



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

CAP 32020 - Via Roma n. 90 – P.I. 00086680253 ☎0437/966123

☎0437/966166 - E-MAIL: tecnico.limana@valbelluna.bl.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE – CATEGORIA C P.E. C1 PER 8 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA URBANISTICO - MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICO - MANUTENTIVA

IN esecuzione della propria determinazione n 53 del 30/04/2008;
VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 165/2001
VISTO il vigente regolamento per il reclutamento del personale;
NEL RISPETTO ed in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004;
VISTA l'urgenza in re ipsa;

RENDE NOTO

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, con contratto a tempo determinato, di un posto di istruttore – cat. C per 8 ore settimanali presso l'area urbanistico-manutentiva, dell'uno o dell'altro sesso, cui è attribuito: lo stipendio iniziale annuo lordo previsto per la CATEGORIA C1 dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, l'indennità integrativa speciale, l'assegno per il nucleo familiare se spettante. Gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991, nel rispetto della L. 68/1999, del D. Lgs. 8 maggio 2001 n. 215 e della L. 407/1998

Il periodo di assunzione va, presumibilmente, dal 01/06/2008 fino al 31/12/2009.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174; ai cittadini sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. **diploma di geometra, di perito edile o titoli equivalenti;**
4. **rapporto di dipendenza presso un'amministrazione pubblica, nell'area tecnica, da almeno 2 anni;**
5. idoneità fisica specifica per la singola funzione all'impiego. L'amministrazione potrà sottoporre a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni, l'aspirante all'assunzione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente contratto. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, per i quali, ad esclusione di orfani o vedove ed equiparati, dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
6. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
9. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata al Comune di Limana - Ufficio del Personale e sottoscritta secondo le modalità appresso indicate.

La domanda può essere presentata unicamente, pena l'esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Limana, **perentoriamente entro il 17/05/2008 ore 12.00.**
2. trasmissione, entro lo stesso termine, **mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Limana - Ufficio del Personale, Via Roma 90 – 32020 LIMANA (BL).
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune o ufficio all'uopo incaricato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza.

È fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di ammissione, in carta semplice, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti.

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del Servizio Personale alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dal concorso, l'omessa indicazione, nella domanda:

1. del cognome, nome e residenza del concorrente;
2. dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, la domanda di partecipazione alla selezione dev'essere, **pena l'esclusione dal concorso**, sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- a) sottoscrizione resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla;
oppure
- b) sottoscrizione non resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla. In tal caso, alla domanda dev'essere allegata semplice copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
oppure
- c) sottoscrizione con firma autenticata da un pubblico ufficiale abilitato.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Il responsabile del servizio personale provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato regolare domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati verrà effettuata successivamente nei confronti di coloro che avranno superato la prova selettiva.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Responsabile del Personale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nel rispetto di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale per il reclutamento del personale, la valutazione verrà effettuata dal responsabile dell'area dei servizi amministrativi e alla persona.

PROGRAMMA E PROVA D'ESAME

Materie d'esame:

1. elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. legislazione delle autonomie locali, procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. regolamenti comunali;
4. nozioni sulla legislazione sui lavori pubblici, con particolare riferimento all'ente Comune;
5. Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, programmi di fabbricazione, piani regolatori, piani di edilizia economica e popolare, piani di intervento produttivo;
6. espropriazione per pubblica utilità.

Prove d'esame:

prova orale sulle materie d'esame.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

La prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si terrà presso il Municipio di Limana – via Roma n. 90 – alle ore 16.30 del giorno 26/05/2008.

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora suddetti, muniti di valido documento d'identità. Eventuali variazioni verranno comunicate presso il domicilio di ogni concorrente.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria di merito, formata dal responsabile dell'area dei servizi amministrativi e alla persona, sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'Ammissione all'impiego. Detta graduatoria sarà valida fino anche all'esaurimento, per 3 (tre) anni. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per ogni necessità si dovesse in futuro presentare (sostituzioni – assunzioni straordinarie e nuove assunzioni), sia costituendo rapporti a tempo parziale, che a tempo pieno e solo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. In ogni caso, la rinuncia all'assunzione comporta la perdita della posizione nella graduatoria, con contestuale ricollocamento all'ultimo posto della stessa.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Sotto pena di decadenza, il vincitore della selezione pubblica dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro si applica la vigente normativa contrattuale in materia di preavviso.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Giuseppe CALLEGARI, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi due dalla suddetta data.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso pubblico implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel contratto collettivo di lavoro e nel vigente Regolamento di reclutamento del personale.

L'assunzione e la durata dell'incarico è comunque subordinata ai vincoli che la legge imporrà agli Enti locali in materia di assunzioni e gestione del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso pubblico, di modificarla od anche di revocarla, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Limana – Tel. 0437/966123.

Limana, lì 30/04/2008

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICO-MANUTENTIVA
Giuseppe CALLEGARI**

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE – CATEGORIA C P.E. C1 PER 8 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA URBANISTICO-MANUTENTIVA.
(da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello maiuscolo)

Al Sindaco del Comune di LIMANA
Via Roma, 90
32020 LIMANA (BL)

Il/La sottoscritto/a

cognome..... nome

nato/a a..... il prov.

residente a prov.

in Via n., c.a.p. tel.

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per soli esami per la copertura CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE – CATEGORIA C P.E. C1 PER 8 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA URBANISTICO-MANUTENTIVA.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge e delle conseguenze in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di avere preso visione del bando di selezione pubblica, di accettare le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nel bando medesimo. In particolare di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore _____ nell'a.s. _____ conseguito presso _____ e di prestare servizio presso _____ dal _____;
2. di avere la residenza nel Comune di _____, Via.....n.....,cap.....;
3. di essere cittadino italiano soggetto appartenente all'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(ovvero i motivi di non iscrizione ovvero di cancellazione dalle liste elettorali);
5. di non aver riportato condanne penali (se si, indicare quali) e di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
6. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di avere l'idoneità fisica specifica per la singola funzione dell'impiego;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza (D.P.R. n. 487/94):.....;
10. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio.....e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame:.....;
11. di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità del bando di selezione pubblica, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
12. Fa presente che ogni comunicazione relativa al presente bando deve essere fatta al seguente indirizzo:

Allega alla presente:

- copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente competente a riceverla)
- Luogo e data.....

Firma _____
(da autenticare solamente se non sia sottoscritta alla presenza del funzionario competente a riceverla oppure, se non viene allegata copia fotostatica di un documento di identità)