



# **COMUNE DI CANDÀ**

***PIANO DELLA PERFORMANCE***

***2011/2013***

## **Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di CANDÀ**

Il Comune di Canda si estende su una superficie complessiva di 14,40 Km<sup>2</sup>, ed è situato nella zona della Provincia di Rovigo, e dista circa 25 Km dalla città di Rovigo, raggiungibile tramite la S.S. 434 "Transpolesana" e la strada statale.

Canda è un piccolo comune dalle antiche origini, che conta alla data del 31/12/2010 numero 967 abitanti, di cui una considerevole percentuale sono anziani over-60.

Nel territorio comunale non sono presenti località e frazioni, e la popolazione, valutata nel complesso, si concentra principalmente intorno al centro cittadino di piazza D. Alighieri, mentre diversi nuclei di case sparse, non costituenti frazioni o località, si possono notare a ridosso delle arterie stradali principali: la S.P. 12 "Crocetta-Stienta", unita alla Transpolesana mediante la strada provinciale "via G. Marconi", dove il transito di veicoli è notevole.

La zona è principalmente ad uso agricolo, ma ha consentito comunque un modesto incremento del fenomeno di inurbamento e un sensibile innalzamento demografico, dovuto principalmente all'insediamento di nuove giovani coppie, con un conseguente aumento delle nascite, e al fenomeno dell'immigrazione da parte di cittadini stranieri.

### **Organizzazione del Comune**

Il Comune di CANDÀ è organizzato in due Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 5 dipendenti a tempo indeterminato. I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio a tempo indeterminato sono due ovvero il Responsabile dell'Area Tecnica ed il Responsabile dell'Area Finanziario-Demografica ai quali sono assegnati tutti i servizi tranne che per il servizio del Commercio e quello dei pubblici spettacoli la cui responsabilità rimane in carico al Sindaco.

Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di CANDÀ per 18 ore settimanali; assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori: il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Bagnolo di Po (RO).

## 1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2011/2013

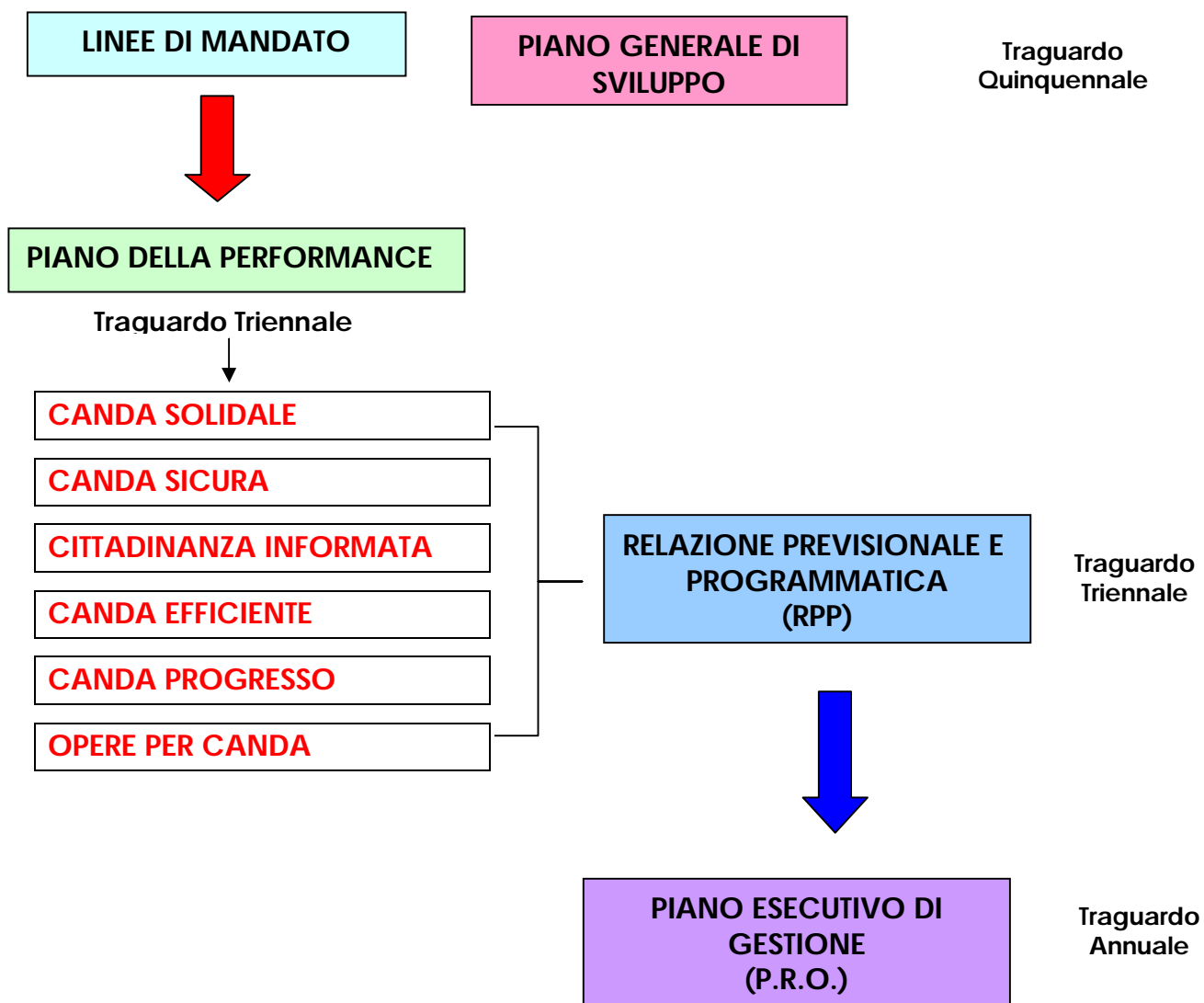
Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel P.R.O. e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

**Il piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

### 1.1 PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza le linee di mandato ed il piano generale di sviluppo, approvate dal Consiglio Comunale.



## 2. PIANO DELLA PERFORMANCE:

### PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

#### 2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011/2013 ( approvata con delibera di C.C. n. 4 del 24/03/2011), nonché del piano generale di sviluppo (approvato con delibera di C.C. n. 11 del 29/04/2010), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

#### 2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI 2011/2013

PROGRAMMI STRATEGICI 2011 – 2013	OBIETTIVI STRATEGICI		PESO
CANDA SOLIDALE	Riduzione dei tempi di risposta nell' Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale	Servizio per il miglioramento della Mobilità sociale e terapia assistita	10
CANDA SICURA	Servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale	Incremento del controllo della regolarità del soggiorno dei cittadini extracomunitari	10
CITTADINANZA INFORMATATA	Aggiornamento costante del sito		10
CANDA EFFICIENTE	Riduzione tempistica riscossione lampade votive	Lotta all'Evasione fiscale	30
	Miglioramento efficienza amministrativa	Maggior diffusione dell'utilizzo della P.E.C.	
	Riduzione dei tempi negli Accertamenti Anagrafici a seguito di variazioni di residenza	Attivazione del servizio di segnalazioni	
	Riduzione dei tempi di rilascio certificati di destinazione urbanistica	Riduzione dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire	
CANDA PROGRESSO	Istituzione in via sperimentale del mercato settimanale		10
OPERE PER CANDA	Completamento di opere in esecuzione	Realizzazione di opere in fase di progettazione	30
	Progettazione e realizzazione di opere programmate nel bilancio 2011		

			<b>100</b>
--	--	--	------------

Il punteggio sta ad indicare il peso dei singoli Programmi strategici ai fini della valutazione delle performance organizzative dell'Ente.

***PROGRAMMI STRATEGICI***

***PER SINGOLE AREE***

## AREA FINANZIARIO-DEMOGRAFICA, AFFARI GENERALI, CULTURA, E SOCIALE

### Programma Strategico : CANDA SOLIDALE

**Descrizione generale programma:** Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali.

#### Obiettivi principali:

##### **1. Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale**

Il Servizio Assistenza Domiciliare intende valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone anziane non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, offrendo un supporto integrato (socio-assistenziale, psicologico e formativo) che tiene conto dei bisogni dell'anziano, del malato e delle necessità di ascolto e di partecipazione del sistema familiare curante.

L'obiettivo è di ridurre i tempi previsti da regolamento per l'attivazione del servizio dalla data della richiesta di intervento presentata dall'interessato.

#### **Servizi coinvolti:**

Servizio Sociale – Servizio Demografico

#### **Indicatore temporale:**

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Attivazione del servizio gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>18</b>	Attivazione del servizio gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>17</b>	Attivazione del servizio gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>16</b>



## 2. Servizio per il miglioramento della mobilità sociale e di terapia assistita

Attivazione del progetto sperimentale di realizzazione, promozione, valorizzazione e potenziamento delle attività di mobilità sociale e di terapia assistita professionale in collaborazione con i Comuni di Castलगuglielmo e San Bellino promosso e coordinato dalla Provincia di Rovigo.

L'obiettivo è si attivare e di promuovere il servizio entro il 2011, ed incrementarne l'utenza negli anni successivi.

### **Servizi coinvolti:**

Servizio Demografico ed Amministrativo

### **Indicatore temporale:**

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Attivazione e promozione del servizio	Obiettivo n. <b>2 utenti</b>	Obiettivo n. <b>3 utenti</b>

## **Programma Strategico : CANDA SICURA**

**Descrizione generale programma:** L'Ente si pone la finalità di migliorare la sicurezza dei cittadini Cadesi sia sulle strade del territorio comunale mediante attività di controllo e vigilanza espressi dall'agente di polizia locale in servizio.

### **Obiettivi principali:**

#### **1. Servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale**

Il progetto prevede un potenziamento del controllo del traffico e della sicurezza stradale anche mediante controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox programmando periodiche uscite di pattugliamento nel corso dell'anno;

#### **Servizi coinvolti:**

Servizio di Polizia Locale

#### **Indicatore quantitativo:**

<b><u>2011</u></b>	<b><u>2012</u></b>	<b><u>2013</u></b>
Uscite effettuate 2010: <b>n. 10</b> Uscite obiettivo: <b>n. 12</b>	Uscite effettuate 2010: <b>n. 10</b> Uscite obiettivo: <b>n. 14</b>	Uscite effettuate 2010: <b>n. 10</b> Uscite obiettivo: <b>n. 16</b>

#### **2. Controllo della regolarità del soggiorno dei cittadini extracomunitari**

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di incrementare, rendendoli più frequenti e costanti, i controlli sulla presenza e regolarità sul territorio delle persone extracomunitarie, a seguito della comunicazione di ospitalità ai sensi dell'art. 7 D. L.gs n. 286/1998 mediante opportune verifiche ed accertamenti presso il domicilio dichiarato.

#### **Servizi coinvolti:**

Servizio di polizia Locale

#### **Indicatore quantitativo:**

<b><u>2011</u></b>	<b><u>2012</u></b>	<b><u>2013</u></b>
Uscite effettuate 2010: <b>n. 5</b> Uscite obiettivo: <b>n. 6</b>	Uscite effettuate 2010: <b>n. 5</b> Uscite obiettivo: <b>n. 7</b>	Uscite effettuate 2010: <b>n. 5</b> Uscite obiettivo: <b>n. 8</b>

## **Programma Strategico : CITTADINANZA INFORMATATA – IL CITTADINO AL CENTRO DEL COMUNE**

**Descrizione generale programma:** Attuazione disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in particolare per quanto riguarda l'art. 11, comma 8 inerente la trasparenza tramite siti informatici istituzionali; inserimento nel sito istituzionale della modulistica di competenza; pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'Ente.

Inserimento ed aggiornamento costante delle NEWS Candesi nel sito del Comune.

Il presente obiettivo coinvolge in parte anche le altre aree del Comune, in quanto il Responsabile dell'Area tecnica è tenuto a fornire la modulistica e le news di propria competenza.

### **Obiettivi principali:**

#### **1. Aggiornamento costante sito**

Al fine di attuare il presente obiettivo il Comune dispone del sito internet [www.comune.canda.ro.it](http://www.comune.canda.ro.it). Il sito ha una importante funzione di diffusione di informazione continua ed aggiornata sull'attività amministrativa, sui servizi comunali, le scadenze, le principali manifestazioni ed eventi. Nel corso degli anni il sito si è trasformato: da un semplice contenitore di informazioni relative all'Ente, quale era in origine, esso è divenuto un vero e proprio canale attraverso il quale accedere ai servizi aumentando il livello di interazione fra il cittadino e la P.A.. Il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 ha rimarcato ulteriormente la centralità del cittadino nell'azione dell'amministrazione pubblica, ponendo l'accento sulla trasparenza che all'art. 11 viene definita come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità.

L'obbligo alla trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche, anche a garanzia della legalità voluto dalla sopraccitata normativa, ha posto un forte accento sulla necessità di pubblicare sui siti internet una serie di informazioni relative al ciclo della *performance*, *stabilendo* nuovi orientamenti in merito alla trasparenza e all'accesso alle informazioni attraverso i canali istituzionali: in particolare per quanto riguarda la trasparenza e la rendicontazione della performance (art. 11 e ss. - Siti informatici istituzionali: Attivare o ridefinire il sito informatico istituzionale secondo quanto stabilito dall'art. 56 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Leggi 2/2009, 69/2009 e D.lgs 150/2009; accessibilità totale) e la trasparenza tramite siti informatici istituzionali (art. 11, comma 8 – programma triennale per la trasparenza ed integrità, piano della performance, relazione sulla performance, ammontare complessivo dei premi stanziati e distribuiti, premialità dei dirigenti e dei dipendenti, nominativi e curricula dei diversi soggetti valutatori, curricula dei dirigenti, retribuzione dei dirigenti, curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici).

**Servizi coinvolti:**

Servizi Amministrativo-Finanziario, Servizi Demografici.

**Indicatore temporale:**

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 15 gg. dal ricevimento	provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 12 gg. dal ricevimento	provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 10 gg. dal ricevimento

## **Programma Strategico : CANDA EFFICIENTE**

**Descrizione generale programma:** Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, tenendo presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che a seguito delle recenti leggi finanziarie l'erogazione dei trasferimenti statali e regionali avvengono con molto ritardo rispetto alle esigenze di cassa dell'Ente, nonché di ridurre spese e tempi delle comunicazioni.

### **Obiettivi principali:**

#### **1. Riduzione tempistica riscossione lampade votive**

Nel corso del triennio si prevede di ridurre la tempistica di riscossione delle lampade votive. Il servizio di fatturazione nell'esercizio 2010 è stato effettuato entro il mese di ottobre, mentre la spedizione è avvenuta entro la fine del mese di novembre. La riduzione dei tempi di fatturazione e spedizione, consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra i flussi di entrata e di spesa.

### **Servizi coinvolti:**

Servizio Economico-Finanziario, Servizio Segreteria

### **Indicatore temporale:**

<b><u>2011</u></b>	<b><u>2012</u></b>	<b><u>2013</u></b>
fatturazione entro il 30/09/2011 e spedizione entro il 31/10/2011	fatturazione entro il 15/09/2011 e spedizione entro il 15/10/2011	fatturazione entro il 15/09/2011 e spedizione entro il 30/09/2011

#### **2. Lotta all'evasione fiscale**

L'art. 1, comma 340, della Legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria anno 2005) stabilisce che la superficie di riferimento su cui calcolare la Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani Interni (TARSU), per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione urbana censite al catasto edilizio urbano, quali abitazioni e relative pertinenze (garage, autorimesse, ecc.), non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. Per gli immobili già denunciati ai fini della tassa rifiuti è previsto

che i Comuni modifichino d'ufficio le superfici dichiarate che risultano inferiori alla predetta percentuale, dandone comunicazione agli interessati. In adempimento a tale obbligo l'ufficio tributi provvederà per i succitati immobili all'incrocio delle superfici dichiarate ai fini della tassa smaltimento rifiuti con le superfici del catasto metrico comunicate dall'Agenzia del territorio. Qualora dall'incrocio dei dati emerga che la superficie complessiva dichiarata ai fini della tassa smaltimento rifiuti sia inferiore alla nuova superficie minima di riferimento (80% della superficie catastale), l'ufficio tributi provvederà:

1. all'adeguamento della superficie dichiarata alla superficie minima prevista dalla legge (pari all'80% della superficie catastale);
2. a comunicare al contribuente la nuova superficie;
3. al recupero della maggiore tassa dovuta per le annualità pregresse.

### **Servizi coinvolti:**

Servizio Tributi. Per l'esecuzione di parte del servizio si provvederà mediante incarico ad una ditta specializzata.

### **Indicatore quantitativo:**

<b><u>2011</u></b>	<b><u>2012</u></b>	<b><u>2013</u></b>
verifica posizioni nella misura del 10% del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 40% del totale	verifica posizioni nella misura dell'ulteriore 50% del totale

### **3. Miglioramento efficienza amministrativa**

Il presente obiettivo si pone il fine di ridurre i tempi di riscossione e contabilizzazione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi di contabilizzazione delle spese allo scopo di avere il costante aggiornamento e monitoraggio dei dati contabili (accrediti nei conti correnti postali – incassi effettuati dal tesoriere) per la rilevazione degli indici di riscossione e pagamento.

La necessità di una celere contabilizzazione, oltre a garantire una maggior efficacia in termini di conoscenza in tempo reale della situazione contabile, è stata tra l'altro ribadita dalla Ragioneria generale dello Stato in ordine alla rilevazione dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici).

In particolare, a seguito dell'emanazione del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2009, concernente il superamento della rilevazione trimestrale dei flussi di cassa, la rilevazione SIOPE costituisce la principale fonte informativa per la predisposizione delle relazioni trimestrali sul conto consolidato di cassa delle amministrazioni pubbliche da presentare alle Camere ai sensi dell'art.14 , comma 4, delle legge n. 196/2009.

### **Servizi coinvolti:**

Servizi Economico-Finanziari

#### Indicatore quantitativo:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta <b>95%</b> Somme contabilizzate da Ente	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta <b>96%</b> Somme contabilizzate da Ente	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta <b>97%</b> Somme contabilizzate da Ente

#### 4. Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC

##### 4.1 Corrispondenza tra pubbliche amministrazioni

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso. L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC da parte dell'Amministrazione: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle comunicazioni.

##### Servizi coinvolti:

Servizi Economico-Finanziari, Servizi Demografici, Servizio Segreteria.

#### Indicatore quantitativo:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
1% in più rispetto al 2010	2% in più rispetto al 2010	3% in più rispetto al 2010

##### 4.2 Dematerializzazione degli atti di stato civile e delle relative annotazioni.

L'incentivo all'utilizzo della PEC è previsto per i servizi Demografici, per quanto riguarda la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

##### Servizi coinvolti:

Servizi Demografici

### Indicatore quantitativo:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
10% rispetto alle trasmissioni effettuate in corso d'anno	15% rispetto alle trasmissioni effettuate in corso d'anno	20% rispetto alle trasmissioni effettuate in corso d'anno

### 5. Accertamenti anagrafici a seguito di variazioni di residenza.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di ridurre ed ottimizzare i tempi di verifica, rispetto ai tempi previsti dall'elenco dei procedimenti amministrativi approvato con D.G. n. 9 del 15/02/2011, delle variazioni in merito alla residenza (variazioni di indirizzo, immigrazione, pratiche di cancellazione per irreperibilità o mancato rinnovo delle dichiarazioni di dimora abituale ai sensi dell' art. 7, comma 3 del DPR n. 223/1989 - come sostituito dall'art. 15 D.P.R. 31/8/1999 n. 394), al fine di consentire snellimento e celerità dell'iter amministrativo delle pratiche anagrafiche.

#### Servizi coinvolti:

Servizio di polizia Locale

#### Indicatore temporale :

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>18</b>	gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>17</b>	gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>16</b>



## AREA COMMERCIO E PUBBLICI SPETTACOLI

### Programma Strategico : CANDA PROGRESSO

**Descrizione generale programma:** L'amministrazione comunale intende mettere in atto azioni e strategie di sviluppo, di riqualificazione del territorio comunale e di miglioramento della qualità della vita urbana e della capacità attrattiva territoriale per polarità ed offerte di servizi.

Tale ambizioso proposito potrà essere perseguito in questa fase mediante potenziamento delle attività commerciali su area pubblica, con ricadute positive anche sulla rete commerciale in sede fissa, costituendo uno strumento di pluralismo, valorizzazione delle piccole e medie imprese e calmieramento dei prezzi oltre alla rivitalizzazione del centro cittadino.

#### Obiettivi principali:

##### **1. Istituzione in via sperimentale del mercato settimanale**

Per perseguire l'obiettivo di valorizzazione commerciale e promozione del territorio è prevista l'istituzione di un mercato settimanale sperimentale in piazza Dante Alighieri, per un periodo di mesi 12, per verificare l'effettivo riscontro dei cittadini e degli operatori, in vista della istituzione definitiva.

#### **Servizi coinvolti:**

Servizio commercio,

Il raggiungimento di tale obiettivo richiede la collaborazione dell'ufficio tecnico (Area Tecnica) per quanto riguarda la predisposizione delle planimetrie e l'individuazione dell'area mercatale e dei relativi posteggi, e dell'ufficio di Polizia Locale per quanto concerne il regolare svolgimento del mercato e gli atti propedeutici di competenza .

#### **Indicatore temporale:**

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Realizzazione atti amministrativi sull'avvio della sperimentazione: Deliberazione di istituzione ed approvazione disciplinare di funzionamento del mercato entro il 31/11/2011, pubblicazione del bando per l'assegnazione dei posteggi entro il 31/12/2011	Formazione della graduatoria e assegnazione posteggi entro il 31 marzo 2012	Eventuale istituzione definitiva del mercato sulla base della sperimentazione entro il 31/03/2013

## AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

### Programma Strategico : OPERE PER CANDIA

**Descrizione generale programma:** il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2011-2013 e nel completamento delle opere già approvate negli anni precedenti ed in corso d'opera. La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

**Le opere in fase di esecuzione nel corso del 2011 sono:**

- 1 i lavori di manutenzione straordinaria dell'ambulatorio comunale del medico e di quello infermieristico,
  - 2 la manutenzione straordinaria di strade comunali con ricognizione per sistemazione tratti e incroci pericolosi,
  - 3 i lavori di ampliamento del Cimitero comunale.
- I primi due interventi sono di importo minore a 100.000,00 €, e pertanto non sono inseriti nell'elenco annuale delle opere.

**Le opere in fase di progettazione nel 2011 sono:**

- 4 Lavori di ammodernamento e sicurezza della viabilità di Piazza Dante Alighieri.
- 5 la Manutenzione Straordinaria Verde Pubblico
- 6 l'ampliamento impianto di pubblica illuminazione

**Le opere in programmazione nel 2011 sono:**

- 7 Realizzazione Parco "Mattia Bortoloni"

### Obiettivi principali:

#### **a) Completamento di opere in esecuzione**

Le opere in esecuzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento degli ambulatori per il medico condotto e per il servizio infermieristico, i cui edifici sono di proprietà comunale. In particolare l'installazione dell'impianto di condizionamento, il rifacimento dei servizi igienici con l'abbattimento delle barriere architettoniche, e l'adozione del sistema elimina code multimediale porteranno un notevole miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini.

I lavori ampliamento del Cimitero comunale sono in fase di ultimazione.

La manutenzione del manto stradale delle vie comunali si articola in vari interventi di cui attualmente solo alcuni hanno la necessaria copertura finanziaria.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per il completamento delle opere pubbliche sopra richiamate:

### Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

### Indicatore temporale:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Completamento entro l'anno delle opere indicate al n. 1 e 3  Completamento 1 <sup>^</sup> stralcio opere indicate al n. 2	Completamento delle opere indicate al n. 2 (da finanziarsi nel bilancio 2012)	

### b) Realizzazione di opere in fase di progettazione

Le opere programmate nel bilancio 2010, prevedono lavori di manutenzione del verde ed un ulteriore stralcio di ampliamento dell'impianto di illuminazione pubblica. Particolare importanza invece riveste il progetto di ammodernamento e messa in sicurezza della viabilità di Piazza Dante Alighieri, che per l'impatto sulla popolazione e per il costo dell'opera, risulta essere il più importante obiettivo dell'attuale Amministrazione.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

### Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

### Indicatore temporale:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Progettazione ed inizio lavori entro l'anno delle opere indicate al n. 5	Inizio lavori delle opere indicate al n. 4 e 6  Completamento delle opere indicate al n. 5	Completamento delle opere indicate al n. 4

### c) Progettazione e realizzazione di opere programmate nel bilancio 2011

L'elenco annuale delle opere approvato con il bilancio di previsione 2011, prevede solamente la realizzazione del parco Mattia Bortoloni mentre in corso d'anno sono stati

intraprese iniziative per uno studio di fattibilità di installazione di un parco fotovoltaico. Entrambe le opere per motivi di finanziamento dovranno essere completate in tempi brevi.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la progettazione e la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

**Servizi coinvolti:**

Servizio Tecnico

**Indicatore temporale:**

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
Progettazione entro l'anno delle opere indicate al n. 7.	Inizio lavori delle opere indicate al n. 7.	Completamento lavori e rendicontazione alla fondazione cassa di risparmio per l'erogazione del contributo per realizzazione opera n. 7 entro il 31/01/2013

## **Programma Strategico : CANDA EFFICIENTE**

**Descrizione generale programma:** Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti conseguenti alle necessità del territorio. In particolare si evidenzia la necessità di attivare un servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti, tale da monitorare le situazioni di emergenza e le priorità della popolazione in relazione alle mutabili condizioni del territorio. Si deve tener presente che la realizzazione degli obiettivi del presente programma risulta particolarmente complessa in considerazione del fatto che il personale destinato alla gestione dell'Ufficio Tecnico è costituito dal solo Responsabile.

### **Obiettivi principali:**

#### **1. Attivazione del Servizio di Segnalazione**

Nel corso del triennio si provvederà alla istituzione del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento.

Il servizio sarà attivato sia sul Web, mediante apposita pagina dedicata, sia via mail mediante segnalazione diretta all'Ufficio Tecnico sia in modalità cartacea per chi riterrà di utilizzare questo mezzo.

Questo servizio consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra le segnalazioni e gli interventi, puntando ad una maggiore efficienza del servizio di manutenzione ed al gradimento della popolazione. Si pone in evidenza che la realizzazione del presente obiettivo richiede come presupposto indispensabile che il personale dell'Area Tecnica, addetto alla gestione del Territorio, sia costituito da tutta la forza lavoro, compatibilmente con le turnazioni per assenze per malattia o ferie.

### **Servizi coinvolti:**

Servizio Tecnico

### **Indicatore temporale :**

<b><u>2011</u></b>	<b><u>2012</u></b>	<b><u>2013</u></b>
Prima attivazione entro il 31/12/2011	Piena attivazione e mantenimento del servizio	Piena attivazione e mantenimento del servizio
<b><u>2011</u></b> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: <b>10 gg</b> interventi ordinari: <b>30 gg</b> dalla segnalazione o dal riscontro.	<b><u>2012</u></b> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: <b>9 gg</b> interventi ordinari: <b>28 gg</b> dalla segnalazione o dal riscontro.	<b><u>2013</u></b> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: <b>8 gg</b> interventi ordinari: <b>26 gg</b> dalla segnalazione o dal riscontro.

## 2. Procedimento di rilascio certificati di destinazione urbanistica

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica necessarie per contrastare il fenomeno gli abusi edilizi, rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con D.G. n. 9 del 15/02/2011.

### Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

### Indicatore temporale :

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>18</b>	gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>17</b>	gg. previsti <b>20</b> gg. obiettivo <b>16</b>

## 3. Permessi di costruire

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione del procedimento di rilascio del permesso di costruire, salvo l'interruzione dei termini da parte del S.U.E., rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con D.G. n. 9 del 15/02/2011.

### Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

### Indicatore temporale:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>
gg. previsti <b>60</b> gg. obiettivo <b>58</b>	gg. previsti <b>60</b> gg. obiettivo <b>57</b>	gg. previsti <b>60</b> gg. obiettivo <b>56</b>