzate dal G.A.S. di Limana fornendo loro, tramite la formula del patrocinio, supporto logistico e utilizzo gratuito di sale convegno.		REALIZZATO
“Disincentivare la coltivazione di tutti gli organismi geneticamente modificati (OGM) nell’ambito del Comune a beneficio della salute umana, dell’ambiente e della biodiversità agraria, cioè delle produzioni agricole peculiari del territorio comunale, verificando la disponibilità dei Comuni limitrofi ad attivarsi congiuntamente”	Sono state organizzate nel corso del quinquennio varie serate informative sul tema dell’agricoltura biologica e tradizionale coinvolgendo le associazioni di settore che operano sul territorio quali Apidolomiti e la Consulta dell’Agricoltura.		REALIZZATO
“Proteggere i terreni agricoli e preservare la risorsa rappresentata dal paesaggio agricolo”	Redatto e approvato un Regolamento per l’uso dei Fitofarmaci con delibera di Consiglio comunale del 20/04/2015 entrato in vigore il 30/05/2015.		REALIZZATO
“Sostenere le produzioni tipiche locali, biologiche e di nicchia favorendo la promozione dei prodotti con mercatini, biochioschi, agrimercato, fiere”			
“Valorizzare, con il contributo di tutti gli operatori, la Consulta dell’Agricoltura”			
“Garantire il presidio e la salubrità del suolo, con lo sfalcio dei prati e il contrasto dell’avanzata del bosco”	Abbiamo fatto rispettare il regolamento di polizia rurale obbligando un minimo di due sfalci all’anno procedendo a sanzionare i trasgressori.		REALIZZATO
“Favorire l’integrazione tra turismo e agricoltura sia per la promozione del territorio, sia per la diffusione delle buone pratiche agricole (eventi, fattorie didattiche, ristorazione con prodotti tipici e di nicchia, tutela dei presidi Slow Food)”	Insieme alla ProLoco, e al Comitato Frazionale di Valmorel abbiamo proseguito con l’organizzazione della Magnalonga manifestazione enogastronomica di promozione turistica del territorio che ha raggiunto la quindicesima edizione. Nella stessa logica la collaborazione con Apidolomiti per la organizzazione della annuale festa del miele.		REALIZZATO
“Promuovere la realizzazione degli orti comuni mettendo a disposizione aree comunali o in accordo con i privati”	Iniziativa che abbiamo accantonato vista la mancanza di interesse dimostrata dalla cittadinanza		NON REALIZZATO
AMBIENTE E TERRITORIO			
“Riorganizzare la gestione dei rifiuti per ridurre i costi pagati dalle famiglie e dalle imprese attraverso la raccolta differenziata spinta con la definizione di una tariffa puntuale (più rifiuti prodotti, più paghi)”	Riorganizzazione della raccolta dei rifiuti con il sistema “Porta a Porta”. Il servizio “porta a porta” è attivo su richiesta degli utenti, ed in particolare delle attività produttive. Il servizio rifiuti è affidato dall’aprile 2016 alla Società Bellunum s.r.l.. Il Piano Economico-Finanziario prevede per il 2019 un totale costi pari ad € 422.500,00 oltre all’IVA 10%, che vengono coperti dalla tariffazione ai sensi di legge.	2019 € 422.500,00 oltre all’IVA 10% Costi coperti dalla tariffazione	CONCLUSO
	Adeguamento ed ottimizzazione dell’Ecocentro comunale Adeguamento ed ottimizzazione dell’ecocentro comunale	€ 15.677,69	CONCLUSO
“Incoraggiare e promuovere progetti di carattere ecologico volti alla sensibilizzazione dei cittadini contro lo spreco e a favore del riuso, anche con iniziative in collaborazione al mondo della scuola”	Sono stati realizzati una serie di incontri con la cittadinanza per diffondere la cultura della raccolta differenziata. In collaborazione con la Bellunum srl si sono svolti incontri formativi presso le scuole ed è stata istituita la giornata “Puliamo il mondo” per insegnare ai più giovani il rispetto dell’ambiente giocando		
“Aderire al circuito di Pubbliche Energie che offre consulenza tecnica per progetti di miglioramento energetico della propria abitazione e accompagna i cittadini nella realizzazione degli interventi”	Nel corso del 2015 è stato attivato l’ufficio comune Pubbliche Energie, in compartecipazione con altri 12 comuni. Sono stati tenuti 15 incontri pubblici, dei quali 2 a Limana, e sono state promosse diverse iniziative, fra le quali si citano i contatti diretti con cittadini ed imprese, la richiesta di preventivi mirati, le attività di comunicazione con conferenze stampa, pubblicazioni, newsletter, etc. La stipula di accordi e convenzioni con le aziende produttrici, istituti di credito, etc. Il servizio non è più attivo dal 2016, per motivi organizzativi.	€ 1.381,87	CONCLUSO
“Dare impulso a progetti ambientali e sostenibili, in particolare riferiti alla bioedilizia e al risparmio energetico”	L’amministrazione ha portato avanti diverse iniziative, in particolare per la riqualificazione dei propri immobili. Si citano l’accesso al “Conto termico” per la Scuola di Navasa, per il Palimana, per la scuola media, l’ex Municipio, etc... La nuova biblioteca comunale è stata realizzata secondo i criteri di massimo risparmio energetico, con presenza di teleriscaldamento, recupero acque piovane, isolamenti per	vd. schede specifiche	CONCLUSI

		<p>classe A.</p> <p>Presso la Malga Pianezze è stato realizzato un impianto fotovoltaico.</p> <p>Presso gli impianti sportivi è stato eliminato il gasolio ed il gpl, arrivando con il metano.</p> <p>Sono stati installati in diverse tratte punti luce a led, mentre è in corso l'affidamento in appalto del servizio dell'illuminazione pubblica ad una società Esco che provveda all'ammodernamento ed alla sostituzione delle vecchie lampade con lampade a risparmio energetico.</p>		
<p>Porre particolare attenzione alla difesa del suolo per sua natura instabile e soggetto a gravi fenomeni di dissesto idrogeologico riattivando un corretto rapporto di collaborazione con i Servizi Forestali, il Genio Civile e la Comunità Montana"</p>		Sistemazione della scarpata di valle lungo la strada di Malga Pianezze	€ 18.600,00	CONCLUSO
		Rifacimento del muro di contropipa lungo la strada Valmorel-Tassei in loc. Val Tibolla	€ 15.000,00	CONCLUSO
		Messa in sicurezza ponte sulla Val Fiera lungo la strada Dussoi-Valmorel	€ 20.700,00	CONCLUSO
		Messa in sicurezza del ponte sulla Val Fiera		
		Rifacimento muro sottoscarpa lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Navenze - I° Stralcio	€ 6.400,00	CONCLUSO
		Rifacimento muro sottoscarpa lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Navenze - II° Stralcio	€ 6.500,00	CONCLUSO
		Rifacimento muro sottoscarpa lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Navenze - II° Stralcio		
		Rifacimento muri di sottoscarpa e parapetti lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Rive De March	€ 18.200,00	CONCLUSO
		Rifacimento muro di sottoscarpa lungo la strada comunale Ceresera-Col Fornel in loc. "Le Chiesure"	€ 2.900,00	CONCLUSO
		Rifacimento muro di sottoscarpa lungo la strada comunale Ceresera-ColFornel in loc. "Le Chiesure"		
<p>"Lavori di realizzazione viabilità alternativa a servizio abitazioni in località Molino Vecchio, con ripristino strada vicinale Ceresera Bassa - Molino Vecchio"</p>		Sistemazione cedimento banchina di valle lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Rive De March	€ 11.700,00	CONCLUSO
		Lavori di realizzazione di viabilità alternativa a servizio abitazioni in località Molino Vecchio, con ripristino strada vicinale Ceresera Bassa - Molino vecchio.	Realizzati dalla Provincia di Belluno	CONCLUSO
	<p>"Sostenere la collaborazione con i gruppi limanesi di Protezione Civile, Alpini, Cacciatori e Pescatori, Sci Club ed i Comitati Frazionali per una gestione ottimale del territorio"</p>	<p>Manutenzione straordinaria della vecchia strada denominata "Cal dei Mort";</p> <p>Fornitura e posa in opera della pensilina di attesa autobus nella frazione di Canè;</p> <p>Sistemazione dell'area adiacente alla chiesa di San Martino di Navasa;</p> <p>Interventi presso l'area sportiva di Sampoi;</p>	Interventi realizzati in economia con il supporto dei Gruppi Frazionali	CONCLUSI
	<p>"Contrastare, in accordo con gli altri Comuni interessati e in ogni sede, il progetto di Terna Rete Elettrica che prevede la razionalizzazione e lo sviluppo della Rete di Trasmissione Nazionale nella media valle del Piave, coinvolgendo in modo diretto anche il nostro territorio.</p>	<p>Abbiamo continuato a chiedere a Terna la revisione complessiva del progetto "razionalizzazione e lo sviluppo della Rete di Trasmissione Nazionale nella media valle del Piave" attraverso incontri con gli organi preposti, comuni limitrofi e enti sovracomunali oltre che con una serie di delibere consiliari poi trasmesse a tutti gli organi interessati; nel dettaglio :</p>		IN CORSO

Terremo sotto controllo l'evolversi della vicenda, considerando che le aree interessate dai tracciati ipotizzati da Terna sono zone di alto interesse naturalistico, culturale e sociale e che la popolazione coinvolta è fortemente preoccupata per l'aspetto sanitario derivante dagli effetti a lungo termine dall'interazione elettromagnetica. Va perseguito con forza l'obiettivo di trovare un accordo in merito al passaggio di elettrodotti sul nostro territorio individuando una soluzione alternativa valida come l'interramento (non il semplice spostamento più a monte) o, in accordo con gli altri Comuni, l'identificazione di un nuovo tracciato lungo l'asse autostradale"	Delibera di Consiglio Comunale nr. 25 del 15/07/2014; Delibera di Consiglio Comunale nr. 06 del 18/02/2015 ed i relativi allegati; Delibera di Consiglio Comunale nr. 51 del 30/11/2015; Delibera di Consiglio Comunale nr. 38 del 02/07/2016; Delibera di Consiglio Comunale nr. 16 del 06/04/2018; quanto emerso nella riunione della Commissione Ambiente e Territorio del Comune di Limana in data 31/01/2019; quanto emerso nell'incontro dei sindaci presso la Provincia di Belluno in data 07/02/2019; Delibera di Consiglio Comunale nr. 16 del 06/03/2019		
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI			
"Concertare con il Comune di Trichiana, con il quale è stato elaborato il PATI, le impostazioni generali sulla viabilità, sull'insediamento delle attività produttive, sui principali servizi"	Concluso l'iter di Adozione del PATI con l'ultima delibera del consiglio Comunale del .../201.		CONCLUSO
"Elaborare uno o più Piani degli Interventi che coniughino l'attenzione per l'ambiente con le esigenze dei cittadini, l'insediamento residenziale con la disponibilità di servizi adeguati e capillari; stilare, ancora con il Comune di Trichiana, un regolamento edilizio unico"	Predisposto ed approvato il primo Piano degli Interventi che ha fornito risposte ad alcune richieste fatte dalla cittadinanza e che non avevano trovato adeguata soluzione in fase di approvazione del PATI. DCC nr. del 6/3/19 vigente dal 15/3/19		CONCLUSO
"Conservare il patrimonio edilizio pubblico con interventi di manutenzione periodica ordinaria e straordinaria e di riqualificazione energetica"	Sostituzione serramenti del primo piano dell'ex-municipio	€ 5.020,00	CONCLUSO
	Adeguamento strutturale scuola per l'infanzia di Navasa	€ 83.270,10 <i>CONTRIBUTI:</i> Fondazione Cariverona € 30.000,00 BIM Piave € 41.635,05	CONCLUSO
	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola media "D. Buzzati"	€ 871.607,04 <i>CONTRIBUTI:</i> POR-FESR 2014-2020 € 784.446,34 BIM Piave € 32.000,00	CONCLUSO
"Garantire un adeguato livello di manutenzione a tutte le infrastrutture comunali e in particolare alla rete idrica riaffermando con forza presso il BIM GSP la necessità di intervenire urgentemente per garantire stabilmente la fornitura idrica, in particolare per le frazioni della fascia pedemontana"	Nel corso del quinquennio sono state svolte numerose opere di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture comunali. Siamo intervenuti presso il BIM GSP per ottenere la sostituzione di alcuni tratti dell'acquedotto oltre che alla manutenzione delle opere principali.		CONCLUSO
"Ridurre le barriere architettoniche che impediscono e limitano gli spostamenti o la fruizione dei servizi alle persone con limitata capacità motoria o sensoriale"	-----		
"Realizzare una nuova biblioteca nei pressi del Palimana, riqualificando al contempo, anche in collaborazione con privati, l'area Col del Sole"	Realizzazione nuova biblioteca comunale – I stralcio	€ 750.000,00 <i>CONTRIBUTI:</i> € 155.000,00 Regione Veneto € 33.000,00 Bim Piave	CONCLUSO
"Realizzare una struttura, già prevista, per accogliere tutti gli ambulatori medici in adiacenza al Centro Servizi per l'Anziano, creando così un polo per i servizi alla salute e riqualificando allo stesso tempo l'intera area circostante da destinare a parco pubblico"	---	---	
"Realizzare un nuovo asse viario tra Giaon e via Roma che colleghi le nuove lottizzazioni ed eviti il passaggio davanti alla scuola primaria"	Intervento ancora in fase di progettazione e che dovrà essere inserito nel Piano degli interventi con una variante specifica.		IN CORSO

“Vanno eliminate le previsioni di edificazione od espansione in prossimità di zone identificate come franose, nelle fasce di rispetto degli attuali elettrodotti, in zone attraversate da rii soggetti ad esondazione”	Con l’approvazione definitiva del PATI sono state eliminate le situazioni più critiche.		CONCLUSO
“E’ necessario rivedere il progetto di realizzazione di una nuova uscita in via Pertini (strada deflusso Baorche) nei pressi di villa De Castello”	Progetto eliminato con l’approvazione del PATI in attuazione del diniego degli enti sovracomunali preposti.		CONCLUSO
“Si deve pianificare il recupero della ex Gold Europa, evitando la realizzazione di un centro commerciale che porterebbe alla chiusura delle diverse attività commerciali attualmente esistenti nel Comune”	Incontrata più volte la proprietà del sito e data la disponibilità dell’amministrazione a valutare insieme le eventuali proposte di recupero dell’area; al momento però non c’è un progetto concreto.		IN CORSO
ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO			
“Cercare un rapporto nuovo con il mondo imprenditoriale, istituendo un tavolo permanente di confronto”	Sono stati organizzati dall’amministrazione comunale diversi incontri per creare un proficuo dialogo tra le varie associazioni di categoria, gli esponenti del mondo imprenditoriale locale e i giovani interessati ad avvicinarsi al mondo del lavoro.		CONCLUSO
“Porre al centro del dialogo il rapporto fra impresa e territorio, non solo per tutelare l’esistente, ma per condividere un nuovo modello di sviluppo per il futuro”			
“Aiutare i nostri giovani ad instaurare un rapporto diretto con le imprese locali, favorendo il contatto tra chi offre e chi cerca lavoro tramite la diffusione di curricula ed altri mezzi”			
TURISMO			
“Riquilibrare le strutture ricettive e i patrimoni immobiliari pubblici che caratterizzano il territorio (ostello, malghe) attraverso interventi adeguati”	Progetto Malghe: Valorizzazione del patrimonio rurale – Latteria di Valmorel e Malga Pianezze	€ 125.000,00 CONTRIBUTI: Contributo a regia GAL – PSR € 96.271,46	In corso
“Avviare una gestione efficace e funzionale delle strutture ricettive pubbliche in collaborazione con gli operatori turistici della Valbelluna con particolare attenzione agli operatori del Comune”	E’ stata attivata l’app “Tourist Office” per creare rete tra gli operatori turistici del territorio e far conoscere le piccole realtà sparse sul territorio in modo veloce e “smart”. L’app mappa anche i punti di maggiore interesse sul territorio sotto il profilo culturale, religioso e artistico. Sono seguiti degli incontri con gli operatori economici per far conoscere tale iniziativa		REALIZZATO
“Dare impulso a modelli di ricettività diffusa, in connessione agli operatori di servizi commerciali, artigianali e culturali, affinché tali circuiti siano proposti e promossi in maniera efficace”			
“Integrare turismo con cultura, educazione e religiosità, produzioni agro-alimentari, patrimonio ambientale e paesaggistico attraverso piani di programmazione turistica ben definiti”			
“Effettuare mappatura, tabellazione e realizzazione/manutenzione di sentieri, itinerari transcomunali, percorsi sulla Piave, a mezzacosta e in zona alta, percorsi dedicati (bike, nordic walking, escursioni, trekking, ippovie, percorsi attrezzati per disabili)”	Progetto in corso di realizzazione. I sentieri sono comunque già stati tutti mappati GPS.		IN CORSO
“Ricostituire l’ufficio turistico finalizzato a fornire informazioni e a creare una rete di collaborazione con enti e associazioni anche extra comunali”	Avviata la collaborazione con gli altri comuni della sinistra Piave per l’avvio e il mantenimento di un ufficio turistico comprensoriale.		IN CORSO
“Promuovere la diffusione e la tutela del marchio <i>Limana Paese del Miele</i> ”	Mantenuta l’affiliazione a “Città del Miele” e istituito il concorso dei mieli di montagna		CONCLUSO
“Realizzare un Parco Letterario dedicato a Dino Buzzati, in collaborazione con l’associazione Dino Buzzati, i gestori della villa San Pellegrino e altri Comuni interessati ad altro titolo”			
“Completare l’itinerario della Memoria,			

in collaborazione con la scuola secondaria di secondo grado”			
“Dare impulso alla <i>Via Lucis</i> , itinerario ideato dalla Parrocchia di Limana che si snoda attraverso le 14 chiesette del Comune”	Si stanno valorizzando le chiese frazionali attraverso l’apertura per fini turistici delle stesse in alcune giornate dell’anno		REALIZZATO
“Realizzare un itinerario tematico dell’acqua in collaborazione con l’associazione Acqua Bene Comune”			
SCUOLA ED EDUCAZIONE			
“Valorizzare il patrimonio culturale, sia come fatto di sviluppo umano, sia come fattore economico strategico”	Realizzazione di nuova linea di illuminazione pubblica presso il parcheggio e la chiesa di Madonna Parè.	Realizzato in economia con il contributo di privati	CONCLUSO
“Favorire il riconoscimento della ricchezza di ogni diversità, sia essa di genere, di orientamento sessuale, di appartenenza etnica, o ancora linguistica, culturale, religiosa, perché i giovani imparino a rispettare tutte le specificità”	Interventi attraverso progetti atti all’integrazione degli alunni stranieri ed iniziative di coinvolgimento tra alunni e richiedenti asilo		REALIZZATO
“Rinforzare il sostegno finanziario alle nostre scuole, con verifica puntuale delle modalità di spesa e dei risultati per assicurare i servizi (uscite con mezzi del Comune, iniziative culturali, acquisto di arredi adeguati)”	Contributo per progetto “scuola senza zaino” – progetto “Crisalide” e progetti di rafforzamento del POF		REALIZZATO
“Sostenere un Piano di Offerta Formativa che comprenda varie soluzioni di tempo-scuola per venire incontro alle diverse esigenze delle famiglie”	Abbiamo aderito a progetti di carattere territoriale – tempo pieno oltre a vari progetti per la scuola d’infanzia e scuola primaria		REALIZZATO
“Assicurare collaborazione alla scuola in tutte le iniziative del territorio”	Attività extrascolastiche in collaborazione con il territorio e le associazioni.		REALIZZATO
“Istituire un comodato d’uso gratuito per i libri scolastici”			
“Attivare l’accoglienza degli alunni al mattino prima delle lezioni, in orario anticipato, per venire incontro alle esigenze dei genitori lavoratori”	Attuato con la collaborazione dell’Istituto comprensivo scolastico.		REALIZZATO
“Riorganizzare il servizio e le tariffe dei trasporti scolastici in collaborazione con la popolazione”	Abbiamo ritenuto opportuno non praticare aumenti alle tariffe del servizio di trasporto degli alunni delle scuole		REALIZZATO
“Promuovere un’attività di centro estivo per bambini e ragazzi per venire incontro alle esigenze delle famiglie”	E’ stato realizzato ogni anno, in collaborazione con società esterne, il centro estivo per bambini e ragazzi		REALIZZATO
“Prospettare la costruzione della Cittadella Scolastica che comprenda un Asilo Nido per venire incontro alle esigenze delle giovani madri lavoratrici che non sempre possono contare su una rete familiare per accudire i figli”	In fase di realizzazione progetto per campi polivalenti come da progetto cittadella scolastica in collaborazione con la Pro Loco Limana		IN CORSO
“Attivare, in collaborazione con il Comune di Trichiana, una scuola dell’infanzia statale comprensoriale per venire incontro alle esigenze delle famiglie che non vedono soddisfatta la richiesta di inserimento dei figli nella scuola”	Progettualità che non è risultata realizzabile		NON REALIZZATO
“Realizzare una nuova Biblioteca Civica che ospiti anche una sala riunioni e servizi per le associazioni limanesi; dovrà essere inserito nell’area antistante il Palimana, nelle immediate vicinanze della scuola primaria”.	Realizzazione nuova biblioteca comunale – I stralcio	€ 750.000,00 CONTRIBUTI: € 155.000,00 Regione Veneto € 33.000,00 Bim Piave	CONCLUSO
“Mantenere costantemente aggiornata la dotazione libraria e multimediale della biblioteca”	In collaborazione con le frazioni la biblioteca è stata dotata di una serie di tablet e app dedicate per rendere fruibile la lettura anche ai ragazzi con problemi di apprendimento.		REALIZZATO
“Sperimentare un servizio di prestito a domicilio con l’ausilio del volontariato e/o di altri servizi comunali”	-----		
“Ridefinire gli orari di apertura della biblioteca per renderla maggiormente			

fruibile alla cittadinanza, anche il sabato”			
“Mantenere il comitato della biblioteca, indispensabile per il conseguimento delle finalità del servizio attraverso iniziative culturali rivolte alla popolazione”			
SPORT			
“Collaborare con le diverse associazioni sportive anche provenienti dai Comuni limitrofi e le scuole”	Abbiamo collaborato attivamente con tutte le associazioni sportive operanti sul territorio coinvolgendole nel Progetto Scuola in Movimento che ha permesso ai ragazzi di conoscere e provare attivamente svariate discipline sportive.		
“Definire un calendario ottimale per l'utilizzo delle strutture sportive con agevolazioni per le associazioni locali relativamente al tariffario”	Abbiamo sempre cercato di pianificare l'assegnazione di spazi e di strutture sportive per venire in contro alle numerosissime richieste che ci pervengono ogni anno dalle associazioni sportive dando precedenza a quelle locali anche con la differenziazione delle tariffe applicate.		REALIZZATO
“Garantire la manutenzione degli impianti esistenti”	Rifacimento totale della pavimentazione del Palimana		IN CORSO
“Realizzare alcuni interventi tra cui: gli spogliatoi del campo di La Cal, la copertura in prato sintetico del campo da calcio di allenamento, l'adeguamento del campo arcieri per i disabili, il percorso per disabili all'interno dell'area di pesca sportiva, opere al campo da calcio di Valmorel e un campo da tennis coperto”	Impianto sportivo polivalente di La Cal – Realizzazione campo da calcio coperto in erba sintetica	€ 295.000,00 CONTRIBUTI: € 150.000,00 Regione Veneto	CONCLUSO
	Metanizzazione degli impianti sportivi Lavori di completamento della sede degli Arcieri del Piave al campo di tiro con l'arco con la realizzazione dei marciapiedi e del parcheggio esterno.	€ 19.474,88	CONCLUSO
SERVIZI ALLA PERSONA			
“Garantire la manutenzione degli impianti esistenti”	Lavori di realizzazione di una riserva idrica antincendio interrata a servizio del Centro per i Servizi all'Anziano “ing. C. Testolini”.	€ 110.800,00	CONCLUSO
	Completamento definitivo della nuova ala del Centro per i Servizi all'Anziano: Completamento finiture delle camere e adeguamento dei servizi igienici alla “media intensità” al P.T. del Centro per i Servizi all'Anziano “ing. C. Testolini”.	€ 20.855,95	CONCLUSO
	Investimenti (software, impianti, attrezzature, mobili ed arredi, ecc) effettuati dalla società Limana Servizi nel corso della sua gestione (da dicembre 2015 al 31 dicembre 2018)	€ 304.287,81	
	Manutenzioni sul fabbricato denominato Centro Servizi per l'Anziano e manutenzioni su macchinari e attrezzature (di terzi e propri) effettuati dalla società Limana Servizi nel corso della sua gestione (da dicembre 2015 al 31 dicembre 2018)	€ 408.299,43	
“Potenziare il progetto Qualità dei Servizi per ottenere l'accreditamento da parte della Regione Veneto”	La Società Limana Servizi srl ha ottenuto nel corso del 2018 la certificazione ISO 9001:2015 e OHSAS 18001:2007. Il rinnovo dell'accreditamento istituzionale è stato deliberato dall'Azienda Zero con DGR 1967 del 21/12/2018		REALIZZATO
“Aprire la palestra di fisioterapia anche agli utenti limanesi non ospiti della struttura”	Il progetto non è stato messo in atto per la necessità di intraprendere un iter autorizzativo e di accreditamento piuttosto importante (nomina del direttore sanitario, verifica degli standard, rapporti con i professionisti incaricati, ecc.)		
“Mantenere il servizio prelievi rivolto agli anziani, con relativo servizio di trasporto”	Servizio per il quale la Limana Servizi srl ha ottenuto l'accreditamento ufficiale da parte della Regione Veneto con Decreto Dirigenziale dell'Azienda Zero n° 505 del 11/12/2018.		REALIZZATO
“Istituire il servizio iniezioni per tutti i cittadini che lo possono effettuare all'interno della struttura per anziani”	Il servizio è attivo, previo appuntamento, presso l'ambulatorio infermieristico del C.S.A.		
“Potenziare ulteriormente il centro diurno, che permette all'anziano di ricevere per tutta la giornata assistenza geriatrica, infermieristica, ricreativa, riabilitativa assicurandogli la possibilità di mantenere il suo domicilio”	Il Centro Diurno, rispetto al 2016 ha avuto un incremento sostanziale di presenza (da 4 Utenti a 16 Utenti), anche a fronte delle molteplici attività integrate e ricreative offerte (es. training di potenziamento muscolare, ginnastica dolce, gita al mare, ecc.). Particolarmente apprezzato il servizio di trasporto protetto da e per il domicilio.		
“Promuovere, attraverso tirocini o stage o lavori a progetto con le scuole, dei progetti che coinvolgano e mettano in comunicazione le diverse generazioni”	La Società ha aperto molteplici collaborazioni per tirocini e stage con vari istituti di formazione per Operatore Socio Sanitario e Università (corso di laurea in Infermieristica e corso di laurea in Terapia Occupazionale). Particolarmente rilevante i progetti (2018 e 2019) con l'Istituto d'arte per stage di abbellimento dei locali del C.S.A.		
“Proporre un servizio di assistenza e un servizio infermieristico domiciliare in	Il servizio di Assistenza Infermieristica Domiciliare dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti è attualmente esternalizzato,		

collaborazione con l'Ulss n.1 per mantenere le persone anziane e/o disabili nella propria casa integrando l'attività di cura svolta dalle famiglie che si occupano dell'assistenza (pasti a domicilio, pulizia della persona e della casa, segretariato sociale, trasporto, consegna dei farmaci)"	per cui sarà necessario verificare la disponibilità della stessa alla realizzazione del progetto al termine dell'appalto.		
"Introdurre la figura dello psicologo familiare"	Il servizio è attivo dal 2015 ed svolto da professionista operante anche per la Limana Servizi srl.		REALIZZATO
"Redigere un albo delle badanti che operano sul territorio"			
"Mantenere operativa la Porta di Accesso ai Servizi del Comune e dell'Ulss n. 1"	Porta di accesso ai servizi offerti dal Comune o dai servizi ULSS attraverso la figura dell'assistente sociale		REALIZZATO
"Coinvolgimento in modo attivo del terzo settore (associazioni di volontariato, consulte, scuole) attraverso la Consulta dei servizi sociali"	Si è costituita la Consulta dei servizi sociali composta dalle associazioni di volontariato, gruppo di acquisto solidale, parrocchia, allo scopo di dare sostegno alle famiglie in difficoltà presenti in Comune anche attraverso la raccolta alimentare		REALIZZATO
"La partecipazione attiva alla vita pubblica, anche con attività di recupero delle tradizioni e di collaborazione alla formazione dei giovani"	Abbiamo realizzato il progetto anziani-scuola per la valorizzazione e il recupero delle tradizioni, vecchi lavori, giochi di società, ecc.		REALIZZATO
"La prosecuzione dell'opera di volontariato nei servizi di sorveglianza alle scuole e alle strutture comunali, nel trasporto a favore degli utenti del servizio di centro diurno"	Abbiamo costituito l'albo dei volontari che ci permette di assicurare interventi di sorveglianza alle scuole e alle strutture comunali, nel trasporto a favore degli utenti del servizio di centro diurno"		REALIZZATO
"La riproposizione di iniziative aperte a tutti gli anziani del territorio comunale"	Organizzazione dell'iniziativa "Settembre insieme" momenti di incontro rivolto alla popolazione anziana su vari temi		REALIZZATO
"L'organizzazione, in accordo con i comuni di Trichiana e Mel, di soggiorni climatici per offrire alle persone anziane autosufficienti la possibilità di fruire di periodi di vacanza in luoghi convenuti a costi contenuti"	Realizzato per i primi 4 anni e poi concluso per mancanza di adesioni		REALIZZATO
"Organizzare dei soggiorni montani e/o marini per favorire l'integrazione nel tessuto sociale, anche con l'intervento attivo di gruppi di volontariato"	Realizzato per i primi 4 anni e poi concluso per mancanza di adesioni		REALIZZATO
"Mantenere informata la comunità sulle opportunità di accesso ai contributi regionali relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche"	Servizio attivato tramite la porta di accesso ai servizi sociali (PASS)		REALIZZATO
"Collaborare con la gestione di Villa Anna"	Abbiamo effettuato interventi di sostegno a favore della comunità presente nel territorio a favore degli ospiti		REALIZZATO
"Offrire iniziative di partecipazione e coinvolgimento delle persone diversamente abili"			
"Portare avanti un progetto che preveda la consegna alle famiglie di un libretto di risparmio nominativo per ogni nuovo nato del Comune"	Progetto abbandonato		
"Introdurre nuove esperienze di economia di comunità che offrano agevolazioni alle famiglie presso i piccoli commercianti del territorio"	Progetto abbandonato		
"Aiutare le famiglie in difficoltà con il Prestito d'onore"	Attivato per persone in difficoltà economica anche attraverso la consulta dei servizi sociali		REALIZZATO
"Garantire l'opportunità alle giovani coppie, in collaborazione con la Regione Veneto, di ottenere un contributo per l'acquisto della prima casa"	Abbiamo provveduto ad informare il cittadino attraverso la porta di accesso ai servizi sociali sulle opportunità di accedere a contributi		REALIZZATO
"Assistere le famiglie nell'accedere ai vari contributi statali e regionali, come l'assegno per il secondo figlio, i buoni per l'acquisto dei libri di testo, i contributi per le spese scolastiche"	Abbiamo provveduto ad informare il cittadino attraverso la porta di accesso ai servizi sociali sulle opportunità di accedere a contributi		REALIZZATO
"Valorizzare le famiglie coinvolgendole nella vita del paese ed organizzando incontri con esperti e iniziative su temi di	Organizzazione dell'iniziativa "I martedì della salute", incontri di informazione sui temi sanitari con esperti medici del settore		REALIZZATO

	rilievo quali salute, educazione e rapporto intergenerazionale”			
	“Sportello giovani: desideriamo mantenere uno sportello giovani collegato con gli altri sportelli della Provincia per fornire informazioni e notizie con la convinzione che possa diventare un centro di coordinamento di tutte le attività dei giovani”			
	“Iniziativa a contrasto del disagio giovanile, analizzando ed affrontando in modo deciso e concreto i problemi dei ragazzi”	Collaborazione e supporto alla consulta giovani per il coinvolgimento dei ragazzi anche attraverso iniziative di doposcuola		REALIZZATO
	“Attenzione e sostegno alla parrocchia, in quanto importante punto di riferimento educativo e di aggregazione di molti giovani”	Fattiva collaborazione con la parrocchia su iniziative di aggregazione		REALIZZATO
	“Organizzazione di iniziative nel periodo estivo: attività educative e ricreative, leva civica, squadre ecologiche”	Annualmente nel periodo estivo vengono realizzati i progetti “squadre ecologiche e leva civica allo scopo di coinvolgere i ragazzi e i giovani in piccoli interventi di manutenzione del territorio o a sostegno di iniziative organizzate dal Comune		REALIZZATO
	MOBILITA			
	“Sono molti i cittadini limanesi che lavorano o studiano a Belluno, pertanto è fondamentale, per il loro benessere, che il comune di Limana debba essere considerato all'interno del sistema di trasporto urbano del capoluogo”			
	“Massima attenzione per il servizio di trasporto scolastico, in particolar modo per le zone periferiche”	Istituzione contributo alle famiglie con studenti che frequentano gli istituti superiori residenti nelle zone periferiche		REALIZZATO
	“Porre in essere le necessarie azioni affinché vengano confermate per i prossimi anni le fermate di Cesa e Masot, oltre all'accordo che prevede il servizio di trasporto nelle frazioni di Triches, Giaon, Polentes e Cané”	Mantenuto il servizio di trasporto pubblico per alcune zone del territorio con la società Dolomitibus		REALIZZATO
	“Potenziamento del servizio di trasporto a chiamata degli anziani, dalla propria abitazione al centro di Limana”	Abbiamo istituito un servizio di trasporto a chiamata per le persone over 65 al mercato settimanale e ai servizi del centro		REALIZZATO
	“Avvio di uno studio per introdurre nel nostro comune la buona pratica del car sharing ed incrementare l'acquisto di prodotti a chilometro zero”	Progetto abbandonato.		
	SICUREZZA			
	“L'installazione di un sistema di videosorveglianza in corrispondenza delle vie di accesso al paese”	Il progetto che avevamo pensato insieme al comune di Trichiana è stato trasformato in progetto “Provinciale” e, grazie ai fondi Ex ODI e ad un contributo del Consorzio BIM, coprirà l'intera provincia di Belluno rappresentando il primo progetto su tale scala a livello nazionale.		IN CORSO
	“In collaborazione con gli organi preposti, una maggiore sorveglianza del territorio da parte delle forze dell'ordine e della polizia municipale”	Abbiamo mantenuto uno stretto e proficuo rapporto di collaborazione con le forze dell'ordine in particolare con i Carabinieri di Trichiana.		REALIZZATO
	“La sensibilizzazione dei cittadini al fine di rendere più facile la segnalazione di eventuali situazioni sospette”	Abbiamo offerto ai nostri cittadini la possibilità di aderire ad una polizza collettiva contro i furti e abbiamo aderito al protocollo d'intesa della Prefettura per il progetto “Il Controllo di Vicinato”		
	PROSPETTIVE DI UNIONE E FUSIONE DEI COMUNI			
	“Il mantenimento e miglioramento dei servizi ai cittadini, a fronte dei tagli”			
	“L'ottenimento di incentivi economici”			
	“L'unione delle forze per superare le difficoltà finanziarie”			
	“L'utilizzo più efficiente delle risorse disponibili, per offrire servizi migliori a parità di costi”			
	“Il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza dei servizi e del personale”			

<p>“La possibilità di elaborare strategie di sviluppo del territorio su una scala più ampia, pur mantenendo le specificità delle diverse aree territoriali”</p>			
<p>“L’acquisizione di maggior peso politico verso i diversi livelli di governo e verso gli enti di gestione dei servizi di pubblica utilità”</p>			
<p>L’accesso a bandi specifici per finanziamenti erogati dalla Regione”</p>			

LAVORI PUBBLICI

RIFERIMENTI al Programma Triennale dei Lavori Pubblici:

Triennio	Annualità	Delibera G.C. di adozione	Delibera C.C. di approvazione
Programma triennale 2014/2016	2014	n. 115 del 13/11/2013	n. 40 del 24/09/2014
Programma triennale 2015/2017	2015 Riadozione	n. 139 del 24/11/2014 n. 94 del 22/07/2015	n. 23 del 30/07/2015
Programma triennale 2016/2018	2016 Riadozione	n. 142 del 04/11/2015 n. 10 del 18/01/2016	Approvato unitamente al Bilancio
Programma triennale 2017/2019	2017	n. 182 del 14/11/2016	Approvato unitamente al Bilancio
Programma triennale 2018/2020	2018	n. 188 del 08/11/2017	Approvato unitamente al Bilancio

	INTERVENTO	Annualità 2014	Annualità 2015	Annualità 2016	Annualità 2017	Annualità 2018	Stato intervento e importo erogato	Finanziamenti ottenuti
1	Realizzazione servizio di riscaldamento dei cibi presso la mensa della Scuola Primaria "G. Cibien"	€ 124.500,00	---	€ 124.500,00	€ 124.500,00	---	---	Non finanziato
2	Adeguamento strutturale scuola per l'infanzia di Navasa	€ 181.720,32	---	---	---	---	CONCLUSO (I stralcio rifacimento del tetto da € 83.270,10)	Fondazione Cariverona € 30.000,00 BIM Piave € 41.635,05
3	Realizzazione palazzina studi medici - I Stralcio	€ 306.500,00	---	---	---	---	---	Non finanziato
4	Adeguamento impianti sportivi La Cal - Campo da calcio in erba sintetica	€ 526.071,37	---	---	---	---	---	Non finanziato
5	Impianto sportivo polivalente di La Cal - Realizzazione campo da calcio coperto in erba sintetica	---	€ 295.000,00	€ 295.000,00	---	---	CONCLUSO	Regione Veneto € 150.000,00
6	Realizzazione nuova biblioteca comunale - I stralcio	---	€ 750.000,00	€ 750.000,00	---	---	CONCLUSO	Regione Veneto € 155.000,00 BIM Piave € 33.000,00
7	Lavori di realizzazione di una riserva idrica antincendio interrata a servizio del Centro per i Servizi all'Anziano "ing. C. Testolini"	---	---	€ 110.800,00	---	---	CONCLUSO	Fondi propri
8	Adeguamento sismico ed efficientamento energetico della scuola media "D. Buzzati"	---	---	---	€ 871.607,04	---	CONCLUSO	POR-FESR 2014-2020 € 784.446,34 BIM Piave € 32.000,00
9	Progetto Malghe: Valorizzazione del patrimonio rurale - Latteria di Valmorel e Malga Pianezze	---	---	---	€ 125.000,00	---	In corso	Contributo a regia GAL - PSR € 96.271,46

Altri lavori pubblici di importo inferiore a € 100000

2014	Sistemazione scarpata di valle lungo la strada di Malga Pianezze	€ 18.600,00
2015	Completamento finiture delle camere e adeguamento dei servizi igienici ala “media intensità” al P.T. del Centro per i Servizi all’Anziano “ing. C. Testolini”	€ 20.855,95
2015	Potenziamento centro P3@ - <i>Internet point</i> - presso il Palimana	€ 7.930,00
2015	Rifacimento del muro di controripa lungo la strada Valmorel-Tassei in loc. Val Tibolla	€ 15.000,00
2015	Messa in sicurezza ponte sulla Val Fiera lungo la strada Dussoi-Valmorel	€ 20.700,00
2016	Rifacimento muro sottoscarpa lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Navenze I° Stralcio	€ 6.400,00
2016	Rifacimento muro sottoscarpa lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Navenze II° Stralcio	€ 6.500,00
2016	Sistemazione del bivio con attraversamento del rio presso la strada di collegamento in loc. Baorche	€ 25.000,00
2017	Rifacimento muri di sottoscarpa e parapetti lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Rive De March	€ 18.200,00
2017	Metanizzazione degli impianti sportivi	€ 19.474,88
2017	Adeguamento ed ottimizzazione dell’Ecocentro comunale	€ 15.677,69
2018	Rifacimento muro di sottoscarpa lungo la strada comunale Ceresera-Col Fornel in loc. “Le Chiesure”	€ 2.900,00
2018	Sostituzione serramenti del primo piano dell’ex-municipio	€ 5.020,00
2018	Sistemazione cedimento banchina di valle lungo la strada comunale Dussoi-Valmorel in loc. Rive De March	€ 11.700,00
2018	Realizzazione infrastruttura e piattaforma WI-FI per gli edifici comunali	€ 12.190,00
2018	Adeguamento incrocio per il cimitero di Limana	€ 78.000,00

Lavori realizzati in economia.

- 2016 - Ampliamento del parcheggio presso la scuola primaria “G. Cibien”;
- 2016 - Manutenzione straordinaria della vecchia strada denominata “Cal dei Mort”;
- 2016 - Sistemazione dell’area adiacente alla chiesa di San Martino di Navasa;
- 2017 - Realizzazione di nuova linea di illuminazione pubblica presso il parcheggio e la chiesa di Madonna Parè;
- 2018 - Fornitura e posa della pensilina di attesa autobus nella frazione di Canè.

Altri lavori.

“Lavori di realizzazione viabilità alternativa a servizio abitazioni in località Molino Vecchio, con ripristino strada vicinale Ceresera Bassa – Molino Vecchio” – **Realizzato dalla Provincia di Belluno.**

3.1.2 Controllo strategico: ente non soggetto.

3.1.3. Valutazione della performance:

Il metodo ed i criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20/02/2019 all'oggetto: "Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa".

Per il personale non titolare di posizione organizzativa è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance e del sistema premiale con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20/02/2019.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate.

Il D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ha profondamente cambiato i rapporti tra gli enti e le loro partecipate, prevedendo una serie di controlli ed adempimenti.

Con delibera di Consiglio n. 36 in data 30/09/2017 il Comune ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 24 del D-Lgs- 175/2016 e s.m.i.. La delibera è stata trasmessa al MEF in data 25/10/2017.

Con delibera di Consiglio n. 52 del 20/12/2018 si è provveduto alla ricognizione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i..

Attualmente il Comune detiene le seguenti partecipazioni dirette:

partecipata	% partecipazione				
	2014	2015	2016	2017	2018
Limana Servizi srl (dal 23/10/15)	=	100	100	100	100
Bellunum srl (dal 29/04/116)	=	=	1,45	1,45	1,45
BIM Belluno Infrastrutture spa	1,49	1,49	1,49	1,49	1,49
BIM Gestione Servizi pubblici spa	1,33	1,33	1,33	1,33	1,33

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (dati provvisori)	% di incremento – decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	6.326.512,65	6.056.598,40	3.754.988,24	3.861.890,37	3.895.773,65	-38,42%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	122.349,91	784.475,68	116.365,67	898.471,98	532.399,17	+335,14%
Titolo V Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0	0	0	0		0
Totale	6.448.862,56	6.841.074,08	3.871.353,91	4.760.362,35	4.428.172,82	-31,33%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (dati provvisori)	% di incremento – decremento rispetto al primo anno
Titolo I Spese correnti	5.761.270,16	5.586.722,46	3.430.665,44	3.350.916,58	3.323.190,52	-42,31%
Titolo II Spese in conto capitale	122.349,91	1.448.478,34	392.995,33	1.049.083,53	961.414,99	+685,79%
Titolo III (IV dal 2016) Rimborso di prestiti	466.793,33	346.132,61	262.035,93	254.879,00	247.630,02	-46,95%
Totale	6.350.413,40	7.381.333,41	4.085.696,70	4.654.879,11	4.532.235,53	-28,63%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018 (dati provvisori)	% di incremento – decremento rispetto al primo anno
Titolo VI (XI dal 2016) Entrate da servizi per conto di terzi	547.719,29	597.536,44	601.512,36	771.011,04	800.845,57	+46,21%
Titolo IV Spese per servizi per conto di terzi	547.719,29	597.536,44	601.512,36	771.011,04	800.845,57	+46,21%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE					
	2014	2015***			
Totale titoli I+II+III delle entrate	6.326.512,65	6.056.598,40			
Spese Titolo I	5.761.270,16	5.586.722,46			
Rimborso prestiti parte del titolo III (titolo IV dal 2016)	466.793,33	346.132,61			
Saldo di parte corrente	98.449,16	123.743,33			
EQUILIBRIO PARTE CAPITALE					
	2014	2015			
Entrate titolo IV	122.349,91	784.475,68			
Entrate titolo V ** (titolo VI dal 2016)	0	0			
Totale titoli (IV+V)	122.349,91	784.475,68			
Spese titolo II	122.349,91	1.448.478,34			
Differenza di parte capitale	0	-664.002,66			
Entrate correnti destinate ad investimenti	0				
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0	1.074.039,33			
SALDO DI PARTE CAPITALE	0	410.036,67			

** esclusa categoria 1 “anticipazione di cassa”

*** anno di passaggio alla contabilità armonizzata – riaccertamento straordinario residui.

3.2.1 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato dopo entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata:

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE					
			2016	2017	2018(dati provv.)
FPV DI PARTE CORRENTE			164.536,53	64.026,69	69.911,29
Totale titoli I+II+III delle entrate			3.754.988,24	3.861.890,37	3.895.773,65
Spese Titolo I			3.430.665,44	3.350.916,58	3.323.190,52
Rimborso prestiti parte del titolo III (titolo IV dal 2016)			262.035,93	254.879,00	247.630,02
FPV DI PARTE CORRENTE SPESA			64.026,69	69.911,29	0
Saldo di parte corrente			162.796,71	250.210,19	394.864,40
EQUILIBRIO PARTE CAPITALE					
			2016	2017	2018 (dati provv.ri)
Entrate titolo IV			116.365,67	898.471,98	532.399,17
FPV PARTE CAPITALE ENTRATA			13.650,11	00	50.128,57
Spese titolo II			392.995,33	1.049.083,53	961.414,99
Entrate correnti destinate ad investimenti			0	0	105.300,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)			262.979,55	338.910,47	443.110,32
SALDO DI PARTE CAPITALE	0	0	0	188.298,92	169.523,07

** esclusa categoria 1 “anticipazione di cassa”

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

ANNO 2014		
Riscossioni	(+)	5.920.899,63
Pagamenti	(-)	5.359.094,48
Differenza		561.805,15
Residui attivi	(+)	1.075.682,22
Residui passivi	(-)	1.539.038,21
Differenza		-463.355,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+98.449,16

ANNO 2015		
Riscossioni	(+)	5.741.677,20
Pagamenti	(-)	5.681.601,69
Differenza		60.075,51
Residui attivi	(+)	1.696.933,32
Residui passivi	(-)	2.447.268,16
Differenza		-750.334,84
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-690.259,33

ANNO 2016		
Riscossioni	(+)	3.608.436,53
Pagamenti	(-)	3.918.056,16
Differenza		-309.619,63
Residui attivi	(+)	864.429,74
Residui passivi	(-)	769.152,90
Differenza		95.276,84
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-214.342,79

ANNO 2017		
Riscossioni	(+)	3.788.805,43
Pagamenti	(-)	4.425.401,95
Differenza		-636.596,52
Residui attivi	(+)	1.742.567,96
Residui passivi	(-)	1.000.488,20
Differenza		+742.079,76
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+105.483,24

ANNO 2018 (dati provvisori)		
Riscossioni	(+)	5.648.124,20
Pagamenti	(-)	5.248.516,94
Differenza		399.607,26
Residui attivi	(+)	1.563.269,44
Residui passivi	(-)	1.646.250,27
Differenza		-82.980,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	316.626,43

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018(dato provvisorio)
Vincolato	121.715,90				
Per spese in conto capitale	0				
Per fondo ammortamento	0				
Non vincolato	291.719,99				
Totale	413.435,89				

Dal 2015 il bilancio viene gestito mediante applicazione dei principi contabili dettati dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. Il risultato d'amministrazione pertanto viene evidenziato come segue:

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018(dato provvisorio)
Parte accantonata		198.312,74	32.462,07	34.654,59	46.661,23
Parte vincolata		541.139,62	901.924,75	1.022.316,23	232.100,00
Parte destinata agli investimenti		424.363,02	168.174,65	113.013,95	104.633,44
Parte disponibile		0	0	0	0
Totale		1.163.815,38	1.102.561,47	1.169.984,77	383.394,67

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

descrizione	2014	2015	2016	2017	2018(dato provvisorio)
Fondo cassa al 31 dicembre	2.065.160,52	2.000.947,11	1.887.922,14	1.053.819,95	1.453.427,21
Totale residui attivi finali	2.583.667,68	2.170.022,85	1.250.936,77	2.018.401,36	1.563.269,44
Totale residui passivi finali	4.235.392,31	2.828.967,94	1.972.270,75	1.782.196,68	1.646.250,27
FPV		178.186,64	64.026,69	120.039,86	NON DISP
Risultato di amministrazione	413.435,89	1.163.815,38	1.102.561,47	1.169.984,77	1.370.446,38
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	0	
Spese correnti non ripetitive	0	0	0	0	
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	
Spese di investimento	0	1.074.039,33	262.979,55	338.910,47	443.110,32
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	1.074.039,33	262.979,55	338.910,47	443.110,32

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	$E=(A+C-D)$	$F=(E-B)$	G	$H=(F+G)$
Titolo I Tributarie	305.978,96	337.917,66	46.970,62			15.031,92	430.422,57	445.454,49
Titolo II Contributi e trasferimenti	79.960,70	64.805,32	4.750,92			18.965,31	54.940,17	73.905,48
Titolo 3 Extratributarie	1.057.161,49	805.003,68	16.940,81	3.929,10		265.169,52	571.096,91	836.266,43
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 In conto capitale	1.969.810,88	874.949,93		21.385,31		1.073.475,64	11.081,65	1.084.557,29
Titolo 5 Accensione di prestiti	137.883,35	18.333,60				119.549,75	0	119.549,75
Titolo 6 Sevizi per conto di terzi	31.593,78	15.800,46				15.793,32	8.140,92	23.934,24
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.582.389,16	2.116.810,65	68.662,35	26.255,40		1.507.985,46	1.075.682,22	2.583.667,68

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2014)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	D	$D=(A-C)$	$E=(D-B)$	F	$G=(E+F)$
Titolo I Spese correnti	2.129.767,17	1.293.607,73	74.280,60		761.878,84	1.385.145,36	2.147.024,20
Titolo II Spese in conto capitale	2.749.111,66	894.911,20	21.550,31		1.832.650,15	101.881,52	1.934.531,67
Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Spese per Sevizi per conto di terzi	178.996,52	77.171,41	687.280,71		101.825,11	52.011,33	153.836,44
Totale titoli 1+2+3+4	5.057.875,35	2.265.690,34	95.830,91		2.696.354,10	1.539.038,21	4.235.392,31

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (ultimo rendiconto approvato 2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E=(A+C-D)	F=(E-B)	G	H=(F+G)
Titolo I Tributarie	619.351,22	578.063,74			-3.362,95	37.924,53	827.482,21	865.406,74
Titolo II Contributi e trasferimenti	93.490,08	88.738,21			-2.489,87	2.262,00	51.904,08	54.166,08
Titolo 3 Extratributarie	184.590,69	144.288,71			-283,74	40.018,24	118.728,30	158.746,54
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 In conto capitale	192.367,17	126.200,39			-5.803,44	60.363,34	725.158,14	785.521,48
Titolo 5 riduzione di attività fin.re	0	0			0	0	0	0
Titolo 6 Accensione di prestiti	117.217,49	0			0	117.217,49	0	117.217,49
Titolo 7 anticipazione da ist. Tesoriere	0	0			0	0	0	0
Titolo 9 Sevizi per conto di terzi	43.920,12	19.709,47			-6.162,85	18.047,80	19.295,23	37.343,03
Totale titoli Da 1 a 9	1.250.936,77	957.000,52			-18.102,85	275.833,40	1.742.567,96	2.018.401,36

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (Ultimo rendiconto approvato 2017)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	D	D=(A-C)	E= (D-B)	F	G=(E+F)
Titolo I Spese correnti	924.413,97	470.312,81		-29.887,48	424.213,68	675.423,78	1.099.637,46
Titolo II Spese in conto capitale	842.237,60	590.626,82		-5,75	251.605,03	251.490,18	503.095,21
Titolo III spese per incred.to di attività fin.re	0	0		0	0	0	0

Titolo 4 Spese per rimborso di prestiti	0	0		0	0	0	0
Titolo 5 chiusura anticipazioni	0	0		0	0	0	0
Titolo 7 Spese per Sevizi per conto di terzi	205.619,18	93.566,56		-6.162,85	105.889,77	73.574,24	179.464,01
Totale titoli Da 1 a 7	1.972.270,75	1.154.506,19		-36.056,08	781.708,48	1.000.488,20	1.782.196,68

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31/12	2014 e anni precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
Titolo I Entrate tributarie	1.493,90	7.527,05	28.903,58	827.482,21	865.406,74
Titolo II Trasferimenti da stato, regione ed altri enti pubblici	0	400,00	1.862,00	51.904,08	54.168,08
Titolo III Entrate extratributarie	14.314,40	15.379,60	10.324,24	118.728,30	158.746,54
Totale					
Conto capitale					
Titolo IV Entrate in conto capitale	16.500,00	43.863,34	0	725.158,14	785.521,48
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0
Titolo VI Accensione di prestiti	117.217,49	0	0	0	117.217,49
Totale			0		
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere	0	0	0	0	0
Titolo IX entrate da partite di giro	3.863,63	192,01	13.892,16	19.295,23	37.343,03
Totale generale	153.489,42	67.361,00	54.981,98	1.742.567,96	2.018.401,36

Residui passivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2017)
Titolo I Spese correnti	57.658,41	197.402,01	169.153,26	675.423,78	1.099.637,46
Titolo II Spese in conto capitale	133.992,75	88.184,89	29.427,39	251.490,18	503.095,21
Titolo III Spese per incr. Di attività finanziarie	0	0	0	0	0
Titolo IV Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0
Titolo V Chiusura anticipazioni	0	0	0	0	0

Titolo VII Spese per servizi per conto terzi	89.996,93	11.377,10	4.515,74	73.574,24	179.464,01
Totale generale	281.648,09	296.964,00	203.096,39	1.000.488,20	1.782.196,68

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,59%	15,98%	22,54%	27,18%	17,52%

5. Patto di stabilità interno.

2014	2015	2016	2017	2018 (dato provvisorio)
Ente soggetto a patto Adempiente	Ente soggetto a patto Non adempiente	Ente soggetto ad equilibri bilancio (ex patto stabilità) Adempiente	Ente soggetto ad equilibri bilancio (ex patto stabilità) Adempiente	Ente soggetto ad equilibri bilancio (ex patto stabilità) Adempiente

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti (Tiv. V cgt. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti – bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018 (provv)
Residuo debito finale	3.775.809,10	3.492.676,49	3.167.640,56	2.912.761,56	2.665.131,54
Popolazione residente (al 31/12)	5182	5209	5228	5335	5308
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	728,63	658,41	605,89	546,0	456,0

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018(dato provvisorio)
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,52%	1,85%	1,95%	2,95%	2,50%

6.3. Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Il Comune di Limana non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi:

ANNO 2013 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	123.870,60	Patrimonio netto	16.164.843,52
Immobilizzazioni materiali	2.228.482,83	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	123.500,00	0	0
Rimanenze	14.766,68	0	0
Crediti	3.582.389,16	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	619.078,44
Disponibilità liquide	1.652.235,06	Debiti	5.690.948,52
Ratei e risconti attivi	2.283,59	Ratei e risconti passivi	15.458,85
TOTALE	25.490.329,33	TOTALE	25.490.329,33

ANNO 2017 (ultimo rendiconto approvato)			
ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	109.510,35	Patrimonio netto	21.511.204,55
Immobilizzazioni materiali	23.468.167,95	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	1.011.616,00	0	0
Rimanenze	0	0	0
Crediti	1.988.627,77	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Fondi rischi ed oneri	4.881,00
Disponibilità liquide	1.064.214,63	Debiti	4.709.595,54
Ratei e risconti attivi	68.196,28	Ratei e risconti passivi	1.484.651,89
TOTALE	27.710.332,98	TOTALE	27.710.332,98

7.2. Conto economico in sintesi.

		2013
A	Proventi della gestione	7.682.017,20
B	Costi della gestione	6.698.203,73
	Risultato di gestione (A-B)	983.813,47
C	Proventi + ed oneri – da az. Speciali partec.	0
	Risultato della gestione operativa (A-B+/-C)	983.813,47
D	Proventi + ed oneri finanziari -	-169.229,30
	Risultato della gestione ordinaria (A-B+/-C+/-D)	814.584,17
E	Proventi + ed oneri – straordinari	-120.097,48
	Risultato economico di esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	694.486,69

		2017
A	Componenti positive della gestione	3.860.438,23
B	Componenti negativi della gestione	3.681.142,02
	Risultato di gestione (A-B)	179.296,21
C	Proventi ed oneri finanziari.	-111.401,65
D	Rettifiche di valore di attività finanziarie -	610.250,80
E	Proventi + ed oneri – straordinari	39.281,43
	Risultato prima delle imposte	717.426,79
	Imposte	70.467,10
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	646.959,69

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non sono emersi debiti fuori bilancio nel corso del quinquennio preso in considerazione.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale si ricorda che il limite di spesa dal 2014 è dato dalla media della spesa del triennio 2011/2013), senza più obbligo di riduzione della spesa rispetto all'esercizio precedente.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Trend della spesa del personale 2011/2014	2014	2015	2016	2017	2018 (dato provvisorio)
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.152.643,60 (MEDIA TRIENNIO 11/13)				
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.149.866,63	1.102.471,75	1.082.942,75	1.025.231,14	1.034.244,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,96%	19,74%	31,57%	30,60	31,16

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018(provv)
Spesa personale	221,89	211,45	207,14	192,17	194,84
Abitanti					

8.3. Rapporto dipendenti/abitanti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Dipendenti	0,006	0,006	0,005	0,005	0,005
abitanti					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

	2014	2015	2016	2017	2018
Somministrazione lavoro	Si	Si	Si	Si	Si

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento dalla relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2014	2015	2016	2017	2018
Personale a tempo determinato	0	0	0	0	0
Personale in convenzione	101.560,00	68.980,00	41.480,00	46.480,00	46.480,00
Co.co.co	0	0	0	0	0
Spesa sostenuta per somministrazione lavoro	0	0	0	0	5.378,15

8.6. L'ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenute spese in proposito.

8.7. Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto il seguente andamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	89.389,89	84.994,02	80.367,57	78.623,37	80.367,57

8.8. Esternalizzazione dei servizi.

Nell'anno 2015 (deliberazione del Consiglio comunale 20 ottobre 2015, n.40) è stata costituita una società a responsabilità limitata, interamente comunale denominata Limana Servizi S.r.l. Ad essa è stata affidata in concessione la gestione del Centro Servizi per l'anziano ed il servizio di assistenza domiciliare per il periodo 1° dicembre 2015 – 30 novembre 2021.

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Con delibera n. 223/2018/PRSP del 22 febbraio 2018 la sezione regionale della Corte dei conti del Veneto ha accertato le irregolarità contabili costituite dal ritardo sull'approvazione del rendiconto 2015 e dalla gestione di competenza negativa per euro -690.259,33;

La Corte dei Conti rileva inoltre che il Comune ha violato i saldi obiettivo del Patto di stabilità per l'anno 2015 per euro 79.071,44.

2. Rilievi dell'Organo di Revisione.

Con verbale 59/2017 in data 27 ottobre 2017 il Revisore unico dr Antonio ROSSO segnalava che, con riguardo alla struttura burocratico-amministrativa, di governance e consulenziale della società totalmente partecipata Limana Servizi srl ravvisava possibili profili di responsabilità (conflitto di interessi/abuso del diritto) nell'ambito della stessa ed invitava l'ente a relazionare in merito con particolare riferimento a ruolo, competenze e responsabilità dell'Amministratore Unico e del Responsabile Amministrativo. In merito a tale rilievo è stata fornita al Revisore tutta la documentazione disponibile a supporto dell'operato della Società e dell'Ente.

Sul tema si evidenzia, inoltre, la nota in data 7 maggio 2018 del Sindaco Unico della Società dr.ssa Michela Marrone, interpellata da codesto Ente, dalla quale emerge come – a parere della stessa – non fossero ravvisabili situazioni di danno (neppure potenziali) per la società a partecipazione pubblica.

Il Revisore evidenziava altresì come la società partecipata BIM GSP spa, a suo tempo richiesta, abbia espressamente confermato, nella propria delibera assembleare del 28 aprile 2016, la criticità dell'assunto normativo posto a base del riconoscimento dell'indennità corrisposta all'Amministratore Unico.

Infine, il Revisore ravvisava l'opportunità, pur considerando la non obbligatorietà, per la società totalmente partecipata Limana Servizi srl della adozione del Modello Organizzativo e dell'Organismo di Vigilanza ex d.Lgs. 231/2001.

Sul tema si evidenzia che la Società, con determina dell'Amministratore Unico n. 11 del 14.08.2017 si era già dotata del Modello 231/2001. L'Organo di Controllo monocratico ha assunto anche la carica di Organismo di Vigilanza (art. 6, c. 4bis d.Lgs. 231/2001).

In riferimento al verbale 33/2016 inerente il rilievo sul compenso dell'Amministratore Unico della Limana Servizi, la società ha provveduto a fornire tutta la documentazione che dimostra come tale compenso sia rispettoso ed in linea con quanto previsto dal vigente dettato normativo.

In data 15 marzo 2018 il Revisore Unico dr Antonio ROSSO inviava alla Procura Regionale della Corte dei Conti segnalazione all'oggetto "compensi società partecipate; referto –segnalazione (ex art. 239, comma 1, lett.e) UTEL).

Alla data di redazione della presente relazione oggi non è arrivato alcun riscontro dalla Procura.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, **in particolare mettendo in atto le seguenti misure:**

- Potenziamento accertamenti entrate correnti, in particolare quelle tributarie;**
- Razionalizzazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- Utilizzo del provento degli oneri di urbanizzazione solamente per spese di investimento, senza finanziamento della spesa corrente;**
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio, senza ricorso all'indebitamento.**

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	% di partecipazione diretta – periodo dal 31/12/2014 al 31/12/2017	Utile/Perdita di esercizio 2014	Utile/Perdita di esercizio 2015	Utile/Perdita di esercizio 2016	Utile/Perdita di esercizio 2017
Limana Servizi srl	100%		1.863	22.038	25.350
Bellunum srl	1,45%	192.601	81.591	81.841	96.739
Bim Gestione Servizi Pubblici spa	1,49%	5.019.288	3.411.495	4.180.833	4.906.952
Bim Belluno Infrastrutture Spa	1,49%	981.129	598.566	838.108	508.024

Si precisa che a carico del bilancio comunale non grava alcun onere.

oooooooooooooooooooo

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Limana che è stata trasmessa all'organo di revisione e, in attesa della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nonché, in copia, alla Fondazione Ifel.

Limana li 25 marzo 2019

IL SINDACO

Milena DE ZANET

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo N. 39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Marco SAMBO

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo N. 39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82