

COMUNE DI FALCADE

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E CENSIMENTO GENERALE DELLE ABITAZIONI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione della determinazione n. 67 del 26.07.2011

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse al 15° Censimento della popolazione e del censimento generale delle abitazioni, previsto dal Piano Generale del Censimento deliberato in data 18.02.2011.

La fase di rilevazione e raccolta dati si svolgerà indicativamente nei mesi di novembre e dicembre 2011, salvo diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o per necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale (U.C.C.).

I giorni di formazione si terranno, indicativamente, tra il 20 settembre ed il 7 ottobre 2011, in date che verranno previamente comunicate.

La decorrenza dei singoli incarichi verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

Art.1

Compiti dei rilevatori

L'attività dei rilevatori consisterà nell'effettuare quelle operazioni che l'ISTAT e l'U.C.C., sia sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Generale del Censimento che in relazione alle esigenze organizzative ed operative dell'U.C.C., si dovessero rendere necessarie.

Nell'espletamento dei loro compiti i rilevatori dovranno attenersi alle norme di comportamento stabilite e non dovranno svolgere attività diverse da quelle proprie delle rilevazioni e dei censimenti, né tantomeno raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

In particolare i rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'U.C.C. mediante l'utilizzo di mezzi propri; gli stessi rilevatori dovranno altresì garantire con mezzi propri gli spostamenti per partecipare alle riunioni di formazione nel territorio provinciale e garantire l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.

In particolare i compiti affidati ai rilevatori saranno:

- partecipare alle riunioni di formazione nel periodo immediatamente precedente all'inizio della rilevazione stessa, acquisendo le necessarie conoscenze ed abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dall'U.C.C.;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'U.C.C.;
- provvedere ai recuperi dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'U.C.C. nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;

- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e dovranno attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito al momento della formazione.

I rilevatori saranno inoltre vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'U.C.C. e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. La copertura assicurativa includerà le giornate di formazione.

Art.2 Configurazione del rapporto e compenso

L'incarico in oggetto si configura come lavoro autonomo occasionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Falcade.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, per ogni tipo di indagine, definirà l'entità dello stesso in relazione agli adempimenti previsti. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi; in quest'ultimo caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento della prestazione, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, avverrà non appena il Comune di Falcade riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

L'importo che verrà erogato sarà comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento delle loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione/nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

Art.3 Selezione dei rilevatori

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Diploma di scuola media superiore o scuola media inferiore solo per personale dipendente dei Comuni;

3. Cittadinanza Italiana o dei Paesi U.E.;
4. Per i cittadini non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
8. Disporre di un proprio mezzo di locomozione e disponibilità agli spostamenti con lo stesso in qualsiasi zona del Comune;
9. Possedere la piena capacità d'uso dei principali strumenti informatici.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I cittadini comunitari dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente.

Non potranno prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art.4 Titoli preferenziali

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi di cui all'articolo precedente, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, al fine di formulare la graduatoria la cui approvazione competerà ad una Commissione appositamente istituita.

I punteggi saranno così attribuiti:

- Stato di disoccupazione o mobilità: punti 0.10 a mese per un massimo di 2 punti. La condizione lavorativa deve essere comprovata da apposita dichiarazione del competente Centro per l'impiego.
 - Studente: 2 punti
 - Titolo di studio:
 - Diploma di laurea di primo livello: 3 punti
 - Diploma di laurea di secondo livello o laurea nel vecchio ordinamento : 5 punti
 - Esperienza come rilevatore : 10 punti
 - Comprovata esperienza informatica:
 - Laurea in informatica o statistica: 4 punti
 - Diploma di perito informatico: 3 punti
 - Possesso ECDL: 2 punti.
 - Corsi informatici specialistici riconosciuti con rilascio di attestato: 1 punto.
- (i punteggi sopra indicati non sono cumulabili)
- Comprovata esperienza linguistica: Corsi specialistici riconosciuti con rilascio di attestati (es. PEC, FCE o equipollenti): 3 punti.
 - Precedenti esperienze presso gli uffici demografici: punti 0.08 a mese per un massimo di 5 punti.

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

L'elenco degli aspiranti rilevatori ammessi in graduatoria sarà reso noto mediante affissione presso il sito Internet del Comune di Falcade www.comune.falcade.bl.it.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della selezione.

Il Comune di Falcade si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione oltre che richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite dall'ISTAT per il reclutamento dei rilevatori delle indagini censuarie. Il Comune di Falcade si riserva altresì di prevedere eventuali corsi di formazione con o senza prova selettiva se previsto dalla normativa in materia e dalle circolari dall'ISTAT o dall'Ufficio Regionale di Censimento; infine si riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze organizzative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini censuarie.

Eventuali informazioni, copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere richiesti all'Ufficio Demografico del Comune di Falcade, Tel. 0437 – 599735.

Art.5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, sottoscritta dall'aspirante e indirizzata al Comune di Falcade – Piazza Municipio, 1 – 32020 Falcade (Belluno), **dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 19 agosto 2011**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

1) direttamente a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Falcade (orario di apertura al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Venerdì mattina dalle 9:00 alle 12:30 e Lunedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 18:30). In questo caso la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal Protocollo del Comune di Falcade;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Falcade, Piazza Municipio n. 1, 32020 Falcade. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 c. 2 del D.P.R. n. 487/1994). La domanda si considera presentata entro i termini se spedita entro il 19 agosto 2011 e pervenuta al protocollo comunale entro i successivi 5 giorni;

3) spedita da casella di posta elettronica certificata personale ed inviata al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it. La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure firmata e scannerizzata in formato pdf. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione comunale non risponderà di eventuali ritardi.

Il modello di domanda, allegato al presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Demografico e presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Falcade o sul sito Internet del Comune www.comune.falcade.bl.it - sezione "Albo comunale".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal dichiarante e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art.6
Regolarizzazione della domanda

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione.

I candidati verranno esclusi qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicata nell'avviso;
- domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato;
- domanda priva di copia del documento di identità del candidato;
- omessa indicazione di una o più delle dichiarazioni richieste.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott.ssa Manuela Bassani

Allegato 1

All'Ufficio Demografico
del Comune di Falcade
Piazza Municipio n. 1
32020 Falcade

Oggetto: avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria degli incaricati alla rilevazione Istat per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Domanda di partecipazione.

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ___/___/_____, residente a _____ (Provincia di _____)

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Cod.fiscale _____ tel.fisso n. _____ tel cellulare n _____

Indirizzo e-mail

CHIEDO

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni del Comune di Falcade.

A tal fine, secondo quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la personale responsabilità

DICHIARO

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea di primo livello _____

diploma di laurea di secondo livello o laurea del vecchio ordinamento _____

altro: _____

• di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____

• di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

• di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____

• di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

-
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di possedere l' idoneità fisica per l'incarico di che trattasi;
 - di essere a conoscenza che l' affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
 - essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Falcade, con mezzo proprio;
 - di essere nella condizione di:(occupato o disoccupato, studente,).
In caso di disoccupazione indicare da quanto (giorno, mese, anno) _____

▲ di avere la seguente esperienza come rilevatore in precedenti censimenti:

▲ di avere la seguente comprovata esperienza informatica:

- laurea in informatica o statistica
- diploma di perito informatico
- ECDL
- corsi specialistici con rilascio di attestato;

▲ di avere comprovata esperienza linguistica derivante da corsi specialistici riconosciuti con rilascio di attestato;

▲ di avere la seguente esperienza presso uffici demografici comunali (indicare l'Ente presso il quale è stato svolto il servizio, il tipo di contratto e la durata con indicazione dell'inizio e del termine) _____

• di disporre di adeguato mezzo di locomozione;

▲ di aver preso visione dell'avviso del Comune di Falcade e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

▲ di acconsentire al controllo dei dati sopra dichiarati e al loro trattamento da parte del Comune di Falcade esclusivamente per le finalità di cui all'avviso in esame;

Chiedo, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

_____ ---- _____

e mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di Falcade non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. non è richiesta l'autentica della firma. Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.