



**COMUNE DI ROVIGO**

**SETTORE OO.PP.- UFFICIO ACQUISTI E GARE**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LAVORI RINNOVO PALESTRA  
SCUOLA MEDIA RICCOBONI**

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

**1.a) Stazione appaltante e indirizzo : COMUNE DI ROVIGO-** Settore OO.PP. - Ufficio Acquisti e Gare  
Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO

C.F. 00192630291

Telefono 0425/2061

- e-mail: [appalti@comune.rovigo.it](mailto:appalti@comune.rovigo.it)

- pec: [appalti.comune.rovigo@legalmail.it](mailto:appalti.comune.rovigo@legalmail.it)

- sito internet: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

**Bando di gara** per l'affidamento del seguente intervento: "Lavori di rinnovo della palestra della Scuola Media Riccoboni".

**Importo appalto: Euro 97.011,51** così suddiviso:

- Euro **95.011,51** per lavori a misura ( con incidenza della manodopera nella misura del 35% ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 ) **soggetti a ribasso**

- Euro **2.000,00**, per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

**Codice AUSA: 0000155140**

**Codice CIG :760943613D**

**Codice CUP: G15H17000090002**

**Estremi validazione progetto** (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 27.7.2018.

**Atto di Approvazione del progetto esecutivo:** Determinazione Dirigenziale n 1632 del 27.7.2018

**Determina a contrarre:** n 1896 del 12.9.2018

**Tipologia della procedura:** procedura aperta come definita all'art. 3, comma 1, lettera sss) e dall'art. 60, comma 1 del D.lgs n 50/2016 .

**Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. a) D.Lgs 50/2016 con esclusione automatica delle "Offerte anomale", ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016

**Suddivisione in lotti:** L'appalto ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non è stato diviso in lotti in quanto per la propria particolare natura, non è frazionabile,

**Termine di scadenza per la presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 22 OTTOBRE 2018**

**Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica: ore 9:00 del giorno 25 OTTOBRE 2018**

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Michele Cavallaro- Dirigente Settore LL.PP,

**Direttore dei Lavori:** Ing. Federico Modonesi- Responsabile Sezione Fabbricati

**Responsabile del procedimento di gara :** Dott.ssa M.Cinzia Raspi - Funzionario Ufficio Acquisti e Gare

**Richiesta di informazioni:** dovranno essere formulate per iscritto ed inviate all'Ufficio Acquisti e Gare almeno **8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta**, al seguente indirizzo di posta elettronica: [appalti@comune.rovigo.it](mailto:appalti@comune.rovigo.it) .

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione; ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e **non oltre il giorno 16 OTTOBRE 2018** ( 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ) mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) – home page- nella Sezione Avvisi – FAQ gara “ **Lavori di rinnovo palestra scuola media Riccoboni**” Tutte le comunicazioni effettuate all'interno della FAQ avranno valore di notifica e, pertanto, è onere del concorrente verificarne il contenuto fino al

termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici .**

#### **Uffici di riferimento**

Per informazioni di carattere amministrativo relative alla procedura di gara :

Ufficio Acquisti e Gare : Dott.ssa M.Cinzia Raspi tel- 0425/206251- : [cinzia.raspi@comune.rovigo.it](mailto:cinzia.raspi@comune.rovigo.it), -

Per informazioni di carattere tecnico : Ing. Federico Modonesi tel. 0425/206345-:  
[federico.modonesi@comune.rovigo.it](mailto:federico.modonesi@comune.rovigo.it).

**Comunicazioni** : Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC : [appalti.comune.rovigo@legalmail.it](mailto:appalti.comune.rovigo@legalmail.it), ed all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Sarà onere, pertanto, di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni o problemi temporanei dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito **di ogni comunicazione**.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La documentazione di gara è consultabile e scaricabile gratuitamente, sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) – Home page- **Avvisi e** nella sezione Gare e Appalti e comprende:

- a) Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati ,
- b) Relazione tecnica,
- c) Elenco prezzi,
- d) Computo metrico estimativo,
- e) Capitolato speciale d'appalto ,
- f) prescrizioni tecniche,
- g) Schema di contratto,
- h) Planimetria,

Eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it)

La Ditta dovrà visionare il “ Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo”, scaricabile sul sito del Comune all'indirizzo: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) – **amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti pubblici**.

Il Bando/Disciplinare di gara e relativi allegati sono pubblicati sul profilo del committente: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it), e sul Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ( esclusi allegati)

## **3) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. .

## **4) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

Luogo di esecuzione: Rovigo- palestra scuola media Riccoboni,

Tempo di esecuzione: gg. 60 ( sessanta) naturali e consecutivi, così come indicato all'art 4 dello schema di contratto.

Caratteristiche generali dell'intervento: Sostituzione dell'attuale pavimentazione con nuova in legno, secondo le condizioni e prescrizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, in conformità agli elaborati progettuali ad esso allegati.

Le penali sono disciplinate dall' art. 4 dello Schema di contratto.

L'intervento è finanziato con un contributo concesso dalla “ Fondazione CARIPARO per Impianti Sportivi”

I termini e modalità di pagamento sono disciplinate dall'art. 8 dello Schema di Contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Al presente appalto si applicano i decreti attuativi dell'art. 34 del Codice in materia di "criteri ambientali minimi",

## 5) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D.Lgs 50/2016**, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**Si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del Codice all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato art. 97;** pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Ai sensi del citato art. 97, comma 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 2 e 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 bis, il calcolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

In conformità a quanto indicato dall'Autorità Anticorruzione nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18/4/2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.lgs. 19/4/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1/3/2018 si precisa che:

1) in caso l'esito del sorteggio previsto dall'art. 97 comma 2 del Codice sia uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e):

- il cosiddetto taglio delle ali, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge - ovvero 20% per i metodi di cui alle lettere a) e b), 10% per il metodo di cui alla lettera e) -, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. **Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto taglio delle ali;**

- che le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica (siano esse collocate all'interno o a cavallo delle ali);

- in caso l'esito del sorteggio previsto dall'art. 97 comma 2 - del Codice sia il metodo di cui alla lettera b):

**una volta operato il così detto taglio delle ali, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, applicare l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi.**

A prescindere dal metodo sorteggiato, il calcolo dell'anomalia verrà effettuato sulla base di **3 decimali**.

In applicazione dell'art. 97, comma 2, lett. a), b) ed e), del decreto legislativo n. 50 del 2016 per individuazione delle offerte anomale deve essere effettuato procedendo all'accorpamento delle offerte di egual valore sia che si collochino al margine delle ali che all'interno delle stesse, e cioè non tenendo conto di tutte le offerte presenti all'interno delle ali singolarmente considerate. ( **Consiglio di Stato – Sez. V- sentenza del 6 agosto 2018, n. 4821** )

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 del Codice e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

## 6) – QUALIFICAZIONE E REQUISITI :

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi del disposto di cui

all'art. 3 lett. oo-bis) del D.Lgs 50/2016:

CATEGORIA-CLASSIFICA	Prevalente/Scorporabile	Qualificazione obbligatoria si/no	% max subappaltabile *	Descrizione	Importo
OS 6- Classifica I	Prevalente	NO	30%	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI	€ 97.011,51 comprensivi di € 2.000,00 per oneri per la sicurezza.

(\*) Ai sensi dell'art 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dei lavori, pari, quindi, ad € 29.103,45 (tale valore andrà poi ricalcolato in seguito all'applicazione del ribasso offerto dal concorrente che risulterà aggiudicatario).

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- possesso di regolare attestazione SOA nella Categoria prevalente **OS6- classifica I°** ( In caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) ,
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

#### **Verifica requisiti:**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

A tal fine si precisa che relativamente alle cause di esclusione di cui all'art 80 comma 5 lett c (cd"gravi illeciti professionali" ), si valuteranno gli ambiti soggettivi/oggettivi nonchè si utilizzeranno i mezzi di prova di cui alla Linea Guida Anac n. 6 (determinazione ANAC 1293 del 16/11/2016).

#### **7) - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete aderenti al contratto di rete;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione,

un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzate dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n 267/1942 e ss.mm.ii., possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art.110 commi 3, 4 e 5 del Codice, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);

- Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

#### **- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Sono ammessi a presentare offerta Raggruppamenti Temporanei di imprese costituiti o costituendi ai sensi della vigente normativa, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto **al punto 6)** del presente bando/disciplinare.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare tutta la documentazione di cui al suddetto **punto 6)**, ad esclusione della Garanzia Provvisoria e PassOE .

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

**In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento** e essere conforme a quanto disposto dal citato art. 48 comma 8.

#### **8)- AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, i concorrenti singoli o raggruppati possono avvalersi dei requisiti di qualificazione relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di altri soggetti ausiliari mediante avvalimento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva .

Ai fini di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la seguente documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89:

a) attestazione SOA;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente );

d) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 comma 9 del D.Lgs 50/2016, Il contratto di avvalimento **dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è**

### **sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **9)- SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **non verrà autorizzato**;

Si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite ( art. 8- comma 6- dello schema di contratto) .

### **10)- MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà essere recapitata **in un unico plico sigillato al Comune di Rovigo –Ufficio Acquisti e Gare- P.zza Vittorio Emanuele II, 1 – 45100 – Rovigo – Italia**; il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 22 OTTOBRE 2018** .

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca o nastro adesivo antistrappo), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno quanto segue:

**a) esatta denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o P.IVA e numero di telefono, e-mail, pec del soggetto concorrente,**

**b) l'oggetto dell'appalto e la dicitura “NON APRIRE - Procedura aperta lavori rinnovo palestra scuola media Riccoboni ”**

Qualora il concorrente partecipi in forma di RTI/AVVALIMENTO il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

Il plico potrà pervenire a mano, o per mezzo del Servizio Postale di Stato (non farà fede il timbro postale), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. L'invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato. .

Si precisa che per **“sigillatura”** deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

*E', comunque, gradito il non uso di ceralacca, ma l'uso di una delle altre modalità alternative sopra descritte.*

Oltre il termine perentorio suddetto, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun modo prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo, anche se spedite a mezzo del servizio postale prima della relativa scadenza sopra indicata.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. **La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna** e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

**La Stazione appaltante non procederà in nessun caso alla restituzione della documentazione presentata dalle ditte in sede di gara.**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

Busta “A - Documentazione amministrativa”

Busta sigillata “B - Offerta economica”

La mancata sigillatura della busta “B” inserita nel plico, nonché la non integrità della medesima tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione** dalla gara.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

#### **10 a) “Documentazione amministrativa”**

Nella busta “A Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti, **pena l'esclusione**,

**1) Domanda di partecipazione**, redatta preferibilmente secondo il **Modello allegato**, e contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila,

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso la documentazione di gara presentata venga sottoscritta da un procuratore sarà necessario allegare copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le istanze/dichiarazioni di cui sopra sono corredate da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

L'autenticità della sottoscrizione sarà valutata mediante confronto con la firma apposta sul documento di identità allegato: pertanto, la sottoscrizione apposta dovrà essere resa in modo da consentire **univocamente** la riconducibilità del sottoscrittore al documento di identità allegato (a titolo esemplificativo e non esaustivo non verranno considerate riconducibili le sottoscrizioni in sigla, qualora i documenti di identità allegati rechino la firma per esteso).

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre, quanto segue:

anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, devono essere rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione nominativa dei soli soggetti nei confronti dei quali siano stati pronunciati dei provvedimenti penali o siano pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti. Fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario

#### **2) DGUE**

Considerato l'art. 85 del d.lgs 50/2016 e le Linee Guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate in Gazzetta Ufficiale –Serie generale- n. 174 del 27/07/2016, ai fini delle autodichiarazioni da rendere ai sensi degli artt. 80 e 83 del d.lgs 50/2016, si mette a disposizione degli operatori economici il Documento Unico di Gara Europeo ( DGUE) editabile e adattato alla legislazione nazionale come approvato dalle stesse linee guida.

Dovranno, in ogni caso essere presentate le dichiarazioni di cui al Modello Allegato n 1 in quanto non presenti nel citato DGUE

Il D.G.U.E. deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio deve presentare il proprio

D.G.U.E. compilato in ogni sua parte; in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, il D.G.U.E. è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici indicate nel medesimo D.G.U.E.).

In caso di ricorso all'avvalimento, il D.G.U.E. deve essere presentato anche da parte dell'impresa ausiliaria, come indicato nel precedente paragrafo 9.

**In particolare, ai sensi del citato articolo, il DGUE dovrà essere firmato digitalmente e trasmesso esclusivamente in forma elettronica, su supporto informatico ( CD o chiave USB) da inserire all'interno della Busta "A- Documentazione amministrativa".**

**A discrezione del concorrente potrà essere inserita nella busta A anche copia cartacea del DGUE**

### **3) Dichiarazioni integrative DGUE:**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello 1- Dichiarazioni integrative DGUE contenente le seguenti dichiarazioni :

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
4. di aver preso ampia ed esauriente visione del bando e disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio, schema di contratto e tutti gli allegati in essi richiamati, di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio e di accettare specificamente, ai sensi dell'art. 1341 C.C. tutti gli obblighi e prescrizioni posti a carico dell'impresa, segnatamente quelle portanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
5. accetta tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" al quale il Comune di Rovigo ha aderito giusta delibera di G.C. n 130 del 20.10.2015,
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo adottato dalla stazione appaltante e reperibile *sul sito del Comune all'indirizzo: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) – amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento aziendale.* e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n 679/2016 riportata nei documenti di gara e modelli di dichiarazione;
8. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

10. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 comma 7) il possesso di certificazioni che consentono le riduzioni previste.

**Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate dall'operatore economico concorrente e pertanto:**



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete dal consorzio/aggregazione di impresa di rete.

Inoltre, si precisa che, in caso di impresa ausiliaria, dovrà inoltre dichiarare:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

#### **4) GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, dell'importo di **€ 1.940,23** (millenovecentoquaranta,23), pari al 2% dell'importo a base d'appalto mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente, a pena di esclusione :**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione, ai sensi del citato art 93 comma 8 del citato decreto, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. **Ai sensi del citato comma 8 tale disposizione NON si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se necessario la polizza dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

**È/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.**

**Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare nel DGUE, alla relativa Parte IV, lettera D, il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le**

**rispettive percentuali di riduzione:**

	<b>condizione</b>	<b>%riduzione</b>
a1)	<b>possesso della</b> certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
a2)	<b>essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese</b>	50%
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	<b>30%</b> <b>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):30%+50%</b>
b2)	<b>IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1:</b> certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	<b>20%</b> <b>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):20%+50%</b>
c)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	<b>15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti</b>

**Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

**5)** documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**6) "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) "Servizi" - "Servizi on line" – "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

**10b) – BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA** (che potrà essere formulata anche utilizzando l'allegato "Schema di Offerta economica"), redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per RTI/Consorzi) dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, riportante l'indicazione dell'oggetto della gara, e del codice CIG e contenente:

**a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare** sull'elenco prezzi posto a base di gara;

**b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016**

**c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 comma 10 del D. Lgs 50/16.**

Si precisa quanto segue:

- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere;
- relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (e pari al 35% di detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna;
- l'individuazione dell'importo degli oneri aziendali di cui alla suddetta lett. c) dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione degli stessi.

**Tutta la documentazione** espressamente indicata al punto: "Offerta economica" dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonchè l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Ufficio Acquisti e Gare del Comune di Rovigo- Piazza V.Emanuele II n 1 ; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovigo .

**11) SOCCORSO ISTRUTTORIO:** ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l' offerta economica ed offerta tecnica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** il mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e determina l'esclusione dalla procedura di gara e le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi**, decorrenti dalla data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese e prodotte, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza nella forme di legge.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, ai concorrenti verrà loro richiesto di provvedere, entro il termine d'anzì assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o

funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**12) PROCEDURA DI GARA :**

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **25 OTTOBRE alle ore 9,00** presso il COMUNE DI ROVIGO – P.zza V.Emanuele II n 1- Settore OO.PP- Ufficio Acquisti e Gare- 4° piano della Sede Municipale – e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sito della Stazione Appaltante: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it), nella Sezione Gare ed Appalti, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità e tempistiche di cui sopra .

Aperti i lavori in seduta pubblica, l'Autorità di gara procederà alle seguenti attività:

A) a dare atto del numero dei plichi regolarmente presentati;

B) qualora le offerte presentate siano almeno 5: al sorteggio di cui all' art 97 comma 2 del D.Lgs 50/2016 del metodo in applicazione del quale verrà individuata la “soglia di anomalia” delle offerte;

C) all'apertura, per ciascun concorrente, del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto 10 del presente bando (fermo restando quanto sopraddetto in relazione alla "busta 3");

D) all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. A “Documentazione amministrativa” al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio, come disciplinata al precedente **punto 11**, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine indicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare .

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione .

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi all'art 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016, entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione “Amministrazione trasparente” e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016;

E) all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi della busta n. B” Offerta economica” alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla conseguente applicazione del metodo sorteggiato ai sensi dell'art. 97 comma. 2 del D.lgs 50/16 (anomalia dell'offerta) per tutti coloro i quali hanno presentato un'offerta con contenuto conforme alle prescrizioni del

presente bando;

F) all'individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto B " del presente bando di gara.

L'aggiudicazione, come sopra indicato, verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa nonchè in esito alle verifiche dei requisiti di "capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale" (attestazione SOA) di cui al presente bando.

Si precisa che qualora in relazione ad alcune circostanze (quali, a titolo di esempio, il numero delle offerte presentate ) non risultasse possibile completare tutte le procedure di gara nella giornata sopraindicata, le operazioni di gara verranno riprese il giorno lavorativo successivo alle ore 9,00 fatte salve eventuali ulteriori diverse individuazioni di date/ore: in tal caso si procederà a inserire una o più apposite comunicazioni sul profilo del committente: [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it) . per cui tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Qualora il numero dei concorrenti lo consenta (e qualora possibile) l'Amministrazione si riserva di comunicare quanto sopra ai concorrenti anche mediante comunicazione a mezzo pec.

A conclusione delle operazioni di gara, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, previsti dal presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'Aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Si evidenzia che qualora, a seguito dei controlli svolti dall'amministrazione ( ai sensi del D.P.R 445 / 2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendaci, denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

**Oltre a quanto sopra, sarà applicata la sanzione dell'escussione della cauzione provvisoria ( Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria sentenza 10 dicembre 2014 n 34).**

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, e di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'Aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 3, D.Lgs. 50/2016 sono altresì pubblicati sul "profilo di committente" della Stazione Appaltante [www.comune.rovigo.it](http://www.comune.rovigo.it), nella sezione "Bandi di gara", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, e contestualmente comunicati ai concorrenti il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

### **13) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione efficace.

Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

**In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti di cui all'art 35 comma. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di "anticipazione del prezzo": anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale e così come disciplinato dall'art 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;

**b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 18 dello Schema di contratto e per i massimali ivi indicati.**

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune.

**14) DEFINIZIONE CONTROVERSIE:**

Competenza arbitrale: esclusa,

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277/2278 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

**15) DIRITTO DI ACCESSO:**

Il diritto di accesso agli atti di gara si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n 241/1990 e secondo quanto disposto dall'art. 53 del Codice.

Rovigo li 12 settembre 2018

Il Dirigente Responsabile

Ing. Michele Cavallaro

Documento sottoscritto digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
D.lgs 7/3/2005 n 82

### ***Trattamento dei dati personali***

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare /letterainvito  
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

#### Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

#### Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta

pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.